

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Линник Оксана Владимировна

Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 26.04.2024 13:45:24

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a0913da9b08299985891736420182

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Снежинский физико-технический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зам. руководителя по учебной  
и научно-методической работе

\_\_\_\_\_ П.О. Румянцев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника Медицинская сестра/ медицинский брат

Форма обучения очная

Снежинск, 2023

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502.

**Организация - разработчик:** Снежинский физико-технический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**Согласовано:**

Представитель работодателя: Дронов Е.В., Начальник ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России  
Ф.И.О.,  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

МП

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП 10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Относится к общепрофессиональным дисциплинам  
Общепрофессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении
--	---

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентом общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, комплексом знаний и умений, в том числе:

<b>Код и наименование</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать основные положения Конституции Российской Федерации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Знать понятие и основы правового регулирования в области образования.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Знать социально-правовой статус педагога.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	Знать социально-правовой статус педагога.



ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>78</b>
в том числе:	
лекции	<b>66</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>12</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
подготовка практикоориентированных работ проектного характера	-
домашняя работа	<b>18</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3		
Раздел 1. Отрасли права	<b>Содержание</b>	14		
	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Конституционное право. Права и обязанности граждан РФ. Административное право. Семейное право. Гражданское право. Образовательное право.		1	
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач.		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение таблицы «Отрасли права».		4	
Раздел 2. Система образования в Российской Федерации	<b>Содержание</b>	16		
	Государственная политика Российской Федерации в области образования. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» об основах и принципах государственной политики. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности в области образования. Система образования в РФ Федеральные государственные образовательные стандарты. Образовательные программы, их виды.			

	<p>Правовые основы организации общего образования и деятельности дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Государственный и общественный контроль над качеством образования.</p> <p>Договор об оказании образовательных услуг, его виды, содержание и порядок заключения</p> <p>Правовые основы управления образовательным учреждением (организацией)</p> <p>Участие общественности в управлении образовательной организации.</p>		
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач.	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор материала для иллюстрации процесса реализации принципов государственной политики в сфере образования (учебные пособия, газеты, журналы, интернет, иные СМИ).</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентации «Государственные гарантии граждан в сфере образования».</p>	<b>6</b>	
Раздел 3. Педагогические правоотношения	<b>Содержание</b>		
	<p>Субъекты педагогических правоотношений.</p> <p>Правовой статус обучающихся и их родителей.</p> <p>Правовые основы охраны жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>Защита права на охрану здоровья педагога.</p> <p>Трудовые отношения в системе образования.</p> <p>Особенности трудового договора.</p> <p>Права и обязанности педагогических работников.</p> <p>Режим работы и оплата труда педагога.</p> <p>Правовые основы аттестации педагогических работников.</p>	<b>18</b>	
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему «Новые подходы к предоставлению общедоступного дошкольного образования».	<b>4</b>	
Раздел 4. Нормативно - правовые основы защиты прав педагогов и обучающихся	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Защита трудовых прав и социальных гарантий педагогов. Роль профсоюза работников образования в защите трудовых прав педагогов. Охрана прав и интересов обучающихся. Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей.		
	<b>Практические занятия:</b> Решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентации «Нормативное правовое обеспечение организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации». Подготовка к зачету.	<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения**

Кабинет истории и основ философии. Кабинет экономики и управления в здравоохранении. 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 8, Лит. А, этаж 4, № 15

АРМ преподавателя: компьютер HP 260 G2 – 1 шт., проектор CASIO XJ-V2 – 1 шт., экран проекционный Da-Lite – 1 шт., школьная доска – 1 шт., кафедра – 1 шт;

48 рабочих мест для студентов

Помещение для самостоятельных работ. Читальный зал с выходом в сеть Интернет. 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 8, Лит. А3, этаж 2, № 2

Компьютеры- 2 шт., Принтер-1 шт., Выставочные шкафы-4 шт., Стол-12 шт., Стулья-24 шт.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

Козлова, Т. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Козлова Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 192 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. -

URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419144.html>. - Режим доступа: по подписке.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная дисциплина изучается с использованием различных образовательных технологий: информационно-коммуникационных, дискуссионных, интерактивных и др. Программой предусмотрено проведение таких видов учебных занятий как лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является практико-ориентированной, способствует формированию общих и профессиональных компетенций на основе осуществления межпредметных связей с общепрофессиональными дисциплинами (обществознание, основы права).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки, результатов обучения</b>
<p><b>Должны уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p>
<p><b>Должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизма их реализации;</li> <li>- понятия и основы правового регулирования в области образования;</li> <li>- основные законодательные акты и нормативы документы регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>- социально-правовой статус учителя;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> </ul>	<p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий. Фронтальный опрос в форме тестирования. Индивидуальный опрос в форме устных ответов.  Фронтальный опрос в форме выполнения проблемных заданий.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>- понятия дисциплины и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.</li> </ul>	<p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов.</p> <p>Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий.</p> <p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов.</p> <p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов.</p> <p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов.</p> <p>Индивидуальный опрос в форме устных ответов.</p> <p>Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий.</p>
---	---

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками колледжа. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в рамках дисциплины предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом обеспечены разнообразным наглядным материалом в процессе обучения. Сложные для понимания темы снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковая информация дублируется зрительной, термины прописываются на доске.