

**Снежинский физико-технический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**

**П Р И К А З**

« 03 » 09 2021 г.

№ 181/пр

Об организации деятельности СФТИ НИЯУ МИФИ  
с учетом рисков распространения новой коронавирусной  
инфекции COVID-19 в осеннем семестре  
2021/2022 учебного года

В соответствии с Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными 20.08.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования Методические рекомендации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю руководителя Румянцеву П.О. и заведующему колледжем Войновой Е.В. обеспечить с 01.09.2021г.:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

- проведение лекционных занятий с использованием преимущественно дистанционных образовательных технологий;

- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;

- очное проведение учебных занятий в аудиториях профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;

- исключение очного проведения массовых мероприятий среди различных групп обучающихся;

- организацию проведения учебных занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2. Заместителю руководителя Румянцеву П.О. и заведующему колледжем Войновой Е.В. при существенном ухудшении эпидемиологической обстановки принять меры по:



- реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечению проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

- организации контроля за наличием учебных и методических материалов в информационно - образовательной среде СФТИ НИЯУ МИФИ.

3. Заместителю руководителя Козловой Э.Н., заведующему медпунктом Фишер Н.Г., заведующему колледжем Войновой Е.В., воспитателю Фроловой О.Ю. начальнику центра информации, библиотечного обслуживания и издательской деятельности Певневой Н.А.:

- организовать проведение среди обучающихся работы, направленной на разъяснение возможности прохождения ими вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 при отсутствии соответствующих противопоказаний посредством электронной информационно-образовательной среды вуза, а также адресной индивидуальной рассылки через мессенджеры, электронную почту, социальные сети и другие информационные ресурсы;

- организовать проведение среди обучающихся работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признаках COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в вузе, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников вуза, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- актуализировать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в вузе;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров вуза.

4. Начальнику учебно-методического отдела Сенчуковой Ю.В.:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и обучающихся как в аудиториях вуза, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- разместить и актуализировать по мере необходимости посредством электронной информационно-образовательной среды вуза расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).



5. Коменданту общежития Нажметдиновой Э.Г., воспитателю Фроловой О.Ю. с целью прогнозирования эпидемиологической ситуации в общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ у проживающих в общежитии организовать сбор документов, подтверждающих вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами, а также обеспечить:

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;
- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

6. Начальнику отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания Чуфарову А.В., ведущему инженеру отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания Линник О.А. обеспечить:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холле входной группы вуза, а также в общежитии, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук в санузлах;
- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- проведение в помещениях ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);
- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих / выходящих в/из здание(я) СФТИ НИЯУ МИФИ и общежитие, в случае обнаружения лиц с повышенной температурой тела, рекомендовать обратиться к врачу;
- выдачу обучающимся и работникам одноразовых и/или многоразовых масок, работникам -дезинфицирующих салфеток и/или спреев;
- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7. Начальнику учебно-методического отдела Сенчуковой Ю.В., заведующим лабораториями, начальнику отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания Чуфарову А.В., заведующему медпунктом Фишер Н.Г. обеспечить:

- размещение на двери каждого помещения санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;
- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;



8. Заместителю руководителя Козловой Э.Н., заведующему колледжем Войновой Е.В., воспитателю Фроловой О.Ю., заведующему медпунктом Фишер Н.Г. организовать учет обучающихся, прошедших вакцинацию или планирующих её пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания для вакцинации.

9. Начальнику отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обслуживания Чуфарову А.В., начальнику юридического отдела Кошкиной И.А. обеспечить пропускной режим в здание СФТИ НИЯУ МИФИ и общежитие в усиленном режиме.

10. Начальнику юридического отдела Кошкиной И.А. включить в договор по организации питания обучающихся и сотрудников требования о выполнении методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

11. Заведующей библиотекой Толмачевой И.А. осуществлять деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

12. Преподавателям физического воспитания Колмакову А.Н., Касьянкоу А.В. обеспечить проведение занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

13. Работникам СФТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;

- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- недопущение прохода в здание вуза и общежития с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- соблюдение норм социальной дистанции при входе/выходе в/из здание(я) вуза и общежития;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников СФТИ НИЯУ МИФИ;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при движении к месту работы и месту жительства в транспорте общего пользования, на рабочих местах и территории СФТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

14. Обучающимся СФТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- недопущение прохода в здание вуза с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- соблюдение норм социальной дистанции при входе/выходе в/из здание(я) вуза и общежития;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении в учебных аудиториях и местах общего пользования;
- не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.).

15. Установить персональную ответственность работников и обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 13, 14 настоящего приказа.

16. Заведующим кафедрами, начальникам отделов и центров:

- осуществлять контроль соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;
- организовать информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2021/2022 учебного года;
- организовать проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- составить график работы сотрудников, старшекурсников и аспирантов на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) и организовать контроль его соблюдения;
- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий.

17. Начальнику центра информации, библиотечного обслуживания и издательской деятельности Певневой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СФТИ НИЯУ МИФИ.

18. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Киринович Я.В. обеспечить рассылку по электронной почте работникам СФТИ НИЯУ МИФИ.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Румянцев П.О.