



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ


О.В. Линник

« 19 » 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

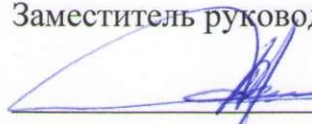
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СФТИ НИЯУ МИФИ

Версия 2.0

Дата введения: « 19 » 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя


Н.О. Румянцев

Заведующий колледжем


Е.В. Войнова

Начальник службы качества


Е.Г. Климова

Снежинск, 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательным программам - ОП) в Снежинском физико-техническом институте (далее - институт) – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – университет) в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

- письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

- уставом университета;

- положением об институте;

- иными локальными нормативными актами университета и института.



1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.6. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») шкале.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для студентов в соответствии с требованиями Положения о формировании фонда оценочных средств в НИЯУ МИФИ.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;



- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;
- подготовка рефератов и др.

2.3. Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и/или практических работ должны быть отражены в ФОС соответствующей дисциплины или МДК.

2.4. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.6. Итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующей колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.



2.8. По результатам текущего контроля учебно-методический отдел составляет ведомости текущего контроля успеваемости (Приложение №1).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.



3.3. С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

3.4. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО (далее – подразделениями СПО), в качестве внешних экспертов могут привлекаться специалисты работодатели¹.

3.5. Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации. Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен²;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

¹ Для образовательных программ, реализуемых, в соответствии с ФГОС СПО поколения 3+.

² Для образовательных программ, включающих в себя профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»



3.6. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.8. В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.9. На экзаменах, зачетах / дифференцированных зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

3.10. Студенты допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

3.11. Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заместителем руководителя по учебно-методической работе института.

3.12. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.



3.13. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается заместителем руководителя по учебной и научно-методической работе института расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.14. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы.

3.15. Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций (кроме дисциплин общеобразовательного цикла).

3.16. К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу/ квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию (при необходимости);
- аттестационный лист по практике в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

3.17. Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и/или производственная практика):



- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.18. Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО. Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

3.19. Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, утверждаются заведующим колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету (в случае если дифференцированный зачет проводится по билетам) до студентов не доводится.

3.20. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

3.21. Зачет/дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.22. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.



3.23. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.24. Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

3.25. При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пятибалльной шкале.

3.26. Оценка, полученная на зачете / дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК. Указанная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

Итоговая ведомость представлена в Приложении №2.

3.27. Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.28. При наличии нескольких промежуточных/семестровых аттестаций по дисциплине/междисциплинарному курсу в качестве итоговой выставляется оценка последнего экзамена. Если экзамен по дисциплине не предусмотрен, выставляется оценка последнего дифференцированного зачета.

3.29. После проведения промежуточной аттестации куратор учебной группы составляет сводную аттестационную ведомость успеваемости (Приложение №3).



4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

4.1. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.2. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.3. Для проведения квалификационного экзамена приказом руководителя создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается представитель работодателя, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

4.4. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.5. После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

4.6. В качестве оценок по профессиональным модулям выставляется среднее арифметическое значение итоговых оценок междисциплинарных курсов и практик,



входящих в соответствующий профессиональный модуль. Если итоговая оценка не является целым числом, округление производится по следующим правилам:

- до 3,4 баллов – оценка «удовлетворительно»,
- от 3,5 до 4,4 баллов – оценка «хорошо»,
- 4,5 и более баллов – оценка «отлично».

5. Досрочная сдача сессии, пересдача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

5.1. Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов, результаты которых фиксируются в направлении, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя заместителя руководителя по учебной и научно-методической работе института с визой заведующего колледжем.

5.2. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3. Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач.

Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4. Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам) и не



ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из института, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам³.

5.6. Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтверждённым уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), заведующий колледжем по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5.-5.6 настоящего Положения.

5.7. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить куратора своей студенческой группы о причинах отсутствия, и представить ему документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

5.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9. В исключительных случаях заместитель руководителя по учебной и научно-методической работе института, по ходатайству заведующего колледжем, может

³ Студент, имеющий академическую задолженность, на последнем семестре последнего курса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.



разрешить студенту пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.10. Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. Хранение и рассылка экземпляров положения

6.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в службе качества института.

6.2. Заверенная копия хранится в учебно-методическом отделе института.

6.3. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института.



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт**

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СФТИ НИЯУ МИФИ

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

Снежинский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

СФТИ НИЯУ МИФИ

Ведомость текущего контроля успеваемости

группа _____

учебный год _____

семестр _____

предметы _____

№ п/п	Ф. И. О. студента										СРЕДНИЙ БАЛЛ	успеваемость (%)	успеваемость кач. (%)	пропуски	
														всего	В том числе без уважит. причин
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

учатся на "4" и "5"
учатся с одной "3"
полностью прошли
аттестацию

средний балл группы
средняя общая успеваемость
средняя качественная успеваемость

Куратор
группы _____



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СФТИ НИЯУ МИФИ

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

Снежинский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

СФТИ НИЯУ МИФИ

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ учебный год

Группа _____ семестр _____

Спец./направление _____

Дисциплина/МДК _____

Форма контроля _____

Преподаватель _____

Трудоемкость _____ Дата « ____ » _____ 20... г.

Компетенции _____

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Номер зачетной книжки	Номер экзам. билета	Оценка				Подпись преподавателя
				Письменно	Устно	Общая		
						Цифрами	Прописью	
1								
2								
3								
4								
5								

Заведующий колледжем _____ Е.В. Войнова



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования СФТИ НИЯУ МИФИ

Приложение №3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

Снежинский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

СФТИ НИЯУ МИФИ

Сводная аттестационная ведомость успеваемости

группа _____

учебный год _____

семестр _____

дисциплины/МДК

№ п/п	Ф. И. О. студента	дифф. зачет							экзамен			СРЕДНИЙ БАЛЛ	успеваемость (%)	успеваемость кач. (%)
		литература	иностраный язык	история	обществознание	химия	информатика и ИКТ	физкультура	ОБЖ	русский язык	математика			
1														
2														
3														
4														
5														
6														

_____ средний балл группы

_____ средняя общая успеваемость

_____ средняя качественная успеваемость

Куратор группы _____

учатся на "4" и "5"

учатся с одной "3"

полностью прошли аттестацию