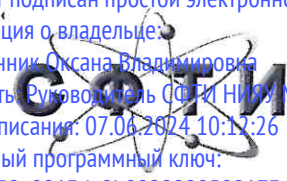


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Линник Оксана Владимировна  
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 07.06.2024 10:13:26  
Уникальный программный ключ:  
d85fa2f259a0913da9b08299985891736420181f



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Снежинский физико-технический институт**

**Положение о кураторе учебной группы  
в СФТИ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

О.В. Линник

2024г.



**Положение  
о кураторе учебной группы в СФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: «26» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

 П.О. Румянцев


Начальник учебно-методического отдела

 Ю.В. Сенчукова

Заместитель руководителя

 С.В. Махмутова

Начальник службы качества

 Е.Г. Климова

Заведующий колледжем

 Е.В. Войнова

Снежинск 2022



## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы в Снежинском физико-техническом институте (далее – СФТИ НИЯУ МИФИ) – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности куратора учебной группы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №850 "О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)";
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р об утверждении «Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р об утверждении «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года №2403-р об утверждении «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устава НИЯУ МИФИ;
- Положения о СФТИ НИЯУ МИФИ;
- Положения о кураторах учебных групп в НИЯУ МИФИ, утвержденного приказом ректором НИЯУ МИФИ от 25.02.2022 г. №56/1;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ, утвержденных приказом руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ от 17.05.2022 №164/пр;



- иных локальных нормативных актов.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

*кураторская деятельность* - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника СФТИ НИЯУ МИФИ;

*куратор учебной группы* (далее – куратор) - работник СФТИ НИЯУ МИФИ, закрепленный за учебной группой приказом руководителя.

1.4. Куратором учебной группы назначается ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников СФТИ НИЯУ МИФИ, имеющих высшее образование, опыт воспитательной/социальной работы со студентами и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.5. Куратор назначается на учебную группу или несколько учебных групп. Общее количество студентов в группе/группах на одного куратора не может превышать 60 человек.

1.6. Назначение и освобождение от кураторства на текущий учебный год осуществляется приказом руководителя.

1.7. Куратор учебной группы работает под общим руководством заместителя руководителя по социальной и воспитательной работе, заведующего колледжа (для групп среднего профессионального образования, далее – СПО), заведующих кафедрами (для групп высшего образования, далее – ВО).

1.8. Назначение кураторов учебных группы является обязательным для всех групп очной и очно-заочной форм обучения.

## 2. Цели и задачи работы куратора учебной группы

2.1. Целью кураторской работы является развитие многосторонней личности обучающегося путем создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Куратор решает следующие приоритетные задачи:

2.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии



общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.2.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.2.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

2.2.7. профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;

2.2.8. ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности.

2.2.9. применение воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

2.2.10. мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Для успешного решения задач, куратор выполняет следующие функции:

2.3.1. разъясняет обучающимся действующие нормативные документы СФТИ НИЯУ МИФИ;

2.3.2. знакомит с историей СФТИ НИЯУ МИФИ и оказывает содействие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций СФТИ НИЯУ МИФИ, укреплении положительного имиджа обучающегося СФТИ НИЯУ МИФИ;

2.3.3. информирует учебную группу о событиях в научной, учебной и внеучебной деятельности как СФТИ НИЯУ МИФИ, так и НИЯУ МИФИ, а также возможностях участия обучающихся в этих событиях и мероприятиях;

2.3.4. привлекает обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формированию добросовестного отношения к учебе;

2.3.5. мотивирует обучающихся к участию в мероприятиях СФТИ НИЯУ МИФИ, к личностному и профессиональному развитию;

2.3.6. оказывает содействие заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе и заведующему колледжем в работе с учебными группами по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое



воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);

2.3.7. проводит профилактические беседы по итогам текущего контроля и промежуточных аттестаций;

2.3.8. оказывает содействие в решении проблем, связанных с учебным процессом;

2.3.9. осуществляет функцию наставничества;

2.3.10. информирует заместителя руководителя по социальной и воспитательной работе, заместителя руководителя по учебной и научной-методической работе, заведующего колледжем об эмоциональном и психологическом состоянии обучающихся;

2.3.11. поддерживает социальную активность обучающихся и поощряет их достижения;

2.3.12. изучает бытовые условия проживания иногородних обучающихся в общежитии, в случае необходимости проводит профилактические беседы;

2.3.13. проводит беседы с учебной группой по вопросам профилактики правонарушений в молодежной среде, пропаганды здорового образа жизни, создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

2.3.14. устанавливает деловой контакт при необходимости с родителями обучающихся;

2.3.15. проводит иные профилактические беседы по мере необходимости;

2.3.16. принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СФТИ НИЯУ МИФИ, а после их утверждения формирует на их основе план работы куратора на учебный год;

2.3.17. по запросу составляет характеристики на обучающегося учебной группы.

### **3. Организация работы куратора учебной группы**

3.1. Куратор должен знать:

3.1.1. основы законодательства и нормативно-правовой базы Российской Федерации, регулирующие организацию учебного и воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

3.1.2. основные локальные нормативные акты СФТИ НИЯУ МИФИ, регулирующие организацию учебного и воспитательного процесса, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся;

3.1.3. основы законодательства, регулирующие персональные данные;



3.1.4. функциональные возможности инфраструктуры СФТИ НИЯУ МИФИ (аудиторный фонд, библиотека, общежитие, медицинский пункт, столовая, места творческого и спортивного развития обучающихся).

3.2. Куратор должен обладать следующими навыками:

3.2.1. планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;

3.2.2. работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями и т.п.;

3.2.3. проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями.

3.3. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

3.3.1. доводить до сведения обучающихся их права и обязанности, предусмотренные Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СФТИ НИЯУ МИФИ, Положением «Об академических правах и обязанностях обучающихся НИЯУ МИФИ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ, Правилами заселения и проживания в общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ и иными локально-нормативными актами НИЯУ МИФИ и СФТИ НИЯУ МИФИ;

3.3.2. оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы группы;

3.3.3. повышать свое педагогическое мастерство в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом;

3.3.4. осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

3.3.5. организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях СФТИ НИЯУ МИФИ или при его участии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

3.3.6. проводить кураторские часы не реже 2 раз в месяц, в том числе с применением ДОТ. Примерная тематика кураторских часов закреплена в Приложении 1 к Положению;

3.3.7. уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы; обучающимся, проживающим в общежитии; обучающимся с индивидуальными особенностями; социально не защищенными категориям обучающихся;

3.3.8. владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и (или) их законных представителей;

3.3.9. выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;



3.3.10. проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями;

3.3.11. оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

3.3.12. участвовать в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

3.3.13. проводить работу со студентами в части ликвидации финансовых задолженностей за обучение и (или) проживание в общежитии;

3.3.14. фиксировать результаты своей деятельности в индивидуальном журнале куратора своевременно и в полном объеме (Приложение 2 к настоящему Положению);

3.3.15. составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение 3 к настоящему Положению) и представлять его заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе:

- по итогам 1 семестра – не позднее 10 февраля;
- по итогам 2 семестра не позднее 10 июля.

3.3.16. отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях кафедр.

3.3.17. ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя по учебной и научно-методической работе (для групп ВО), заведующему колледжем (для групп СПО).

3.4. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

3.4.1. знакомиться в установленном порядке с записями в учебной карточке студента, результатами его текущей и промежуточной аттестации, личными делами обучающихся;

3.4.2. - участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения СФТИ НИЯУ МИФИ;

3.4.3. вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

3.4.4. рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания в студенческий актив, студенческие отряды, ОСО и т.п.

3.4.5. принимать участие в работе стипендиальной комиссии (при необходимости);

3.4.6. принимать участие при решении вопросов об отчислении и переводе обучающихся;



3.4.7. получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений СФТИ НИЯУ МИФИ;

3.4.8. пользоваться инфраструктурой СФТИ НИЯУ МИФИ для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;

3.4.9. освещать свою работу с учебной группой на официальном сайте СФТИ НИЯУ МИФИ и других официальных информационных источниках;

3.4.10. оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий, в случае необходимости привлекать других работников СФТИ НИЯУ МИФИ для решения вопросов в пределах их компетенций.

3.5. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. В плане отражаются также мероприятия календарного плана воспитательной работы СФТИ НИЯУ МИФИ на соответствующий учебный год. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года, согласуется с заведующим кафедрой (для ВО) и заведующим колледжем (для СПО), и предоставляется заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе.

#### **4. Ответственность куратора учебной группы**

4.1. Куратор учебной группы несет ответственность за несвоевременное некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Положением, а также за применение форм и методов воспитательной работы, запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. На куратора возлагается ответственность за поведение обучающихся курируемой группы во время их нахождения в СФТИ НИЯУ МИФИ и общежитии.

4.3. На куратора возлагается ответственность за морально-психологический климат в курируемой группе, а также обязательные реакции на случаи отклоняющегося от социальных норм поведения обучающихся в курируемой группе.

#### **5. Оценка эффективности деятельности куратора учебной группы**

5.1. Критериями оценки деятельности куратора являются:

- посещаемость занятий обучающимися;
- сохранность контингента группы;
- состояние дисциплины в группе;
- активность участия обучающихся в мероприятиях (спортивных, научных, учебных, творческих, культурно-массовых и т.п.).

5.2. Ежегодно проводится исследование качества работы кураторов учебной группы психологом на основании социологического опроса обучающихся (только для





обучающихся СПО и групп 1 и 2 курса очной формы обучения ВО) (Приложение 5).

## **6. Взаимодействие куратора учебной группы**

6.1. Куратор при осуществлении своей работы взаимодействует:

- с заместителем руководителя по социальной и воспитательной работе;
- с заместителем руководителя по учебной и научно-методической работе;
- с заведующим колледжем;
- с учебно-методическим отделом (далее – УМО);
- с объединенным советом обучающихся;
- с кураторами-студентами и старостами учебных групп;
- при необходимости с другими структурными подразделениями СФТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Общеинститутская координация работы кураторов осуществляется заместителем руководителя по социальной и воспитательной работе.

## **7. Ознакомление и хранение экземпляров Положения**

7.1. Кураторы учебных групп знакомятся в установленном порядке в УМО с Положением и подписывают лист ознакомления.

7.2. Утвержденный экземпляр Положения хранится в службе качества СФТИ НИЯУ МИФИ.

7.3. Заверенные копии Положения хранятся у заместителей руководителя, заведующего колледжем, на кафедрах и в УМО.

7.4. Электронная копия Положения размещается на официальном сайте СФТИ НИЯУ МИФИ.



## Приложение 1

### Примерная тематика кураторских часов

1. Знакомство куратора с группой (проводится в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью СФТИ НИЯУ МИФИ, специальностями, кафедрами, другими структурными подразделениями.
3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление группы с правами и обязанностями обучающихся, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о СФТИ НИЯУ МИФИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ, Правилами заселения и проживания в общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ, характером и особенностями учебы в институте, режимом учебной и внеучебной деятельности, прохождением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, отдыха и самостоятельной работы.
4. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности кафедр, Объединенным советом обучающихся, системой студенческих объединений, кружков и секций (с приглашением актива).
5. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
6. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение занятий и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
7. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся.
8. Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в СФТИ НИЯУ МИФИ и проблемам, возникающим в первые месяцы учебы.
9. Беседа с иногородними обучающимися по вопросам адаптации к жизни в ЗАТО г. Снежинск.
10. Проведение внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки); спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); развлекательных; приглашение психолога для диагностики студенческой группы; тренингов.
11. Беседа о подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
12. Беседа о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
13. Тематическая беседа по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами и участниками Великой отечественной войны, боевых действий.
14. Профилактическая беседа с приглашением специалистов по здоровому образу жизни.
15. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности СФТИ НИЯУ МИФИ.
16. Беседы о карьерных перспективах обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ.
17. Работа с законными представителями обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).
18. Тематические беседы, посвященные памятным датам России.
19. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых (заселение в общежитие); вопросах назначения стипендии (академической, социальной); иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.



Приложение 2  
Примерный образец

**ЖУРНАЛ\***

куратора учебной группы \_\_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год

Информация о кураторе

ФИО	Должность, звание	Контактный телефон	Опыт кураторской деятельности

Информация об активе группы

Должность	ФИО	Контактный телефон
Староста		
Заместитель старосты		
и т.д.		

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1 СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес (по месту регистрации)	Адрес фактического проживания	Контактный телефон	Ограничение для занятий физкультурой

1.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

№	ФИО	Льготный статус (п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании»)	Увлечения	Семейное положение

1.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителей телефон	Место работы родителей



## II. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ и ПОСЕЩАЕМОСТИ

### 2.1 ПОСЕЩАЕМОСТЬ

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины																ИТОГО за семестр
		недели 1 семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины																ИТОГО за семестр
		недели 2 семестра																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

### 2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ЗИМНЕЙ/ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	ФИО	Зачеты								Экзамены							
		1 семестр															
		зачеты								экзамены							

Количественная успеваемость:

Качественная успеваемость:

за 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	ФИО	Зачеты								Экзамены							
		2 семестр															
		зачеты								экзамены							

Количественная успеваемость:

Качественная успеваемость:

## III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

### УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

#### 3.1 ПЛАН РАБОТЫ

№	Дата	Мероприятие	Ответственные	Сведения о выполнении

#### 3.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ КУРАТОРСКИХ ЧАСАХ И СОБРАНИЯХ ГРУППЫ

№	Дата	Повестка	Решение	Сведения о выполнении



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Снежинский физико-технический институт**

**Положение о кураторе учебной группы  
в СФТИ НИЯУ МИФИ**

### 3.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы

### IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления

### V. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА (отчет)

---

### VI. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись/Расшифровка

\* При необходимости в Журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В последнем случае при проверке ведения Журнала, куратору необходимо распечатать его и предоставить на бумажном носителе.



Приложение 3

Отчет куратора группы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр 20 /20 учебного года

1. Количество обучающихся в группе человек \_\_\_\_\_, в том числе:

- юношей \_\_\_\_\_ человек,
- девушек \_\_\_\_\_ человек,
- проживающих в общежитии \_\_\_\_\_ человек.

2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра:

- изменения в активе группы (староста, заместитель старосты и т.д.);
- появился неформальный лидер группы;
- оставили учебу;
- отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
- другие изменения.

3. Успеваемость и посещаемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:

- сдавших сессию на «отлично» \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%);
- сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%);
- сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%);
- не сдавших сессию \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%).
- не посещающие занятия \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_\_%) (указать причину).

№	ФИО обучающегося	Количество пропусков занятий за отчетный период с _____ по _____	Количество долгов	Средний балл успеваемости за весь период обучения	Вывод (динамика по сравнению с прошлым отчетным периодом)

4. Количество студентов, имеющих финансовую задолженность:

- за обучение;
- за проживание в общежитии.

Мероприятия, которые были проведены с обучающимися, направленные на устранение финансовых задолженностей.

5. Проведено мероприятий в группе (по плану работы куратора учебной группы с отметкой о выполнении, Приложение 4), в том числе:

- кураторских часов;
- индивидуальных бесед;
- других мероприятий (указать каких).

6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого



вы считаете необходимым поощрить?

7. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер?

8. Какая работа проводилась с обучающимися, с законными представителями обучающегося? Каков результат (эффект) этой работы?

№	ФИО обучающегося	Дата	Тема индивидуальной работы	Результат

9. Что характерно для учебной группы в прошедшем семестре с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?

10. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

11. Номер протокола заседания кафедры, на котором заслушан отчет.

Ф.И.О. куратора

Подпись

Дата

Ф.И.О. заведующего кафедрой  
(для ВО)

Подпись

Дата

Ф.И.О. заведующего колледжем  
(для СПО)

Подпись

Дата



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Снежинский физико-технический институт

Положение о кураторе учебной группы  
в СФТИ НИЯУ МИФИ

Приложение 4

План работы  
куратора учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

№	Дата	Наименование мероприятия	Ответственные

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«  »  \_\_\_\_\_  20  \_\_  г.





**Порядок проведения исследования качества работы кураторов  
СФТИ НИЯУ МИФИ  
на основании социологического опроса обучающихся  
(только для обучающихся СПО  
и групп 1 и 2 курса очной формы обучения ВО)**

**Цель:** получение объективной и достоверной информации о степени эффективности взаимодействия куратора и группы.

**Задачи:**

- Проанализировать состояние взаимоотношений между куратором и группой.
- Выявить изменения, происходящие при взаимодействии куратора и учебной группы.
- Оценить эффективность и полноту реализации функций куратора.

**Объект исследования:** оценка деятельности куратора с точки зрения обучающегося.

**Предмет исследования:** регулярность встреч куратора с учебной группой, взаимоотношения между куратором и обучающимся, активность куратора, проявляемая при работе с группой.

**Организация исследования:** анкетирование обучающихся проводится психологом с 01 мая по 31 мая. Отчет с показателями каждого куратора анализируется психологом с 01 июня по 30 июня.

К обработке принимаются данные учебных групп, в которых процент участия обучающихся в опросе составляет 70% и более. Подсчитывается общее количество баллов, максимально возможное количество составляет 30 баллов, минимальное - 6 баллов.

- 27-30 баллов – высокоэффективная воспитательная деятельность куратора;
- 20-26 баллов - эффективная воспитательная деятельность;
- 14-19 баллов - удовлетворительная воспитательная деятельность, необходимо обратить внимание на отдельные показатели;
- 6-13 баллов - формальная деятельность, работа куратора требует совершенствования;
- 0-5 баллов - неудовлетворительная деятельность куратора.

По итогам опроса оформляется справка о проведении исследования и предложениями по работе кураторов.



**Положение о кураторе учебной группы  
в СФТИ НИЯУ МИФИ**

№	Показатели работы куратора	Критерии удовлетворительно выполняемой работы (1 балл)	Критерии формальной выполняемой работы (2 балла)	Критерии удовлетворительной работы (3 балла)	Критерии эффективной работы (4 балла)	Критерии высокоэффективной работы (5 баллов)
1	Куратор проводит встречи с группой регулярно (не менее одного раза в неделю)	Менее 21% от общего количество опрошенных	21-40% от общего количество опрошенных	41-60% от общего количество опрошенных	61-80% от общего количество опрошенных	81% и более от общего количество опрошенных
2	Куратор всегда помогает в организации и реализации культурно-массовых мероприятий	Менее 21% от общего количество опрошенных	21-40% от общего количество опрошенных	41-60% от общего количество опрошенных	61-80% от общего количество опрошенных	81% и более от общего количество опрошенных
3	Куратор регулярно и часто посещает общежитие, где проживают иногородние обучающиеся	Менее 21% от общего количество опрошенных, проживающих в общежитии	21-40% от общего количество опрошенных, проживающих в общежитии	41-60% от общего количество опрошенных, проживающих в общежитии	61-80% от общего количество опрошенных, проживающих в общежитии	81% и более от общего количество опрошенных, проживающих в общежитии
4	Обучающиеся всегда и часто обращаются к куратору по учебным и другим вопросам	Менее 21% от общего количество опрошенных (без учета ответа «у меня нет проблем»)	21-40% от общего количество опрошенных	41-60% от общего количество опрошенных	61-80% от общего количество опрошенных	81% и более от общего количество опрошенных
5	Мероприятия, которые организовывал куратор	Студенты указали 1 мероприятие	Студенты указали 2-3 мероприятия	Студенты указали 4 мероприятия	Студенты указали 5 мероприятия	Студенты указали более 5 мероприятий
6	Обучающиеся, которым нравится кураторская работа и взаимоотношения куратора и группы	Менее 21% от общего количество опрошенных	21-40% от общего количество опрошенных	41-60% от общего количество опрошенных	61-80% от общего количество опрошенных	81% и более от общего количество опрошенных