

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании профсоюзного комитета ППО НИЯУ МИФИ  
Протокол № 4 от 25.05.2017 г.  
Председатель ППО НИЯУ МИФИ Петров В.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании материальной помощи членам профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации НИЯУ МИФИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи (далее – Положение) членам профсоюза, состоящих на учете в Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (далее – ППО НИЯУ МИФИ) регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам ППО НИЯУ МИФИ, нуждающимся в материальной поддержке.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в ППО НИЯУ МИФИ с целью оказания поддержки членам профсоюза, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.
- 1.3. Настоящее Положение соответствует целям и задачам Российского профессионального союза работников атомной энергетики и промышленности (далее – РПСРАЭП) в соответствии с Уставом РПСРАЭП.
- 1.4. Положение о выдаче материальной помощи принимается решением профсоюзного комитета, утверждается председателем ППО НИЯУ МИФИ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом РПСРАЭП.
- 1.5. В настоящем Положении материальной помощью считается денежная выплата членам ППО НИЯУ МИФИ за счет членских профсоюзных взносов, предоставляемая по заявлению члена профсоюза, не входящая в систему оплаты труда и не подлежащая налогообложению в соответствии с пунктом 31 статьи 217 Налогового Кодекса Российской Федерации.

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Материальная помощь оказывается членам ППО НИЯУ МИФИ, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Положения.
- 2.2. Источником материальной помощи являются исключительно профсоюзные взносы членов ППО НИЯУ МИФИ.
- 2.3. Материальная помощь оказывается по заявлению члена ППО НИЯУ МИФИ.
- 2.4. Действие настоящего Положения распространяется на членов ППО НИЯУ МИФИ, состоящих на учете в данной профорганизации не менее 1 года, в том числе временно не работающих или вышедших на пенсию работников, сохранивших членство в профорганизации.
- 2.5. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях и размерах:
  - 2.5.1. В связи с тяжелым заболеванием, требующим длительного дорогостоящего лечения (покупку лекарств) размером до 20000 рублей.
  - 2.5.2. На дорогостоящие лечение, операцию, лечение и протезирование зубов, дорогостоящие диагностические мероприятия и т.д. размером до 7000 рублей.
  - 2.5.3. По случаю смерти близких родственников (родители, дети) члена ППО НИЯУ МИФИ размером до 10000 рублей.
  - 2.5.4. По случаю смерти члена ППО НИЯУ МИФИ размером до 25000 рублей.

2.5.5. В связи с приобретением путевки в санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории Российской Федерации, сроком пребывания от 12 дней размером до 10 % от стоимости путевки, но не более 10 000 рублей.

2.5.6. В связи с рождением ребенка размером до 5000 рублей.

2.5.7. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и т.д.) размером до 5000 рублей.

2.5.8. В связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) размером до 5000 рублей.

2.5.9. В связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи члена ППО НИЯУ МИФИ размером до 5000 рублей.

2.6. При принятии решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие показатели:

- профсоюзный стаж члена ППО НИЯУ МИФИ в профорганизации;
- частота обращений по вопросам предоставления материальной помощи;
- материальное положение члена ППО НИЯУ МИФИ;
- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- активное участие в деятельности ППО НИЯУ МИФИ.

2.7. Материальная помощь оказывается члену ППО НИЯУ МИФИ по его заявлению на имя Председателя ППО НИЯУ МИФИ с рекомендациями председателя цехкома НИЯУ МИФИ, указанием основания в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, с приложением доказательственных документов. Документы подписываются к заявлению и члену ППО НИЯУ МИФИ не возвращаются.

Перечень документов:

- в связи со смертью близкого родственника: копия свидетельства о смерти, документ, подтверждающий родство (копия свидетельства о браке, о рождении);
- в связи со смертью сотрудника: копия свидетельства о смерти, заявление от близкого родственника (жены, мужа, сына, дочери) или нотариальная доверенность на право получения денежных средств;
- в связи с рождением ребенка: копия свидетельства о рождении;
- в связи с компенсацией затрат на лечение:  
при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения - документы подтверждающие заболевание и лечение;  
на оплату операций и других платных медицинских услуг - кассовые чеки или бланки строгой отчетности, договор на оказание платных медицинских услуг;  
на компенсацию дорогостоящих медикаментов - документ от врача (выписка с рекомендациями), кассовый чек на препараты не дешевле 3000 рублей;
- в связи с компенсацией санаторно-курортного лечения: договор, квитанция об оплате, отрывной талон путевки, справка от медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения;
- в связи с трудным материальным положением: расчетный листок заработной платы, описание причины оказания помощи, справка о составе семьи или другие документы, подтверждающие трудное материальное положение;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий: справка или акт из ЖЭУ или другие документы, подтверждающие факт бедствия
- в случае кражи: справка МВД;

2.8. Член ППО НИЯУ МИФИ имеет право на получение материальной помощи (по одному основанию) один раз в год, в исключительных случаях по решению социальной комиссии, (Президиума) профсоюзного комитета; ППО НИЯУ МИФИ, материальная помощь по одному основанию может быть оказана свыше 1 раза в год.

2.9. Условиями для предоставления материальной помощи являются:

- наличие материальных средств на счету ППО НИЯУ МИФИ;
- коллегиальное решение социальной комиссии;

- соблюдение членами профсоюза пункта 3.4. настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Заявления членов ППО НИЯУ МИФИ об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в п. 2.5. настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании социальной комиссии ППО НИЯУ МИФИ не реже одного раза в месяц.

3.2. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется протоколом заседания социальной комиссии ППО НИЯУ МИФИ.

3.3. Члену ППО НИЯУ МИФИ может быть отказано в оказании материальной помощи в случаях несоблюдения им порядка и условий настоящего Положения.

3.4. Рассмотрение заявлений социальной комиссией может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при отсутствии средств в профбюджете (при недостаточном объеме поступлений членских профсоюзных взносов на расчетный счет профорганизации);
- при превышении расходов профбюджета (при большом количестве заявлений на материальную помощь в данный период).

### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Материальная помощь выплачивается лично члену ППО НИЯУ МИФИ по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на основании личного заявления, протокола заседания социальной комиссии, утвержденного на заседании профкома (Президиума) ППО НИЯУ МИФИ - с оформлением расходного ордера либо перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в личном заявлении члена ППО НИЯУ МИФИ.

4.2. Материальной помощью может быть выплачена из кассы ППО НИЯУ МИФИ иному лицу (родственнику, доверенному лицу члена ППО НИЯУ МИФИ) при наличии доверенности, заверенной отделом кадров НИЯУ МИФИ, либо оформленной нотариально. В случае выплаты материальной помощи в связи со смертью члена ППО НИЯУ МИФИ выплата производится родственнику умершего при предъявлении документов, подтверждающих родство.

4.3. Главный бухгалтер ППО НИЯУ МИФИ осуществляет выдачу материальной помощи члену ППО НИЯУ МИФИ в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения социальной комиссией на заседании профкома (Президиума) ППО НИЯУ МИФИ.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании профсоюзного комитета (Президиума) ППО НИЯУ МИФИ.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение решением профсоюзного комитета (Президиума) ППО НИЯУ МИФИ.

5.3. Контроль за соблюдением установленного в ППО НИЯУ МИФИ порядка оказания материальной помощи членам ППО НИЯУ МИФИ возлагается на ревизионную комиссию.

5.4. Отчет об использовании денежных средств на оказание материальной помощи проводится один раз в год на профсоюзном собрании ППО НИЯУ МИФИ.