

П Р И К А З

« 12 » 10 2020 г.

№

171/пр

Об организации образовательного процесса
в режиме дистанционного обучения

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Снежинского городского округа:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 14.10.2020г. по 28.10.2020г. перевести все студенческие группы ВО и СПО на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Назначить ответственными за консультирование преподавателей ВО и СПО по вопросам работы с образовательными порталами (размещению электронных образовательных курсов и их использованию) и системами онлайн связи заместителя руководителя по учебной и научно-методической работе Румянцева П.О., заведующего колледжем Войнову Е.В., начальника отдела информационных технологий Ситкову С.А., инженера УМО Халдину В.В.

3. Начальнику центра информационного, библиотечного обслуживания и издательской деятельности Певневой Н.А. разместить информацию об ответственных за консультирование на сайте СФТИ НИЯУ МИФИ. Начальнику УМО Жуковой А.А., заведующим кафедрами, заведующей колледжем Войновой Е.В., кураторам групп проинформировать

преподавателей и обучающихся о том к кому и по каким вопросам, касающимся инструментов работы ДОТ, нужно обращаться.

4. Учебно-методическому отделу, преподавателям ВО и СПО, кураторам учебных групп организовать регулярное информирование обучающихся о предстоящих учебных мероприятиях и результатах их успеваемости. Инженеру УМО Халдиной В.В. проводить информирование обучающихся СПО и их родителей и осуществлять еженедельный контроль результатов успеваемости обучающихся СПО в системе «Сетевой город».

5. Преподавателям ВО и СПО осуществлять еженедельное планирование мероприятий рабочей недели и отчетность по результатам (согласно установленным формам); сохранять отчетные материалы обучающихся по текущему контролю, фиксировать результаты текущего контроля.

6. Руководителям практики у обучающихся выпускных курсов организовать еженедельную дистанционную выдачу заданий и оценку их выполнения обучающимися.

7. Заведующим кафедрами, заведующему колледжем обеспечить контроль работы преподавателей ВО и СПО и наличия технической возможности реализации учебных курсов с применением исключительно дистанционных образовательных технологий. В случае невозможности реализации учебных курсов с применением ДОТ сообщать начальнику отдела информационных технологий Ситковой А.А. Начальнику отдела информационных технологий Ситковой С.А. предпринимать все необходимые меры по организации возможностей реализации преподавателями учебных курсов с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе Козловой Э.Н. организовать волонтеров из числа студентов СФТИ НИЯУ МИФИ для организации помощи начальнику информационного отдела Ситковой С.А. в работе с преподавателями для оказания необходимой технической помощи.

9. Назначить ответственными по сбору обращений от обучающихся и преподавателей Жукову А.А. (по вопросам ВО) и Вовк Ю.И. (по вопросам СПО), с указанием мобильных телефонов и адресов электронной почты с целью оперативного принятия мер по выявленным проблемам. Певневой Н.А. разместить контактные данные горячей линии по вопросам ВО и вопросам СПО на сайте СФТИ НИЯУ МИФИ.

10. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Киринович Я.В. ознакомить заведующих кафедрами и начальников структурных подразделений с данным приказом дистанционно посредством электронной почты.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по учебной и научно-методической работе Румянцева П.О.

Руководитель



О.В. Линник