



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт

Положение о порядке реализации образовательных программ
дополнительного образования и профессионального
обучения в СФТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

О.В. Минник

« 05 »

20 22 г.



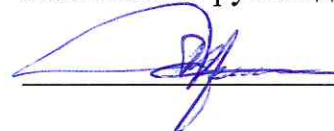
**Положение
о порядке реализации образовательных программ
дополнительного образования и профессионального обучения
в СФТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 1.0

Дата введения: « 05 » июня 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель руководителя

 П.О. Румянцев

Начальник Центра повышения
квалификации

 Л.Е. Дымникова

Начальник службы качества

 Е.Г. Климова

Снежинск 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализации в Снежинском физико-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее соответственно – Положение, СФТИ НИЯУ МИФИ) дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и профессионального обучения (далее – Программы).

1.2. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования детей и взрослых в СФТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.4. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,



электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Положением о Снежинском физико-техническом институте.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ;
- Политикой НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных;
- локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и СФТИ НИЯУ МИФИ.

1.6. В Положении используются следующие термины и определения:

центр повышения квалификации (ЦПК) – структурное подразделение СФТИ НИЯУ МИФИ, основным видом деятельности которого является деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;

дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование: через программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

программы повышения квалификации – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации;

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) – это один из двух видов дополнительного образования детей и взрослых и реализуется в СФТИ НИЯУ МИФИ через физико-техническую школу (ФТШ);

профессиональное обучение (ПО) – обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

обучающиеся, слушатели – лица, которые обучаются по Программам;

электронное обучение – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий. С помощью Интернета и мультимедиа (определение специалистов ЮНЕСКО). Это работа с использованием ПК, мобильного телефона, DVD-проигрывателя, телевизора и др.; получение консультаций, советов, оценок у удаленного (территориально) преподавателя, возможность дистанционного взаимодействия; возможность развивать веб-ресурсы;



дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.7. СФТИ НИЯУ МИФИ осуществляет образовательную деятельность по Программам на основе договоров на оказание возмездных услуг, договоров на оказание образовательных услуг, договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному обучению, договоров на оказание образовательных услуг по обучению по программам повышения квалификации, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также на основе Соглашений.

1.8. Договоры заключаются с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.9. Обучение по программам осуществляется в очно, очно-заочной, заочной формах.

1.10. Программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы.

2. Содержание и структура Программ

2.1. Программы разрабатываются в образовательной организации самостоятельно и утверждаются в установленном порядке.

2.2. При необходимости Программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

2.3. Программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и др.

2.4. Название Программы должно отражать её содержание. Содержание реализуемой Программы и/или отдельных её компонентов (дисциплин (разделов), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение цели и задач программы, планируемых результатов её освоения.

2.5. Содержание реализуемой Программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Также содержание реализуемой Программы может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.6. Структура Программы включает:



- Общая характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, трудоёмкость обучения, форма обучения.
- Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график (примерный), программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.
- Оценка качества освоения программы.
- Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.7. Программы по всем дисциплинам должны быть обеспечены преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.8. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.9. При разработке Программ ДПП учитывается, что минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов, программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

3. Правила приема обучающихся

3.1. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование

3.2. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ.

3.3. Для поступления на обучение необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
- копия документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании;
- копия приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (при необходимости);
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- справка об обучении (при необходимости).

4. Организация учебного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

4.3. Сроки начала и окончания освоения Программ определяются ЦПК по



согласованию с преподавателями.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в рамках осваиваемой Программы.

4.8. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации Программы и ожидаемым результатам обучения.

Перечень дисциплин (модулей) для перезачета определяются по заявлению слушателя.

Перезачет – признание результатов промежуточной аттестации, полученных слушателем по отдельным дисциплинам (модулям), изученным при получении им предыдущего профессионального образования.

Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным дисциплинам (модулям), изученным им при получении предыдущего профессионального образования.

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

5.1. Контроль уровня освоения слушателями Программ может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Программой.

5.3. Текущий контроль успеваемости.

5.3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной работы студентов), предусмотренных рабочей



программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план Программы.

5.3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

5.3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный или письменный опрос, лабораторная работа, контрольная работа, домашнее задание и т.п.

5.3.4. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.4. Промежуточная аттестация.

5.4.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: курсовая работа; отчет о практике; отчет о стажировке; зачет (в том числе зачет с оценкой – дифференцированный зачет); экзамен.

5.4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования.

5.4.3. По результатам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации.

5.4.5. Слушателям, которые по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации по Программе.

5.4.8. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.5. Итоговая аттестация.

5.5.1. Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся, как правило, в форме экзамена или зачёта. Итоговая аттестация в форме проводится преподавателем программы.

5.5.2. Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой



аттестацией обучающихся исключительно в форме экзамена и/или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

5.5.3. Освоение программ ПО профессиональной подготовки или профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей обучающихся, их объединений.

5.5.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) Программы.

5.5.5. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

5.5.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные ЦПК.

5.5.7. Состав аттестационной комиссии назначается приказом руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ. В состав комиссии входят не менее 3-х членов комиссии, включая председателя.

6. Документы о квалификации. Документы об обучении

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДООП выдается документ об обучении (свидетельство, сертификат и др.), самостоятельно разрабатываемый образовательной организацией.

6.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.3. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из СФТИ НИЯУ МИФИ, выдаётся справка об обучении или о периоде



обучения по образцу, установленному в образовательной организации.

6.5. После прохождения итоговой аттестации слушатели отчисляются в связи с окончанием обучения на основании приказа руководителя.

6.6. Документы об обучении выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

6.7. В случае утери документа об обучении, слушателю может быть выдан дубликат документа по личному письменному заявлению.

7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации приказом руководителя СФТИ НИЯУМИФИ.

7.2. Основания для отчисления слушателя:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). Слушатель обязан до даты итоговой аттестации погасить все имеющиеся у него академические задолженности, а также задолженности по оплате за обучение.

2) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению в письменной форме или письму на имя руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ);

3) по инициативе образовательной организации, в том числе:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не посещение учебных занятий; не прохождение производственной практики; не ликвидирование в установленные сроки академические задолженности; не предоставление в установленные сроки выпускной квалификационной работы; неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине; получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации и др.);

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых слушателем;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4) в связи со смертью или в случае признания по решению суда безвестно



отсутствующим или умершим;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

7.3. Отчисление обучающегося влечет прекращение образовательных отношений между ним и СФТИ НИЯУ МИФИ.

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Датой расторжения договора является дата подписания приказа об отчислении.

7.4. Восстановление слушателей.

7.4.1. Слушатель, отчисленный из образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения Программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 1 года с даты отчисления при условии наличия в образовательной организации реализуемой Программы и свободных мест на обучение, с заключением договора на обучение.

7.4.2. Слушатели, отчисленные по инициативе образовательной организации, восстановлению не подлежат.

8. Особенности организации учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной Программой, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

8.2. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться в СФТИ НИЯУ МИФИ при соблюдении следующих условий:

- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения;
- наличие версии сайта для слабовидящих.

8.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8.4. Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условиях набора такой группы.



9. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений

9.1. В соответствии с Постановлением правительства РФ от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ЦПК ведет учёт выданных документов об обучении по программам ДПП и ПО и передает необходимую информацию в НИЯУ МИФИ для заполнения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении» (далее по тексту – ФИС ФРДО). В срок не позднее 60 дней после выдачи документов НИЯУ МИФИ вводит необходимые данные в ФИС ФРДО.

9.2. Перечень сведений, вносимых в Федеральный реестр сведений:

- наименование документа о квалификации;
- номер и серия бланка документа о квалификации,
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации,
- наименование программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, гражданство получателя документа;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (для документа, по которому подтвержден факт утраты),
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

10. Ознакомление и хранение экземпляров Положения

10.1. Обучающиеся знакомятся в установленном порядке в ЦПК с Положением и подписывают лист ознакомления.

10.2. Утвержденный экземпляр Положения хранится в службе качества СФТИ НИЯУ МИФИ.

10.3. Заверенная копия Положения хранится в ЦПК.

10.4. Электронная копия Положения размещается на официальном сайте СФТИ НИЯУ МИФИ.