

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 02.11.2023 15:03:35
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a09174e9b08799985891736420181f

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) НИЯУ МИФИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте НИЯУ МИФИ и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

54. Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

55. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - количество баллов за вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - наличие представленного в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг
- 5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

57. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. Публикация конкурсных списков

осуществляется не позднее - 23 июля.

Зачисление проводится в один этап. На этапе зачисления НИЯУ МИФИ устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места в соответствии с пунктом 12 Правил.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 57 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в НИЯУ МИФИ оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в НИЯУ МИФИ имеется представленный поступающим оригинал документа, установленного образца.

НИЯУ МИФИ осуществляет прием документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема оригиналов установленного образца включительно.

59. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 57 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов п.58 Правил или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в НИЯУ МИФИ имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в НИЯУ МИФИ имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная НИЯУ МИФИ на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

59.1. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного в пункте 58 Правил времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ,

он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ, он может представить в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования, либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НИЯУ МИФИ страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в НИЯУ МИФИ (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в НИЯУ МИФИ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЯУ МИФИ о зачислении.

61. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, в том числе при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг НИЯУ МИФИ самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

62. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

63. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИЯУ МИФИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные НИЯУ МИФИ, но не позднее 30 сентября 2023 года.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с Правилами приема НИЯУ МИФИ.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в НИЯУ МИФИ заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

64. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИЯУ МИФИ. При принятии указанного решения НИЯУ МИФИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

65. НИЯУ МИФИ формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.