МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**Снежинский физико-технический институт –**
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе
«_____»_____ 20__ г.
_____П.О. Румянцев

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)_____

Квалификация (степень) выпускника __бухгалтер_____

Форма обучения_____очная_____

Уровень подготовки _базовый_____

Снежинск
2021 г.

Рабочая программа ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработана в соответствии с «Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 №69.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Организация - разработчик:** Снежинский физико-технический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**Рабочая программа учебной дисциплины:** обсуждена и рекомендована к утверждению решением предметной комиссией общеобразовательных дисциплин от «___» _____ 20__ года, протокол № ____.

Председатель _____ Войнова Е.В., заведующий колледжем

подпись Ф.И.О., должность

# СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8 |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 9 |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 15 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | 19 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
10. ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний
11. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
12. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.

13. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчётности по социальному страхованию и обеспечению и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки
14. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики, бухгалтерского учета и управления.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

− составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

− составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

− участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

− отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

− определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

− закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

− устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

− определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

− механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

− методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

− порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

− методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

− требования к бухгалтерской отчетности организации;

− состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

− бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
− методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
− процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
− порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
− сроки представления бухгалтерской отчетности;
− правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
− формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
− форму отчётности по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению;
− форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
− сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
− содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
− методы финансового анализа;
− виды и приемы финансового анализа;
− процедуры анализа бухгалтерского баланса;
− порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
− процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
− порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
− состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
− процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
− процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
− принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
− процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;
консультации – 21 час;
производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчётности по социальному страхованию и обеспечению и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля*** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,** часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| | | | **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. | МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | **133** | **64** | 18 | --- | **89** | --- | | |
| ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. | МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | **119** | **48** | 16 | --- | **71** | --- | | |
| ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. | **Производственная практика**, часов | **36** | | | | | | | **36** |
| | **Всего:** | **288** | | | | | | | **36** |

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | 64 | |
| **Введение** | **Содержание учебного материала**<br>Общие понятия о дисциплине (место в учебной программе, цели, задачи, основные понятия и т.д.). Значение данной дисциплины в бухгалтерском учете.<br>Междисциплинарные связи. Определение и назначение бухгалтерской отчетности<br>Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. | **2** | 1 |
| **Тема 1.1. Виды подготовительных работ к составлению отчетности** | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | 1 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.<br>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. | | 2 |
| | 2 Методы группировки и перенесения информации.<br>Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. | | 2 |
| | **Практические занятия** | 2 | 2, 3 |
| | 1 **Практическое занятие №1**<br>«Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации». | | |
| | | | |
| | **Содержание учебного материала** | **52** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности** | | | | |
| | | | | |
| | 1 | Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. | | 2 |
| | 2 | Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. | | 2 |
| | 3 | Структура бухгалтерского баланса. | | 2 |
| | 4 | Порядок составления бухгалтерского баланса. | | 2 |
| | 5 | Отчет о прибылях и убытках. | | 2 |
| | 6 | Структура и заполнение отчета о прибылях и убытках. | | 2 |
| | 7 | Отчет об изменениях капитала. | | 2 |
| | 8 | Структура и заполнение отчета об изменениях капитала. | | 2 |
| | 9 | Отчет о движении денежных средств. | | 2 |
| | 10 | Структура и заполнение отчета о движении денежных средств. | | 2 |
| | 11 | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | | 2 |
| | 12 | Структура и заполнение пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | | 2 |
| | 13 | Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности. | | 2 |
| | 14 | Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. | | 2 |
| | 15 | Корректировка бухгалтерской отчетности. | | 2 |
| | 16 | Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. | | 2 |
| | 17 | Процедура изменений в бухгалтерской отчетной документации. | | 2 |
| | 18 | Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 16 | |
| | 1 | **Практическое занятие №2**<br>«Заполнение бухгалтерского баланса» | | 2, 3 |
| | 2 | **Практическое занятие №**3<br>«Заполнение отчета о прибылях и убытках» | | |
| | 3 | **Практическое занятие №**4<br>«Заполнение отчета о движении денежных средств» | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | **Практическое занятие №5**<br>«Заполнение отчета об изменениях капитала» | | |
| | 5 | **Практическое занятие №6**<br>«Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» | | |
| | 6 | **Практическое занятие №7**<br>«Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов» | | |
| | 7 | **Практическое занятие №8**<br>«Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу» | | |
| | 8 | **Практическое занятие №9**<br>«Корректировка бухгалтерской отчетности» | | |
| | 1 | Урок-семинар по пройденным темам | **2** | 2,3 |
| | 1 | Итоговый дифференцированный зачет | **2** | 2,3 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.**<br>Работа с нормативно-правовыми документами по теме (Положение о бухгалтерском учете)<br>Заполнение бухгалтерских документов<br>Выявление ошибочных записей в первичных бухгалтерских документах.<br>Составление бухгалтерских документов.<br>Ознакомление с нормативными актами (в действующей редакции), регулирующими порядок составления бухгалтерской отчетности: Федеральный закон №129 – ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)», Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» | | | 89 | 2.3 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности<br>2. Виды бухгалтерской отчетности<br>3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности<br>4. Виды пользователей информации бухгалтерской отчетности<br>5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положения организации | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. Результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период (порядок определения)<br>7. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов<br>8. Построение схем: порядка закрытия счетов бухгалтерского учета; исправления ошибочных записей в первичных документах, учетных регистрах, бухгалтерской отчетности; взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности | | | | |
| МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | **48** | |
| **Введение** | 1 | **Содержание учебного материала**<br>Введение. Значение знаний данной дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. Понятие об анализе бухгалтерской отчетности. Задачи и содержание анализа бухгалтерской отчетности. Значение знаний данной дисциплины. | **2** | 1 |
| **Тема 1.1 Основы анализа бухгалтерского баланса** | **Содержание учебного материала** | | **12** | |
| | 1 | Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».<br>Содержание формы «Бухгалтерский баланс», структура формы, особенности заполнения. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ финансового состояния по данным баланса. Общая характеристика анализа финансового состояния. Способы проведения анализа по балансу. | | 2 |
| | 2 | Сравнительный аналитический баланс.<br>Схема построения аналитического баланса. Характеристики полученные из аналитического баланса. Горизонтальный и вертикальный анализы баланса. Трендовый анализ. Признаки «хорошего» баланса. Расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов ликвидности. Задачи анализа ликвидности баланса. Понятие ликвидности баланса. Группы степени ликвидности баланса. | | 2 |
| | 3 | Процедуры анализа ликвидности баланса.<br>Составляющие анализа ликвидности баланса. Нормативные финансовые коэффициенты. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Коэффициент текущей ликвидности. Система критериев для оценки несостоятельности (неплатежеспособности) организаций. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности. | | |
| | 4 | Определение характера финансовой устойчивости организации.<br>Задачи определения финансовой устойчивости. Способы оценки финансовой устойчивости. Характеристики, отражающие различные виды источников. Типы финансового состояния организации. Абсолютная устойчивость. Нормальная устойчивость. Неустойчивое финансовое состояние. Кризисное финансовое состояние. Показатели рыночной устойчивости. Виды, способы расчета. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости организации. Виды, критерии оценки, условия снижения критериев, рейтинг показателей. Группировка организаций по критериям оценки финансового состояния. Коэффициенты деловой активности. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | **Практическое занятие №1**<br>«Сравнительный аналитический баланс».<br>Проведение горизонтальный и вертикального анализа баланса предприятия. Проведение трендового анализа. Выявление признаков «хорошего» баланса. | | 2,3 |
| | 2 | **Практическое занятие №2**<br>«Ликвидность предприятия».<br>Расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов ликвидности. | | 2,3 |
| **Тема 1.2 Основы анализа отчета о прибылях и убытках** | **Содержание учебного материала** | | **10** | |
| | 1 | Анализ статей отчета о прибылях и убытков.<br>Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности. Анализ прибыли организации. | | 2 |
| | 2 | Факторный анализ прибыли.<br>Факторный анализ прибыли от реализации продукции и прибыли отчетного периода. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Расчет влияния фактора «выручка от реализации», фактора «цена», фактора «себестоимость реализации», «коммерческие расходы», «управленческие расходы». | | |
| | 3 | Анализ и расчет рентабельности.<br>Факторный анализ рентабельности организации. Факторы, влияющие на рентабельность организации. Сводная система показателей рентабельности организации. Структура системы. Показатели системы. Показатели, характеризующие прибыльность (рентабельность) организации. Рентабельность продаж, собственная рентабельность, экономическая рентабельность и т.д. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 3**<br>«Анализ статей отчета о прибылях и убытков».<br>Проведение анализа статей отчета о прибылях и убытках предприятия по заданным характеристикам. | | 2, 3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4**<br>«Анализ финансовых результатов деятельности».<br>Проведение анализа прибыли организации по заданным характеристикам. | | 2, 3 |
| **Тема 1.3 Основы анализа отчета об изменениях капитала** | **Содержание учебного материала** | | **6** | |
| | 1 | Анализ движения собственного капитала по данным отчетности.<br>Структура и содержание анализа движения собственного капитала. Расчет коэффициентов поступления и выбытия. | | |
| | 2 | Активы и пассивы, участвующие в расчете.<br>Чистые активы. Требования к нематериальным активам. Расчет чистых активов. | | |
| | **Практические занятия** | | 2 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 5**<br>«Показатели движения собственного капитала».<br>Составление аналитической таблицы показателей движения собственного капитала по заданным характеристикам. | | 2,3 |
| **Тема 1.4 Основы анализа отчета о** | **Содержание учебного материала** | | **8** | |
| | 1 | Анализ движения денежных средств по данным отчетности. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **движении денежных средств** | | Структура и содержание анализа движения денежных средств. Способ оценки достаточности денежных средств. | | |
| | 2 | Прямой метод анализа отчета о движении денежных средств. Особенности, показатели, достоинства и недостатки. | | 2 |
| | 3 | Косвенный метод анализа отчета о движении денежных средств. Особенности, показатели, достоинства и недостатки. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 2 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 6** «Методы анализа отчета о движении денежных средств». Составление сравнительной характеристики прямого и косвенного методов анализа отчета о движении денежных средств. | | 2,3 |
| **Тема 1.5 Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках** | **Содержание учебного материала** | | **8** | |
| | 1 | Анализ наличия и движения нематериальных активов Анализ наличия и движения основных средств и незавершенных капитальных вложений. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов | | 2 |
| | 2 | Анализ качества, наличия и движения кредиторской задолженности. Анализ затрат на производство. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. Прогнозный баланс. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | 4 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 7** «Анализ основных средств». Структурирование и оформление данных о предприятии (основные средства), анализ полученной информации. | | 2,3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 8** «Составление прогнозного баланса». Составление прогнозного баланса на основе заданных характеристик предприятия. | | 2,3 |
| | 1 | Итоговый дифференцированный зачет | **2** | 2,3 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02** Работа с нормативно-правовыми документами по теме (Положение о бухгалтерском учете). | | | 71 | 2.3 |

| | | |
|---|---|---|
| Составление бухгалтерских документов и их анализ.<br>Ознакомление с нормативными актами (в действующей редакции), регулирующими порядок составления бухгалтерской отчетности: Федеральный закон №129 – ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)», Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».<br>Ознакомление с системой данных об имущественном и финансовом положении организации<br>Провести анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса<br>Оценить уровень платежеспособности организации<br>Сформулировать выводы о финансовой устойчивости организации<br>Сделать выводы о возможном банкротстве или восстановлении платежеспособности организации<br>Оценить использование собственного и заемного капитала | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Работа с нормативно-правовыми документами по теме<br>Подготовка сообщений по теме<br>Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами<br>Составление схемы построения аналитического баланса.<br>Составление и заполнение таблицы «Финансовое состояние предприятия»<br>Составление и заполнение таблицы «Типы финансового состояния организации»<br>Составление и заполнение таблицы «Коэффициенты деловой активности»<br>Составление структурного перечня «Анализ бухгалтерской отчетности»<br>Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ** | **36** | 2,3 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Всего** | **288** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов –
социально-экономических дисциплин;
документационного обеспечения управления;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
теории бухгалтерского учета;
лабораторий -
информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Оборудование учебных кабинетов, лабораторий и рабочих мест (в том числе технические средства обучения)
- учебные столы,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- бланки первичных документов,
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчетности,
- комплекты нормативно-правовой документации по бухгалтерскому учету,
- учебная и дополнительная литература,
- методические указания по выполнению практических заданий и изучению отдельных тем,
- комплекты заданий для прохождения производственной практики,
- наглядные пособия и натуральные образцы бухгалтерской документации,
- дидактический материал по темам учебной дисциплины.
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- медиапроектор с набором меделопрезентаций по изучаемым темам.

Реализация профессионального модуля ПМ 04 предполагает обязательную производственную практику на рабочих местах.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Бабаев Ю. А. , Петров А. М. Теория бухгалтерского учета - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 240 с.

2. Богаченко В. М., Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета - Изд. 8-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской отчетности - М. : Дело и Сервис, 2010. - 235 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 720 с. - (Высшее образование).
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 656 с. - (Высшее образование).
6. Ланина И. Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2011. - 220 с. - (В помощь бухгалтеру и руководителю).
7. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ ИНФРА –М, 2013. – 224 с.-(Серия «Профессиональное образование»).
8. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М. : КНОРУС, 2013. - 506 с.
9. Российские стандарты (положения) по бухгалтерскому учету. - 4-е изд., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 208 с.
10. Новые Положения по бухгалтерскому учету. - Изд. 12-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 192 с.

**Электронные ресурсы:**

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. Изд. 5-е перераб. и доп. Учебник – Москва: Проспект, 2014. – 240 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 679 с.
3. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : проспект, 2014. - 586 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах - М. : Проспект, 2014. - 276 с.
5. Кувяткина Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для вузов – Москва: НИЯУ МИФИ, 2012.
6. Селезнев Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации. 3-е изд. перераб. и доп. Учебное пособие для студентов вузов – М.: ЮНИТИ – 2012. – 583 с.
7. Татаринова О.И. Анализ финансовой отчетности – М.: Лаборатория книги. 2010. – 117 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г №43н
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. №44н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от30.03.2001 г. №26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г №92н
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальный активов» ПБУ 14/2007г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №107н
14. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н
15. Журналы Главный бухгалтер, Российский экономический журнал, Зарплата, Эксперт

**Интернет ресурсы:**

1. Агеева О, Шахматова Л.Бухгалтерский учет и анализ/ О.Агеева, Л.Шахматова. – Режим доступа: http://www.ozon.ru/context/detail/id/22491641/
2. Бланки бухгалтерской отчетности/ - Режим доступа: http://www.klerk.ru/blank/?type=2
3. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие/Н.А.Каморджанова. – Режим доступа: http://www.aup.ru

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет - Учебник/Н.П.Кондаков. – Режим доступа: http://institutiones.com/download/books/1785-buxgalterskij-uchet-kondrakov.html
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета/ - Режим доступа: http://ipinform.ru/otchetnost-i-uchet/buxgalterskaya-otchetnost/vse-o-normativnom-regulirovanii-buxgalterskoj-otchetnosti
6. Рябова М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность/ М.А.Рябова. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru
7. Справочник бухгалтера/ - Режим доступа: http://kcbux.ru/Spravochnik/termin/sp_termin-p.html
8. Фролова Т.А. Бухгалтерский учет/Т.А.Фролова. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m219/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Аудиторные занятия (в том числе практические) проводятся в специально отведенных для этих целей учебных помещениях (кабинеты, лаборатории): кабинеты социально-экономических дисциплин; документационного обеспечения управления; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; теории бухгалтерского учета; лаборатории - информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия. Учебные помещения оснащены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Протяженность каждого занятия – не менее 2-х академических часов. При изучении материала используются активные и интерактивные формы обучения (диспуты, элементы кейс-технологий, мозговой штурм и т.д.).

При необходимости со студентами проводятся дополнительные индивидуальные консультации.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика.

Практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля. Проводится на профильных рабочих местах.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации».

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализацию профессионального модуля осуществляют педагогические кадры, имеющие соответствующее высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей направленности.

Теоретическое и практическое обучение осуществляют преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для преподавательского состава организуется обязательная стажировка в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; соответстуют требованиям - владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. | Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период и определять результаты хозяйственной деятельности | Подготовка сообщений; контрольные работы; устный и письменный опросы; практические работы; решение проблемных ситуаций. - защита индивидуальных домашних заданий (составление кроссвордов, презентаций и др.); - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании, - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки. | Усвоить порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности | |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчётности по социальному страхованию и обеспечению и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки | Усвоить порядок составления и предоставления налоговых деклараций и форм статистической отчетности; Применять методы виды и приемы анализа производственной деятельности организации | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности | Применять методы, виды и приемы финансового анализа, процедуры анализа бухгалтерского баланса | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1<br>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональног о модуля |
| ОК 2<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уверенный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональног о модуля |
| ОК 3<br>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в своей профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональног о модуля |
| ОК 4<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование необходимой информации для успешной профессиональной деятельности и профессионального личностного развития | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессиональног о модуля |
| ОК 5 | Демонстрация навыков уверенного пользования информационно- | Интерпретация результатов наблюдений за |

| | | |
|---|---|---|
| Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности | деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 6<br>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Бесконфликтное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 7<br>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Демонстрация ответственности, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 8<br>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Рациональная организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; демонстрация желания получения дополнительных знаний профессионального направления | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 9<br>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к технологиям, используемым в экономике и бухгалтерском учете; свободное ориентирование в профессиональном информационно-технологическом потоке. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |