Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 11.09.2026 15:09:07
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b08299985891736420181f

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

_____ **В.И. Шевченко**

«19» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-04

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования

Версия 2.0

Дата введения: «19» 12 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор

_____ **Е.Б. Весна**

«18» 12 2025 г.

Москва, 2025

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний 4

3. Государственная экзаменационная комиссия 6

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 8

5. Оценивание результатов ГИА по образовательным программам СПО 15

6. Особенности проведения ГИА по образовательным программам СПО для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 17

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 18

8. Порядок утверждения изменений в положение о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО 21

9. Ознакомление с положением о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО 21

10. Хранение и рассылка экземпляров положения о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО 21

11. Приложения 22

12. Лист регистрации изменений 40

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет) по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и правила ее организации для студентов (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования, ОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– иных нормативных правовых актов;

–письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций»;

– приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Устава НИЯУ МИФИ.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится по всем реализуемым в НИЯУ МИФИ образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования (далее – ФГОС СПО) и образовательной программы по специальности, разработанной НИЯУ МИФИ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НИЯУ МИФИ образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику НИЯУ МИФИ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА, выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов.

1.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1.16 Положения.

1.9. Положение применяется в полном объёме к итоговой аттестации выпускников по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, за исключением следующих особенностей:

- выпускники проходят аттестационные испытания;
- итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями;
- решением экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного университетом образца.

2. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний

2.1. Объем, формы и программы государственных итоговых аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяются и разрабатываются на основании требований ФГОС СПО.

2.2. К формам итоговых аттестационных испытаний ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО относятся:

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского

образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1.39 Положения.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

Выбор уровня проведения демонстрационного экзамена, выбор комплектов оценочной документации (далее – КОД) для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется университетом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ОП СПО (или её части) по конкретной профессии / специальности, а также с учетом предварительного анализа готовности обеспечить площадки для проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями. Уровень демонстрационного экзамена устанавливается Программой ГИА по профессии, специальности.

2.6. Дипломный проект (работа) выполняется в виде, устанавливаемом образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности среднего профессионального образования, и является этапом проведения государственной итоговой аттестации. Защита дипломного проекта (работы) может проводиться как до,

так и после проведения демонстрационного экзамена, результаты которой вносятся в соответствующий протокол (приложения 4 и 5 к Положению).

2.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми университетом по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования / каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом НИЯУ МИФИ (приложение 1 к Положению) и действует в течение одного календарного года. Состав ГЭК состоит из председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК и членов ГЭК.

Численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек, из которых не более 50 % являются представителями НИЯУ МИФИ и/или иных образовательных организаций.

Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников НИЯУ МИФИ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний (приложения 3 – 8 к Положению), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается по представлению университета Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НИЯУ МИФИ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Ректор НИЯУ МИФИ / руководитель обособленного подразделения НИЯУ МИФИ (далее – ОСП) является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров НИЯУ МИФИ / заместителей руководителей ОСП или педагогических работников.

3.6. Состав ГЭК формируется из числа:

– педагогических работников университета;

– лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

3.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа или эксперты).

3.8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к ГИА осуществляется приказом НИЯУ МИФИ (приложение 2 к Положению).

3.12. Программа ГИА согласовывается с Председателями ГЭК и утверждается университетом после обсуждения на заседании педагогического (Учёного) совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета / ОСП. Количество протоколов соответствует количеству выпускников.

3.15. Книги протоколов ГЭК прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью университета / ОСП и хранятся в архиве университета / ОСП. Копии протоколов ГЭК хранятся в личных делах выпускников.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

4.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных университетом в Программу ГИА.

4.1.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет / ОСП обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.1.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории университета / ОСП, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.1.5 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом / ОСП не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет / ОСП знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.1.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.1.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена (университетом / ОСП, если центр проведения экзамена расположен в университете / ОСП), ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.9. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.1.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.1.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.1.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена, или уполномоченный представитель НИЯУ МИФИ (руководитель ОСП / заместитель руководителя ОСП), если центр проведения экзамена организован на базе университета / ОСП;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель университета / ОСП, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные университетом / ОСП из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.1.13. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 4.1.12, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.1.14. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с университетом / ОСП);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом / ОСП);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению университета / ОСП).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.16. Лица, указанные в пунктах 4.12 – 4.15 Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.1.17. Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.1.18. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.1.19. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.1.20. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.1.21. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена (университет / ОСП, если центр проведения экзамена расположен в университете / ОСП), обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.1.22. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с уведомлением главного эксперта.

4.1.23. Представитель университета / ОСП располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.1.23. Университет / ОСП обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.1.24. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.1.25. Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.1.26. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.1.27. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.1.28. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.1.29. После того как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.1.30. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.1.31. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.1.32. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в университете / ОСП не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.1.33. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.1.34. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.1.35. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.1.36. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.37. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.1.38. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена (приложения 3 и 6 к Положению).

4.1.39. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.2. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы)

4.2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающими учебными подразделениями (кафедрами) НИЯУ МИФИ / ОСП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.2.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель как из числа педагогических работников НИЯУ МИФИ, так и из числа сотрудников сторонних организаций, и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора (руководителем ОСП) не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.4. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом / ОСП, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА по соответствующей ОП СПО.

4.2.5. Отзыв руководителя дипломного проекта и рецензия передаются выпускающими учебными подразделениями (кафедрами) НИЯУ МИФИ / ОСП не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.2.6. Защита дипломного проекта, как правило, не должна превышать 20 – 30 минут на одного обучающегося. Для сообщения содержания дипломного проекта (работы) студенту предоставляется не более 10 – 15 минут.

4.2.7. Дипломные проекты (работы), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся в университете с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.2.8. Результаты защиты дипломного проекта объявляются в день проведения аттестационного испытания и оформляются соответствующими протоколами (приложения 4 и 5 к Положению).

4.3. Проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

4.3.1. Государственный экзамен проводится в два этапа: первый этап – в письменной или устной форме или в форме тестирования, второй этап – выполнение практических заданий.

4.3.2. При проведении первого этапа государственного экзамена в письменной форме для подготовки и оформления ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех астрономических часов.

4.3.3. При проведении государственного экзамена в устной форме для подготовки ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся дается не менее одного астрономического часа.

4.3.4. При проведении государственного экзамена в форме электронного тестирования продолжительность тестирования зависит от количества вопросов в тесте и определяется программой ГИА.

4.3.5. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками, если это предусмотрено программой ГИА.

4.3.6. При проведении государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий прохождения государственного экзамена.

4.3.7. Оценка по государственному экзамену формируется:

– при проведении государственного экзамена в устной форме – на основе устных ответов на поставленные в экзаменационном билете вопросы и ответов на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК в пределах программы ГИА;

– при проведении государственного экзамена в письменной форме – на основе письменного ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы;

– при проведении государственного экзамена в форме электронного тестирования – на основе ответов на вопросы экзаменационного теста, перечень которых индивидуально генерируется для каждого обучающегося.

4.3.8. Второй этап государственного экзамена проводится на специально оборудованных площадках университета / ОСП в соответствии с инфраструктурным листом.

4.3.9. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

4.3.10. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами ГЭК с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

4.3.11. Результаты государственного экзамена объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня окончания проведения государственного экзамена и оформляются соответствующими протоколами (приложения 7 и 8 к Положению).

4.3.12. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5. Оценивание результатов ГИА по образовательным программам СПО

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет / ОСП в составе архивных документов.

5.3. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.4. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК (приложения 4 и 6 к Положению).

5.6. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, а также академический нагрудный знак НИЯУ МИФИ.

5.7. Диплом с отличием выдается выпускнику НИЯУ МИФИ на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

5.8. Для получения диплома с отличием выпускник НИЯУ МИФИ должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

5.9. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из НИЯУ МИФИ.

Уважительной причиной является:

– отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;

– призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;

– вызов в суд, подтвержденный судебной повесткой;

– транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), неблагоприятные погодные условия, подтвержденные документально;

– иные документально подтвержденные причины, признанные ГЭК уважительными на основании письменного заявления выпускника.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом / ОСП для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета / ОСП и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливается в НИЯУ МИФИ / ОСП на период времени, установленный НИЯУ МИФИ / ОСП самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. Выпускник, восстановленный для прохождения ГИА, все аттестационные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию выпускника, приказом курирующего проректора (руководителем ОСП) ему может быть установлена иная

тема дипломного проекта (работы). Уровень демонстрационного экзамена, который предстоит сдать выпускнику, соответствует решению, принятому университетом / ОСП в текущем учебном году.

5.15. После прохождения ГИА обучающимся предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. По окончании каникул производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.16. На основании решений государственной экзаменационной комиссии издается приказ университета о выдаче студентам документов о среднем профессиональном образовании и об отчислении студентов из университета / ОСП в связи с окончанием обучения, а также о продлении срока государственной итоговой аттестации для студентов, не прошедших итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам (приложение 9 к Положению).

5.17. Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета университета / ОСП.

6. Особенности проведения ГИА по образовательным программам СПО для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет / ОСП письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета / ОСП.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом НИЯУ МИФИ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета / ОСП, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом / ОСП без отчисления такого выпускника из университета / ОСП в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета / ОСП.

8. Порядок утверждения изменений в Положение о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО

8.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

9. Ознакомление с Положением о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, учебных отделах институтов (факультетов), учебных подразделениях (отделениях), ОСП, а также на сайте НИЯУ МИФИ.

10. Хранение и рассылка экземпляров Положения о ГИА выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам СПО

10.1. Контрольный экземпляр Положения хранится в управлении организации учебной деятельности учебного департамента университета.

Электронная копия Положения находится на сайте университета.

11. Приложения

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 г. № _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования и на основании …

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ на 20__ год согласно приложению (приложениям № 1- __).
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора НИЯУ МИФИ _____ .

(фамилия, имя, отчество)

Ректор /_____/

(*имя, отчество, фамилия)*

Приложение № _____
к приказу НИЯУ МИФИ
от «___» __ _____ № _____

СОСТАВЫ
государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

Специальность:

Председатель	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы*
Заместитель председателя	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
Члены комиссии:	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
Секретарь	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы

Специальность:
Код ОКСО специальности, название

Председатель	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы*
Заместитель председателя	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
Члены комиссии:	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы
Секретарь	
ФИО	уч. степень, звание, должность, место работы

* Члены комиссии, не работающие в НИЯУ МИФИ, после указания «место работы» обязательно указывают «(по согласованию)».

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 г. № _____

О допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ и на основании служебной записки руководителя института (декана факультета) (руководителя) _____(наименование)___ института (факультета, ОСП)
(фамилия, имя, отчество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственным аттестационным испытаниям выпускников _____ согласно прилагаемым спискам.
2. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя института (декана факультета, руководителя ОСП)_____.

(фамилия, имя, отчество)

Проректор /_____/

(имя, отчество, фамилия)

Приложение № _____
к приказу НИЯУ МИФИ
от «___» _____ № _____

СОСТАВ
выпускников, допущенных к государственным аттестационным испытаниям
_____ факультета (филиала)

Специальность:
Код специальности, наименование специальности

1. ФИО группа___
2. ФИО группа___
3. ФИО группа___
4. ФИО группа___
5. ФИО группа___
6. ФИО группа___
7. ФИО группа___
8. ФИО группа___
9. ФИО группа___
10. ФИО группа___
11. ФИО группа___
12. ФИО группа___
13. ФИО группа___

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

« 00 » _____ 20 ___ г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности
_____

Вид государственного аттестационного испытания: демонстрационный экзамен _____уровня по специальности _____.

Экспертная группа:
главный эксперт _____
линейные эксперты: _____
_____
_____
технический эксперт _____

Состав ГЭК
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Экзаменуется студент _____.
Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД _____ из перечня, размещенного на сайте www.bom.firpo.ru.

Задание демонстрационного экзамена включало в себя:
Модуль 1: _____.

Модуль 2: _____.
Длительность демонстрационного экзамена составила ___ ч _____ мин.
Максимально возможный балл демонстрационного экзамена _____ баллов.

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:

- результаты демонстрационного экзамена по специальности _____ студента _____ формы обучения НИЯУ МИФИ _____*:*

	Модуль 1: _____ _____ _____	Модуль 2: _____ _____ _____
Общее количество баллов	XXXX	
Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)	XXX%	
Оценка демонстрационного экзамена по пятибалльной (стобалльной) системе	_____(_____ баллов)	

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

- признать, что студент _____ сдал государственное аттестационное испытание в виде демонстрационного экзамена по специальности _____ со следующим результатом: _____.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Экспертная группа Главный эксперт	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Линейные эксперты:	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Технический эксперт	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Председатель ГЭК	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Зам. председателя ГЭК	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Члены ГЭК:	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь ГЭК	_____ подпись	_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

« 00 » _____ 20 ___ г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ _____
Код Наименование

Вид государственного аттестационного испытания: защита дипломного проекта (работы).

Присутствовали:
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Рассматривали дипломный проект студента техникума _____ на тему «_____».

Дипломный проект выполнен под руководством _____,
ФИО
_____
должность, место работы
при консультации по нормоконтролю _____,
ФИО
_____
должность, место работы

В комиссию представлены следующие материалы:
1. Справка заведующего учебной частью о сданных экзаменах и зачетах.
2. Пояснительная записка к дипломному проекту на ____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) и презентации работы на ___ листах и ___ слайдах.
4. Отзыв руководителя дипломного проекта.
5. Рецензия на дипломный проект.

Сообщение о дипломном проекте длилось ___ мин, после чего студенту были заданы следующие вопросы (ФИО лица, задавшего вопрос):

1. _____ (…….....)
2. _____ (…….)
3. _____ (..……..)
4. _____ (……..)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

_____

_____

Итоги освоения студентом образовательной программы (средний балл)
Подготовка студента _____

1. Оценки 5 _____ (количество и процент) _____ %
2. Оценки 4 _____ (количество и процент) _____ %
3. Оценки 3 _____ (количество и процент) _____ %
4. Средний балл _____

Руководитель дипломного проекта _____ считает, что данный дипломный проект заслуживает оценки _____ (____ балла)

Рецензент дипломного проекта _____ _____ считает, что данный дипломный проект заслуживает оценки _____

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения студентом НИЯУ МИФИ _____ по специальности _____ (форма обучения _____) учебного плана и освоения образовательной программы, отраженные в учебной карточке;
- итоги защиты дипломного проекта;
- итоги прохождения государственного аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена (протокол № 00-ХХХ-ДЭ от 00.00.20__).

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ защитил дипломный проект с оценкой _____(___ баллов).

2. По итогам прохождения государственных аттестационных испытаний в виде демонстрационного экзамена (протокол № 00-ХХХ-ДЭ от 00.06.20__) и защиты дипломного проекта присвоить выпускнику _____ квалификацию _____по специальности _____.

3. Выдать диплом государственного образца _____ выпускнику НИЯУ МИФИ
(с отличием/ без отличия)
_____ по специальности _____.

Председатель ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

« 00 » _____ 20 25 г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____

_____

Вид государственного аттестационного испытания: защита дипломного проекта.

Присутствовали:
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Рассматривали дипломный проект студента техникума _____ на тему «_____».

Дипломный проект выполнен под руководством _____,
ФИО
_____
должность, место работы
при консультации по нормоконтролю _____,
ФИО
_____
должность, место работы

В комиссию представлены следующие материалы:
1. Справка заведующего учебной частью о сданных экзаменах и зачетах.
2. Пояснительная записка к дипломному проекту на ____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) и презентации работы на ___ листах и ___ слайдах.
4. Отзыв руководителя дипломного проекта.
5. Рецензия на дипломный проект.

Сообщение о дипломном проекте длилось ___ мин, после чего студенту были заданы следующие вопросы (ФИО лица, задавшего вопрос):

1. _____ (……....)
2. _____ (…….)
3. _____ (..……..)
4. _____ (……..)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

_____

_____

Итоги освоения студентом образовательной программы (средний балл)
Подготовка студента _____

1. Оценки 5 _____ (количество и процент) _____ %
2. Оценки 4 _____ (количество и процент) _____ %
3. Оценки 3 _____ (количество и процент) _____ %
4. Средний балл _____

Руководитель дипломного проекта _____ считает, что данный дипломный проект заслуживает оценки _____ (____ балла)

Рецензент дипломного проекта _____ _____ считает, что данный дипломный проект заслуживает оценки _____.

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения студентом НИЯУ МИФИ _____ по специальности _____ (форма обучения _____) учебного плана и освоения образовательной программы, отраженные в учебной карточке;
- итоги защиты дипломного проекта.

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ защитил дипломный проект с оценкой _____ (_____ баллов).

Председатель ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

« 00 » _____ 20 ___ г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по специальности
_____

Вид государственного аттестационного испытания: демонстрационный экзамен _____ уровня по специальности _____.

Экспертная группа:
главный эксперт _____
линейные эксперты: _____
_____
_____
технический эксперт _____

Состав ГЭК:
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
секретарь _____

Экзаменуется студент техникума _____.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД _____ из перечня, размещенного на сайте www.bom.firpo.ru.

Задание демонстрационного экзамена включало в себя:
Модуль 1: _____
Модуль 2: _____
Длительность демонстрационного экзамена составила ___ ч _____ мин.
Максимально возможный балл демонстрационного экзамена _____баллов.

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:
- результаты демонстрационного экзамена по специальности _____студента _____ формы обучения НИЯУ МИФИ _____

	Модуль 1: _____ _____	Модуль 2: _____ _____ _____
Общее количество баллов	XXX	
Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)	XXX%	

Оценка демонстрационного экзамена по пятибалльной (стобалльной) системе	_____(_____ баллов)

-результаты защиты студентом _____ дипломного проекта (протокол № 00-ХХХ-ДП от 00.00.20__).

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ сдал государственное аттестационное испытание в виде демонстрационного экзамена по специальности _____ со следующим результатом: _____.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

_____

2. По итогам прохождения государственных аттестационных испытаний в виде защиты дипломного проекта (протокол № 00-ХХХ-ДП от 00.00.20__) и демонстрационного экзамена присвоить выпускнику _____ квалификацию _____ по специальности _____.

3. Выдать диплом государственного образца _____ выпускнику НИЯУ МИФИ
(с отличием/ без отличия)
_____ по специальности _____.

Экспертная группа Главный эксперт	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Линейные эксперты:	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Технический эксперт	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Председатель ГЭК	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Зам. председателя ГЭК	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Члены ГЭК:	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь ГЭК	подпись	(фамилия, имя, отчество)
	подпись	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

« ____ » _____ 20 ___ г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

Вид государственного аттестационного испытания: первый этап государственного экзамена по специальности _____

Присутствовали:
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Экзаменуется студент техникума _____
(ФИО)

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка первого этапа государственного экзамена	отлично	хорошо	удовлетвори тельно	неудовлетво рительно
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:

- результаты первого этапа государственного экзамена по специальности _____ студента очной формы обучения НИЯУ МИФИ _____

Итоговый балл за первый этап государственного экзамена	
Оценка за первый этап государственного экзамена	

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____сдал государственное аттестационное испытание в виде первого этапа государственного экзамена по специальности _____со следующим результатом: _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

_____

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р О Т О К О Л

«____» _____ 20____ г. № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

Вид государственного аттестационного испытания: второй этап государственного экзамена по специальности _____

Присутствовали:
председатель _____
заместитель председателя _____
члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
секретарь _____

Экзаменуется студент техникума _____
(ФИО)

Вопросы (№ билета_____):

_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответа студента

_____
_____
_____

Итоги освоения студентом образовательной программы (средний балл)

Подготовка студента _____

(ФИО)

1. Оценки 5_____(количество и процент)_____
2. Оценки 4_____(количество и процент)_____
3. Оценки 3_____(количество и процент)_____
4. Средний балл_____

Государственная экзаменационная комиссия

РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения студентом НИЯУ МИФИ _____по специальности _____ (форма обучения _____) учебного плана и освоения образовательной программы, отраженные в учебной карточке;
- итоги первого этапа государственного экзамена;
- иные документы (указать какие).

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ сдал второй этап государственного экзамена по специальности _____ с оценкой _____.
2. Признать, что студент _____ по результатам государственной итоговой аттестации в форме первого этапа государственного экзамена с оценкой _____ (протокол № _____ от 00.00.20__) и второго этапа государственного экзамена с оценкой отлично заслуживает итоговой оценки _____.
3. Присвоить выпускнику _____ квалификацию _____ по специальности _____.
4. Выдать диплом государственного образца _____ выпускнику НИЯУ МИФИ

(с отличием/ без отличия)

_____ по специальности _____.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____.

Председатель ГЭК _____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

_____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

_____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«____ » _____ 20 г. № _____

Об отчислении студентов в связи с завершением обучения

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Положения об государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ, утвержденного приказом университета от _____ г. № _____, на основании служебной записки руководителя _____(ОСП) _____, протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, личных заявлений студентов о предоставлении каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам _____ – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» _____ формы обучения по программе среднего профессионального образования, прошедшим государственные аттестационные испытания, присвоить квалификацию «_____» и выдать диплом государственного образца по специальности _____ «_____»:

с отличием

1. ……. Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000;
2. …… Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000;
3. …… Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000;

без отличия

1. …… Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000;
2. …….. Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000;

3. ……. Протокол ГЭК № ____ от 00.00.2000.

2. Вышеперечисленным студентам на основании утвержденного учебного плана, по личным заявлениям предоставить каникулы по 30.06.20__.

3. Вышеперечисленных студентов отчислить из университета как окончивших НИЯУ МИФИ с 01.07.20__ .

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя/директора _____ – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» _____.

Проректор Е.Б. Весна

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	Новых	Аннулиро ванных					