

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 24.04.2024 16:13:28
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b08299985891736420181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе

« _____ » _____ 20__ г.

_____ П.О. Румянцев

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Квалификация (степень) выпускника Медицинская сестра / медицинский брат

Форма обучения очная

Снежинск
2022 г.

Программа производственной практики (по профилю) является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 502, зарегистрированным в Минюсте РФ «18» июня 2014 г. N 32766.

Организация-разработчик: Снежинский физико-технический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Согласовано:

Представитель работодателя: Дронов Е.В., начальник ФГБУЗ
«Центральная медико-санитарная часть №15
Федерального медико-биологического агентства
Ф.И.О., должность

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	23
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) в части освоения квалификации Медицинская сестра /медицинский брат.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта и реализуется по виду профессиональной деятельности, предусмотренного в рамках изучения профессиональных модулей:

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Подготовка медицинской сестры /медицинского брата по специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает изучение практической деятельности больниц, поликлиник.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видом профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом;

- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;

- овладение осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;

- выработка готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на медицинскую сестру/медицинского брата согласно специализации.

В результате освоения программы производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Проведение профилактических мероприятий** обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

Уметь:

-обучать население принципам здорового образа жизни;

-проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

-консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;

-консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

-организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Знать:

-современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;

- возможные факторы, влияющие на здоровье;

- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

-основы иммунопрофилактики различных групп населения;

-принципы рационального и диетического питания;

-роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

В результате освоения программы производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией.

уметь:

- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

знать:

- причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;
- пути введения лекарственных препаратов;
- виды, формы и методы реабилитации;
- правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

В результате освоения программы производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях** обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях

уметь:

- проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
- оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
- проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
- действовать в составе сортировочной бригады.

В результате освоения программы производственной практики в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;

- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

Практика по профилю специальности предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;
- ведение дневника и составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Целью производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными

	помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы медицинского характера;

-Стационар:

Приемное отделение

Процедурный кабинет

Медсестринский пост, палаты

-Поликлиническое отделение:

Терапевтическое отделение

Процедурный кабинет поликлиники

Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	Виды работ: Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп Обучение населения принципам здорового образа жизни

	<p>населения разных возрастных групп</p> <p>Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп</p> <p>Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп</p>
<p>ПМ.02 Участие в</p> <p>лечебно-</p> <p>диагностическом</p> <p>реабилитационном</p> <p>процессах</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Заполнить документацию на поступающего пациента.</p> <p>Осуществить прием пациента в отделение.</p> <p>Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота).</p> <p>Проводить термометрию.</p> <p>Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.</p> <p>Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза.</p> <p>Транспортировать пациента в лечебное отделение.</p> <p>Проводить текущую дезинфекцию.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p> <p>Обработать руки перед работой, до и после манипуляции.</p> <p>Приготовить стерильный стол.</p> <p>Пользоваться защитной одеждой.</p> <p>Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета.</p> <p>Подготовить шприц однократного применения к инъекции.</p> <p>Разводить лекарственные средства.</p> <p>Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона.</p> <p>Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции.</p> <p>Осуществлять внутривенные капельные вливания.</p> <p>Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь.</p> <p>Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ.</p> <p>Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества.</p> <p>Провести уборку процедурного кабинета.</p> <p>Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях.</p> <p>Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании.</p> <p>Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).</p> <p>Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).</p> <p>Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода.</p> <p>Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).</p> <p>Обучить пациента и его родственников уходу.</p>

	<p>Организовать свою работу в поликлинике и на дому. Вести документацию медицинской сестры. Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому. Оценить возможности самоухода, ухода. Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу. Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению. Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов. Характеризовать назначенную диету. Выполнить врачебные назначения. Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов. Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях. Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни. Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санонологии Составить календарь прививок. Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке. Соблюдать инфекционную безопасность. Провести патронаж к ребенку после вакцинации. Правильно оформлять документацию прививочного кабинета. Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.</p>
<p>ПМ.03 Оказание доврачебной помощи медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>	<p>Виды работ: Правильно и своевременно проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях (самостоятельно и в бригаде). Правильно оценивает и распознает неотложное или экстремальное состояние пациента. Правильно (в соответствии с алгоритмами) и своевременно оказывает помощь пациенту при неотложных состояниях и травмах с соблюдением мер инфекционной безопасности.</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций. Взаимодействие в интересах пациента с участниками лечебно-диагностического процесса. Проведение сестринского обследования пациента и выявление нарушенных потребностей. Определение потребности пациента в общем медицинском уходе. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного</p>

	<p>режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Пособие по смене белья и одежды больному, находящемуся в тяжелом состоянии; приготовление и смена постельного белья больному, находящемуся в тяжелом состоянии; транспортировка тяжелобольного внутри учреждения</p> <p>Обучение пациента приемам самоухода.</p> <p>Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом;</p> <p>Применение средств и предметов ухода за больным.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Выполнение работ с использованием эргономичных приемов и средств при перемещении пациентов.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением мер профилактики травматизма пациентов.</p> <p>Проведение дезинфекции средств перемещения.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение с соблюдением правил личной гигиены.</p>
--	---

	<p>Мытье рук, использование средств защиты. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции. Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций. Приготовление дезинфицирующих растворов. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики. Обеззараживание и утилизация медицинских отходов. Ведение медицинской документации. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка. Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда. Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций. Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены. Мытье рук, использование средств защиты. Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов ЛПУ. Организация питания тяжелобольных. Проведение уборки прикроватных столиков после каждого приема пищи тяжелобольным. Удаление пищевых отходов из палат тяжелобольных. Информирование пациентов об условиях хранения их личных продуктов питания в отделении. Ведение медицинской документации.</p>
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику по профилю специальности

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий – 72 часа (6 семестр).

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах – 144 часа (8 семестр).

ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях – 72 часа, из них 36 часов – самостоятельная работа (8 семестр).

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа, из них 36 часов – самостоятельная работа (6 семестр).

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование разделов, тем и видов работ	Объем часов
ПМ.01	
Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп	36
Обучение населения принципам здорового образа жизни населения разных возрастных групп Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп	36
Итого по ПМ.01.01:	72 часа
ПМ.02	
1. Стационар Приемное отделение больницы Устройство и функции приемного отделения стационара. Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении.	6
2. Процедурный кабинет Оснащение и документацию процедурного кабинета. Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета. Парентеральные способы введения лекарств. Этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий. Методы, средства и режимы стерилизации. Виды контроля, режима и качества стерилизации. Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении. Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды. Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи.	30
3. Медицинский пост, палаты Структуру и организацию хирургического стационара . Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. Современные сестринские технологии ухода в терапии.	36
4. Поликлиническое отделение Терапевтическое отделение Принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи. Основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры. Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных. Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта. Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных.	36

Проблемы пациентов, получающих лечение на дому. Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов. Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии.	
5. Прививочный, процедурный кабинет поликлиники Требования к прививочному кабинету, оборудование. Санитарно-эпидемиологический режим прививочного кабинета. Календарь прививок. Сроки проведения профилактических прививок. Медицинские отводы от прививок и правила их оформления. Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования. Правила учета иммунобиологических препаратов. Клинические проявления общих и местных поствакцинальных реакций. Нормативные документы, регламентирующие прививочную работу.	36
Итого по ПП.02.01:	144 часа
ПМ.03	
1. Работа в приемном отделении многопрофильного стационара: проведение оценки состояния пациента; определение признаков неотложных и экстремальных состояний; участие в оказании первой и медицинской помощи лицам разного возраста; оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР; транспортировка пациентов; ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	12
2. Работа в приемном отделении многопрофильного стационара: проведение оценки состояния пациента; определение признаков неотложных и экстремальных состояний; участие в оказании первой и медицинской помощи лицам разного возраста; оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР; транспортировка пациентов; ведение дневника производственной практики и карты сестринского	12
3. Работа в ОАРИТ: проведение оценки состояния пациентов; определение признаков неотложных состояний пациентов; оформление медицинской документации; выполнение назначений врача; транспортировка пациентов; проведение мероприятий СЭР; осуществление сестринского ухода за пациентами; ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	12
4. Работа в ОАРИТ: проведение оценки состояния пациентов; определение признаков неотложных состояний пациентов; оформление медицинской документации; выполнение назначений врача; транспортировка пациентов; проведение мероприятий СЭР; осуществление сестринского ухода за пациентами; ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	12
5. Работа в отделении сочетанной травмы: оценка состояния пациентов; оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР; осуществление сестринского ухода за пациентами с травмами; ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	12
6. Работа в ожоговом отделении: оценка состояния пациентов; оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР; осуществление сестринского ухода за пациентами с ожоговой травмой; ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	12
Итого по ПП.03.01:	72 (из них сам. работа 36 ч.)

ПМ. 04	
<p>1. Организация учебной практики, инструктаж по охране труда</p> <p>Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</p> <p>Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</p>	12
<p>2. Обучение и общение в сестринском деле</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций.</p> <p>Взаимодействие в интересах пациента с участниками лечебно-диагностического процесса.</p> <p>Проведение сестринского обследования пациента и выявление нарушенных потребностей.</p> <p>Определение потребности пациента в общем медицинском уходе.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Пособие по смене белья и одежды больному, находящемуся в тяжелом состоянии; приготовление и смена постельного белья больному, находящемуся в тяжелом состоянии; транспортировка тяжелобольного внутри учреждения</p> <p>Обучение пациента приемам самоухода.</p> <p>Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом;</p> <p>Применение средств и предметов ухода за больным.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>	12
<p>3. Обеспечение лечебно-охранительного режима в ЛПУ</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>	12
<p>4. Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p>	12

<p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Выполнение работ с использованием эргономичных приемов и средств при перемещении пациентов.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением мер профилактики травматизма пациентов.</p> <p>Проведение дезинфекции средств перемещения.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>	
<p>5. Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.</p> <p>Приготовление дезинфицирующих растворов.</p> <p>Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики.</p> <p>Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>	12
<p>6. Обеспечение гигиены питания в ЛПУ</p> <p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов ЛПУ.</p> <p>Организация питания тяжелобольных.</p> <p>Проведение уборки прикроватных столиков после каждого приема пищи тяжелобольным.</p> <p>Удаление пищевых отходов из палат тяжелобольных.</p> <p>Информирование пациентов об условиях хранения их личных продуктов питания в отделении.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>	12
Итого по ПП.04.01:	72 (из них сам. работа 36 ч.)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Базы производственной практики (по профилю специальности):

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах на базе ЦМСЧ №15 на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах лечебно-профилактических учреждений, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые на данных базах.

3.2 Организация производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и графиком учебного процесса.

Практика по профилю специальности направлена на совершенствование практических умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики;
- дневник по производственной практике;
- индивидуальное задание;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессиональных модулей и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу. Студенты направляются на практику на основании приказа учебного заведения.

Перед направлением на практику студенты должны быть ознакомлены с программой практики, планом ее выполнения, формой и порядком ведения дневника и отчета, действующими положениями. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на нее.

Руководитель практики от СФТИ НИЯУ МИФИ обязан:

- провести со студентами организационное собрание, ознакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- разработать методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника и отчёта практики, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике);
- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника и отчета по практике по профилю специальности (электронный вариант);
- выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- составить график прохождения практики;
- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;
- проверять правильность ведения и своевременность заполнения дневников-отчетов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

На рабочих местах назначается ответственное лицо – руководитель практики от предприятия (учреждения).

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- согласовать плана-графика прохождения практики;
- обеспечить своевременное и качественное выполнения заданий, предусмотренных отчетом;
- ежедневно проверять ведение дневника и составления отчета студентов, анализировать и оценивать их работу за день, давать задания на предстоящий период;

- по окончании практики оценить качество усвоения студентом медицинской документации и должностных функций специалистов данного структурного подразделения предприятия (учреждения, организации);

- составить на каждого студента-практиканта краткую характеристику, в которой должно быть отражено отношение практиканта к выполнению программы практики, степень подготовленности к самостоятельной деятельности, соблюдение производственной дисциплины;

- написать отзыв о практике.

Студент должен составить заполнить дневник по практике, оформить отчет по месту прохождения практики. Отчет может быть составлен как рукописно в тетради, так и с помощью технических средств.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Во время практики студент-практикант обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, развёрнутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;

- заполнять дневник ежедневно, где ставится дата, указывается количество часов, место и содержание работы;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;

- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;

- в зависимости от места прохождения практики в отчете должен отразить и описать задания, соответствующие данному предприятию (организации, учреждения);

- правильно оформленные дневник и отчёт о практике своевременно сдать руководителю практики на проверку в течении трех дней с момента окончания практики;

- защитить отчёт у руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

Студент-практикант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации производственной практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Основными документами практики по профилю специальности являются:

- дневник по производственной практике;

- отчет по производственной практике (с приложениями).

3.3 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1. Кучма В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / Кучма В. Р., Сивочалова О. В. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452172.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
2. Кучма В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / Кучма В. Р., Сивочалова О. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444689.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
3. Быковская Т. Ю. Основы профилактики: Проведение профилактических мероприятий / Быковская Т. Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 254 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222277034.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
4. Петрова Н. Г. Основы профилактической деятельности: учебник / Н. Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 285 с. (Среднее медицинское образование). - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
5. Быковская Т. Ю. Основы профилактики: Проведение профилактических мероприятий / Быковская Т. Ю. [и др.]; под ред. Кабарухина Б. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 254 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].

- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222277034.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
6. Петрова Н. Г. Основы профилактической деятельности: учебник / Н. Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 285 с. (Среднее медицинское образование). - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
 7. Вязьмитина А. В. Сестринский уход в хирургии. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Вязьмитина А. В., Кабарухин А. Б.; под ред. Кабарухина Б. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 540 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264744.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
 8. Смолева Э. В. Сестринский уход в терапии. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Смолева Э. В.; под ред. Кабарухина Б. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 365 с. (Среднее медицинское образование). - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - UR: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222285671.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
 9. Епифанов В. А. Основы реабилитации: учебник для мед. училищ и колледжей / под ред. Епифанова В. А., Епифанова А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446393.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
 10. Быковская Т. Ю. Основы реабилитации / Быковская Т. Ю., Семенов Л. А., Козлова Л. В., Козлов С. А., - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 430 с. (Среднее медицинское образование). - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222247099.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студент
 11. Сумин С. А. Основы реаниматологии / С. А. Сумин, Т. В. Окунская – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 768 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436387.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента

12. Сумин С. А. Основы реаниматологии: учебник / Сумин С. А. , Оконская Т. В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 688 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433645.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента
13. Медицина катастроф: учебное пособие / составители Н. Н Васицкая, И. В. Кузнецова. — Ульяновск: УИ ГА, 2020. — 183 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162494>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей. ЭБС Лань
14. Рогозина И. В. Медицина катастроф / И. В. Рогозина. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 152 с.: ил. – 152 с. – Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970451625.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант врача
15. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471263>.
16. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471557> ЭБС Юрайт
17. Широкова Н. В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - 160 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html>. - Режим доступа: по подписке. ЭБС Консультант студента

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок, в котором указаны сроки и фамилии

проверяющих. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями базы прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель базы прохождения практики:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует работу практикантов до начала практики в соответствии с правилами техники безопасности, проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию);
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заполняет оценочный лист каждого практиканта;
- создает необходимые условия для освоения практикантами программных и технических средств, современных приемов организации труда.

Руководитель практики от образовательного учреждения составляет отчет о работе практикантов с оценкой ее содержания и качества, предложениями об улучшении организации практики.

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе характеристики руководителя базы прохождения практики и аттестационного листа по формированию общих и специальных компетенций, умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности, заданий, предусмотренных индивидуально в зависимости от места прохождения практики.

4.2 Оценка результатов освоения

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	
<p>Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным</p> <p>Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп</p> <p>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп</p> <p>Обучение населения принципам здорового образа жизни населения разных возрастных групп</p> <p>Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп</p> <p>Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп</p>	<p>- Наблюдение за производственной практикой.</p> <p>- Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя-места прохождения практики</p> <p>Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.</p>
ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	
<p>Заполнить документацию на поступающего пациента.</p> <p>Осуществить прием пациента в отделение.</p> <p>Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота).</p> <p>Проводить термометрию.</p> <p>Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.</p> <p>Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза.</p> <p>Транспортировать пациента в лечебное отделение.</p> <p>Проводить текущую дезинфекцию.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p> <p>Обработать руки перед работой, до и после манипуляции.</p> <p>Приготовить стерильный стол.</p> <p>Пользоваться защитной одеждой.</p> <p>Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета.</p> <p>Подготовить шприц однократного применения к инъекции.</p> <p>Разводить лекарственные средства.</p> <p>Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона.</p> <p>Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции.</p> <p>Осуществлять внутривенные капельные вливания.</p> <p>Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь.</p>	<p>- Наблюдение за производственной практикой.</p> <p>- Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя-места прохождения практики</p> <p>Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.</p>

Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ.

Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества.

Провести уборку процедурного кабинета.

Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях.

Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании.

Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).

Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).

Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода.

Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).

Обучить пациента и его родственников уходу.

Организовать свою работу в поликлинике и на дому.

Вести документацию медицинской сестры.

Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому.

Оценить возможности самоухода, ухода.

Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу.

Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению.

Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.

Характеризовать назначенную диету.

Выполнить врачебные назначения.

Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов.

Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.

Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам сестринской сестриологии

Составить календарь прививок.

Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке.

Соблюдать инфекционную безопасность.

Провести патронаж к ребенку после вакцинации.

Правильно оформлять документацию прививочного кабинета.

Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.

<p>ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; - волонтерство; - создание портфолио - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях; - оценка эффективности и качества выполнения - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные - демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности - демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением - демонстрация умений - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - демонстрация умений изменять технологии выполнения манипуляций при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях - демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за производственной практикой. - Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя-места прохождения практики Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	
<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и</p>	<p>- наблюдение в процессе</p>

<p>укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.</p> <p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p> <p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ДПК.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.</p>	<p>практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета.

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Отчетная документация по производственной практике принимается руководителем практики обучающегося от учебного заведения. Может быть организована защита отчетов по производственной практике.

Форма контроля по практике –зачет.

Без зачета по производственной практике обучающийся не допускается к преддипломной практике, защите выпускной квалификационной работы, и может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом техникума.

Практиканты, не выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) или получившие низкую оценку качества работы, слабо выраженных (не выраженных) общих и профессиональных компетенций отчисляются из образовательного учреждения.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками колледжа. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в

учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в рамках дисциплины предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом обеспечены разнообразным наглядным материалом в процессе обучения. Сложные для понимания темы снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковая информация дублируется зрительной, термины прописываются на доске.