

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Линник Ольга Владимировна

Должность: Руководитель ФФТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 24.04.2024 16:10:13

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a0913da9b08299985891736420181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Снежинский физико-технический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. руководителя по учебной  
и научно-методической работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ П.О. Румянцев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 06 ЯЗЫКОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ЭТИКА**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

наименование дисциплины

Специальность 34.02.01 Сестринское дело  
Квалификация (степень) выпускника Медицинская сестра/Медицинский брат  
Форма обучения очная

Снежинск  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 06 Языковая грамотность и этика в профессиональной деятельности является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка). Разработана в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 502, зарегистрированным в Минюсте РФ «18» июня 2014 г. N 32766.

**Организация - разработчик:** Снежинский физико-технический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРО- ВЬЯ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ЯЗЫКОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ЭТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

## **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Языковая грамотность и этика в профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) относится к части ППССЗ и принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Междисциплинарные связи:** содержание дисциплины связано с изучением следующих дисциплин: История, Русский язык, Литература.

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у студента **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным

традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- использовать информационно-познавательную деятельность, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать полученную информацию;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Языковая грамотность и этика  
в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Многоплановый характер общения</b>		<b>68</b>	
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Психология общения как отрасль психологической науки	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Тема 1.1. Общение как социально-психологическая категория</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Категория «общение» в психологии. Роль общения в профессиональной деятельности. Цель, функции, уровни общения. Виды общения. Структура процесса общения	8	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа не предусмотрена:		
<b>Тема 1.2. Общение как вид социальных взаимодействий</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Вербальные и невербальные средства коммуникации: понятие, виды. Единство общения и деятельности. Роль и ролевые ожидания	8	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	Содержание учебного материала	14	
	1. Модель коммуникативного процесса, позиции коммуникатора в общении. Обратная связь в общении, понимание партнера. Коммуникативные барьеры в общении: классификация и способы преодоления.	8	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор аргументов (не менее 5) для своей точки зрения о предложенной ситуации. 2. Подбор из художественной литературы примеров «Ты-высказываний» и перефразирование в «Я-высказывание» (3-5 примеров)	6	
<b>Тема 1.4.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	20	
	1. Стили взаимодействия в процессе общения: авторитарный, демократический, либеральный. Транзактный анализ взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	10	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор примеров из художественной литературы (или жизни), где в диалоге собеседники демонстрируют различные Я-состояния (3-5 диалогов). 2. Подбор примеров (из жизни, кинематографа или литературы) авторитарного, демократического и либерального стилей взаимодействия.	10	
<b>Тема 1.5.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	16	
	1. Понятие социальной перцепции. Восприятие и понимание людьми друг друга, первое впечатление, установка. Механизмы и эффекты социальной перцепции: виды, характеристика.	10	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Связь между внешним видом человека и успехом в профессиональной деятельности. Типичные искажения при восприятии друг друга в профессиональной деятельности.	6	
<b>Раздел 2. Язык и речь</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	24	
	1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	4	1
	2. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	4	1
	3. Официально-деловой стиль, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	4	
	4. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического	4	

		стиля. Особенности построения публичного выступления.		
	5.	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	4	
	6.	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвистический анализ текста.	4	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Практические занятия не предусмотрены		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Работа с конспектом, подготовка сообщений, докладов, презентаций по теме. 2. Составление текстов разных стилей. 3. Анализ текста с точки зрения стилевой окраски. 4. Составление деловых бумаг.	8	
<b>Раздел 3. Этические нормы общения</b>			<b>20</b>	
		Содержание учебного материала	20	
	1.	Этика и мораль. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения. Речевой этикет и его значение в культуре общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Деловая беседа	10	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Практические занятия не предусмотрены		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Разработка этических норм своей будущей профессиональной деятельности 2. Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной среде. 3. Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности. Составить презентацию своих качеств специалиста.	10	
<b>Тема 3.1. Этика и мораль</b>		<b>Контрольная работа</b>		
		<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет русского языка и литературы. Учебная аудитория. 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 8, Лит. А, этаж 4, № 21  
АРМ преподавателя: компьютер HP 260 G2 – 1 шт., проектор CASIO XJ-V2 – 1 шт., интерактивная доска SmartBoard 690 – 1 шт., школьная доска – 1 шт.;  
36 рабочих мест для студентов

Помещение для самостоятельных работ. Читальный зал с выходом в сеть Интернет. 456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, д. 8, Лит. А3, этаж 2, № 2  
Компьютеры- 2 шт., Принтер-1 шт., Выставочные шкафы-4 шт., Стол-12 шт., Стулья-24 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1 Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи / Н.В. Кузнецова. - Москва: Форум, 2018. - 368 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360661/reading>. - Текст: электронный.

2 Русский язык и культура речи учебное -методическое пособие / Т. Ф. Извекова, Л. С. Захидова, Л. А. Шабалина, Т. Д. Богачанова. — Новосибирск: НГМУ, 2019. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145032>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.3. Применяемые образовательные технологии**

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих **инновационных педагогических технологий**:

- информационно-коммуникационных, дискуссионных, интерактивных и др.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных проблемных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	<b>Текущий контроль в форме:</b> - устного и письменного опроса; - тестирования; - написания докладов, сообщений
<b>знать:</b> виды социальных взаимодействий; взаимосвязь общения и деятельности; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; механизмы взаимопонимания в общении, этические принципы общения.	<b>Промежуточная аттестация</b> в форме контрольной работы.

#### 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками колледжа. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в рамках дисциплины предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультур-

турной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом обеспечены разнообразным наглядным материалом в процессе обучения. Сложные для понимания темы снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковая информация дублируется зрительной, термины прописываются на доске.