Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 11.09.2026 13:09:07
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b0829998589173642018 1f

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

_____ **В.И. Шевченко**

«19» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-02

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

Версия 5.0

Дата введения: «19» 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства
по качеству, проректор

_____ **Е.Б. Весна**

«18» 12 2025 г.

Москва, 2025

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Виды итоговых государственных аттестационных испытаний 4

3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) 5

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний 7

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 12

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний 14

7. Порядок утверждения изменений в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования 16

8. Ознакомление с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования 16

9. Хранение и рассылка экземпляров Положения о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования 16

10. Приложения 17

11. Лист регистрации изменений 34

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, университет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава НИЯУ МИФИ.

Настоящее Положение регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ по основным образовательным программам высшего образования, за исключением обучающихся НИЯУ МИФИ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (далее – обучающиеся).

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем реализуемым в НИЯУ МИФИ (включая обособленные подразделения) основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НИЯУ МИФИ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям самостоятельно установленного университетом образовательного стандарта высшего образования (далее – ОС ВО НИЯУ МИФИ) / федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации, за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов.

1.5. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся НИЯУ МИФИ, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику НИЯУ МИФИ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение применяется в полном объёме к итоговой аттестации выпускников по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, за исключением следующих особенностей:

- выпускники проходят аттестационные испытания;
- итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями;
- решением экзаменационной комиссии выпускнику выдается диплом о высшем образовании установленного университетом образца.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. К формам государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ относятся:

• государственный экзамен;

• защита выпускной квалификационной работы.

Объем (трудоемкость в зачетных единицах), вид, формы и программы государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяются и разрабатываются на основании требований ОС ВО НИЯУ МИФИ / ФГОС ВО.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения обучающихся университета.

2.2 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, а также итогами профессиональных экзаменов в рамках независимой оценки квалификаций.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственные экзамены проводятся в устной или письменной форме с использованием фонда оценочных средств, составленного в полном соответствии с учебными программами государственных экзаменов, которые утверждаются директором института (деканом факультета, руководителем обособленного подразделения НИЯУ МИФИ (далее – ОСП)) после обсуждения на заседании учебно-методического совета института (факультета, ОСП).

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде, устанавливаемом образовательной программой в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ/ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- ✓ для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- ✓ для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);
- ✓ для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

2.5. Темы, условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) определяются выпускающими учебными подразделениями (кафедрами) НИЯУ МИФИ на основании настоящего Положения, соответствующего ОС ВО НИЯУ МИФИ/ФГОС ВО.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающемуся по согласованию с заведующим выпускающего учебного подразделения (кафедры) может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников НИЯУ МИФИ и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора (руководителя ОСП) после обсуждения на заседании учебно-методического совета института (факультета, ОСП) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 9 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для студентов, выполняющих ВКР с привлечением к руководству лиц, не работающих в НИЯУ МИФИ, данные лица закрепляются в приказе в качестве соруководителей ВКР.

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки обучающихся, подлежат рецензированию. Состав рецензентов утверждается директором института (деканом факультета, руководителем ОСП) по представлению заведующего соответствующего учебного подразделения (кафедры). Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется по выбору директора института (декана факультета, руководителя ОСП) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которых выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается директором института (деканом факультета, руководителем ОСП).

2.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР (соруководитель ВКР при наличии) представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР (соруководитель ВКР при наличии) представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.7. При проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебный отдел института (факультета, ОСП) обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

2.8. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся в университете с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускника университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией НИЯУ МИФИ.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия, как правило, формируется для всех форм обучения по каждому направлению подготовки (специальности).

При наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий:

- ✓ по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;

- ✓ по каждой образовательной программе;
- ✓ по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе;
- ✓ по каждому государственному аттестационному испытанию по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- ✓ по каждому государственному аттестационному испытанию по конкретной образовательной программе;
- ✓ по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

При малом числе выпускников может быть организована объединенная комиссия для направлений (специальностей) одного профиля.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ/ФГОС ВО;

- выявление умений и навыков применения теоретических знаний для решения конкретных научных, технических, экономических и социальных задач в области своей специальности (направления подготовки);

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря. Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек.

3.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательные программы высшего образования, утверждается, лицо, не работающее в НИЯУ МИФИ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательную программу бакалавриата, программу специалитета и программу магистратуры, утверждается приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят не менее 4 членов указанной комиссии, являющиеся ведущими специалистами – представителями работодателей

или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ (иных организаций) и (или) к научным работникам НИЯУ МИФИ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Проведение государственной итоговой аттестации в структурном подразделении НИЯУ МИФИ может осуществляться теми же государственными экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение государственной итоговой аттестации в НИЯУ МИФИ (г. Москва).

3.8. Состав государственной экзаменационной комиссии НИЯУ МИФИ по каждому направлению подготовки (специальности) после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения утверждается приказом НИЯУ МИФИ (приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Государственные экзаменационные комиссии НИЯУ МИФИ действуют в течение одного календарного года.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности данным Положением, соответствующими ОС ВО НИЯУ МИФИ/ФГОС ВО, учебно-методической документацией, разработанной подразделениями НИЯУ МИФИ на основе образовательных стандартов по направлениям (специальностям) подготовки.

3.12. Работа государственных экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами НИЯУ МИФИ.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР доводятся до сведения студентов не позднее чем за 9 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются проректором, курирующим образовательную деятельность / руководителем ОСП (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом НИЯУ МИФИ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена).

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР/соруководителей ВКР.

При формировании графика работы государственных экзаменационных комиссий учитывается, что перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями не может быть менее семи календарных дней.

4.5. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

4.6. Работа государственных экзаменационных комиссий может проводиться как в НИЯУ МИФИ, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

4.7. В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- ✓ справка директора института (декана факультета) о выполнении выпускником учебного плана и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым проектам и работам, учебной и производственной практике;
- ✓ пояснительная записка к ВКР;
- ✓ чертежи (таблицы) и распечатка презентации ВКР;
- ✓ отзыв руководителя о ВКР;
- ✓ рецензия на ВКР;
- ✓ отзыв соруководителя ВКР (при наличии).

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе НИЯУ МИФИ и проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются учебным подразделением (кафедрой).

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Продолжительность государственного экзамена

по каждой дисциплине, а также защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР выпускнику предоставляется не более 20 минут.

4.9. В процессе защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР, рецензией (рецензиями) и отзывом соруководителя ВКР (при наличии) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в вузе с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР обучающиеся должны быть знакомлены с отзывом руководителя ВКР, отзывом соруководителя ВКР (при наличии) и рецензией (рецензиями).

4.10. При проведении государственных аттестационных испытаний не допускается:

а) списывание обучающимися чужих письменных работ;

б) плагиат (заимствование отрывков из чужого произведения без их творческой переработки и без указания первоисточника и их представление в качестве собственных или представление произведения полностью под своим именем) в ВКР;

в) фальсификация и/или фабрикация данных и результатов ВКР;

г) использование при подготовке к ответу на государственном экзамене технических средств (за исключением лиц, указанных в разделе 5 настоящего Положения);

д) общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи;

е) фальсификация или несанкционированная ГЭК замена документов по государственной итоговой аттестации, подделка подписей ГЭК на документах (экзаменационные листы, экзаменационные билеты и т.д.);

ж) прохождение государственной итоговой аттестации за другого обучающегося.

4.11. В случае выявления нарушения, указанного в п. 4.10 настоящего Положения, указанный факт фиксируется письменным актом, который является основанием для признания результатов государственной итоговой аттестации студента «неудовлетворительными» и рассмотрения вопроса о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечания, выговора, отчисления). Акт передается в учебный отдел института/факультета/соответствующего подразделения ОСП и хранится в учебной карточке студента. При отсутствии фиксации указанных нарушений должным образом меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не применяются.

4.12. Студент, явившийся на государственное аттестационное испытание, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания государственного экзамена/ начала защиты ВКР, что в протоколе заседания ГЭК фиксируется словом «неявка».

Причина отсутствия на государственном аттестационном испытании может быть признана уважительной, если студент подтвердит ее в соответствии с п. 4.22 настоящего Положения.

Если студент приступил к выполнению задания государственного экзамена/ защите ВКР, но затем отказался от продолжения участия в государственном экзамене/ защите ВКР, выполненная часть работы государственного экзамена/состоявшаяся часть доклада по ВКР

оценивается в соответствии с установленными программой государственного экзамена/ программой ВКР критериями.

Если студент отказался от продолжения участия в государственном экзамене и не выполнил при этом никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно» в протоколе заседания ГЭК, независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в государственном экзамене.

Студентам, имеющим освобождения по болезни, но прошедшим государственные аттестационные испытания в период болезни на общих основаниях и представившим впоследствии медицинскую справку, подтверждающую заболевание, результаты государственных аттестационных испытаний не пересматриваются. Медицинская справка в этом случае не является основанием для прохождения повторно государственных аттестационных испытаний.

ГЭК имеет право направить студента, имеющего признаки плохого самочувствия, в медицинский кабинет для определения возможности его дальнейшего участия в государственном аттестационном испытании. В случае подтверждения заболевания обучающегося действует порядок, предусмотренный п. 4.22 настоящего Положения.

4.13. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также дублируются оценками по стобалльной и европейской (ECTS) системе оценки качества обучения студентов, принятой в НИЯУ МИФИ.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При определении оценки работы, а также знаний, выявленных при сдаче государственных экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, защиты ВКР объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 3–4 к настоящему Положению).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается присвоенная квалификация, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику НИЯУ МИФИ, а также решение комиссии о выпускниках, по тем или иным причинам не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.16. Решение о присвоении выпускнику квалификации(й) (степени(ей)) по направлению(ям) подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Копии протоколов ГЭК хранятся в личных делах выпускников.

4.17. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации, а также академический нагрудный знак НИЯУ МИФИ.

Диплом с отличием выдается выпускнику НИЯУ МИФИ на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

4.18. Для получения диплома с отличием выпускник НИЯУ МИФИ должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

4.19. В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующим учебным подразделением (кафедрой).

4.20. Выпускник, получивший при защите ВКР или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедший государственные аттестационные испытания без уважительной причины, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

В этом случае выпускнику выдается справка об обучении в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.21. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в НИЯУ МИФИ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

В случае если на момент восстановления обучающегося образовательная программа не реализуется, и отсутствует образовательная программа по тому же направлению подготовки/специальности, по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, восстановление в университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не производится. В этом случае лицо, отчисленное из НИЯУ МИФИ, может быть восстановлено на одну из реализуемых образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся НИЯУ МИФИ.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из НИЯУ МИФИ, и ему выдается справка об обучении.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.23. На основании решений государственной экзаменационной комиссии издается приказ ректора университета/курирующего проректора о выдаче студентам документов о высшем образовании соответствующего уровня и об отчислении студентов из университета в связи с завершением обучения, а также о продлении срока государственной итоговой аттестации для студентов, не прошедших государственных аттестационных испытаний по уважительным причинам (приложение № 5 к настоящему Положению).

4.24. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали государственные экзамены, определяется учебным планом, действующим в год окончания обучающимися теоретического курса.

4.25. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии (приложение № 6 к настоящему Положению) при необходимости рассматривается на апелляционной комиссии по направлению подготовки/специальности.

4.26. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося инвалида, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

✓ продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

✓ продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

✓ продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

✓ *для слепых:*

задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

✓ *для слабовидящих:*

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

✓ *для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

✓ *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:*

государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

✓ *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлению подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ и действуют в течение одного календарного года.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом НИЯУ МИФИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников НИЯУ МИФИ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НИЯУ МИФИ – на основании приказа университета).

6.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (отзывы) и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.12. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ/ФГОС ВО.

6.16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок утверждения изменений в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

7.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.

8. Ознакомление с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном департаменте, учебных отделах институтов (факультетов), учебных подразделениях (кафедрах), ОСП, а также на сайте НИЯУ МИФИ.

9. Хранение и рассылка экземпляров Положения о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

9.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в управлении организации учебной деятельности учебного департамента университета.

Электронная копия настоящего Положения находится на сайте университета.

10. Приложения

Приложение № 1
к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«____ » _____ 20 г. № _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования и на основании …

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ на 20__ год согласно приложению (приложениям № 1– __).
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора НИЯУ МИФИ _____.

(фамилия, имя, отчество)

Ректор В.И. Шевченко

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от _____ № _____

СОСТАВЫ
государственных экзаменационных комиссий НИЯУ МИФИ

Направление подготовки (специальность):

председатель
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы*
заместитель председателя
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
члены комиссии:
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
секретарь
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы

Специальность (направление) подготовки:
Код ОКСО специальности (направления), название

председатель
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы*
заместитель председателя
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
члены комиссии:
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы
секретарь
ФИО уч. степень, звание, должность, место работы

*Члены комиссии, не работающие в НИЯУ МИФИ, после указания «место работы» обязательно отмечают «(по согласованию)».

Приложение № 2
к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«____ » _____ 20 г. № _____

О допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования и на основании служебной записки директора института (декана факультета) (руководителя) _____(наименование)___ института (факультета, ОСП)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственным аттестационным испытаниям выпускников института (факультета, ОСП) _____ согласно прилагаемым спискам.

2. Контроль исполнения приказа возложить на директора института (декана факультета, руководителя ОСП)_____.

(фамилия, имя, отчество)

Проректор /_____/

(фамилия, имя, отчество)

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от _____ № _____

СОСТАВ
Выпускников, допущенных к государственным аттестационным испытаниям,
_____ факультета (филиала)

Специальность подготовки:
Код направления подготовки (специальности), название

1. ФИО группа___
2. ФИО группа___
3. ФИО группа___
4. ФИО группа___
5. ФИО группа___
6. ФИО группа___
7. ФИО группа___
8. ФИО группа___
9. ФИО группа___
10. ФИО группа___
11. ФИО группа___
12. ФИО группа___
13. ФИО группа___

Приложение № 3
к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ

от _____ №_____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности): _____
указать код

_____
указать наименование направление подготовки (специальности)

вид государственного аттестационного испытания: государственный экзамен

_____

по профилю «_____»
указать для бакалавров, если имеется

по специализации «_____»
указать для специалистов, если имеется

по магистерской программе «_____»
указать для магистров, если имеется

Присутствовали:

председатель _____

заместители председателя: _____

_____

члены комиссии: _____

_____

_____

_____

секретарь _____

Экзаменуется студент_____

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы (№ билета_____):

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

Дополнительные вопросы:

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

_____

_____

_____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

_____, _____, _____

(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

Отметить, что_____

_____

_____

(мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

_____

_____

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ
от _____ №_____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности): _____
указать код

_____
указать наименование направление подготовки (специальности)

вид государственного аттестационного испытания: защита выпускной квалификационной работы

по профилю «_____»
указать для бакалавров, если имеется

по специализации «_____»
указать для специалистов, если имеется

по магистерской программе «_____»
указать для магистров, если имеется

Присутствовали:

председатель _____

заместители председателя: _____

_____

члены комиссии: _____

_____

_____

_____

секретарь _____

Рассматривали выпускную квалификационную работу студента_____

_____

(фамилия, имя, отчество, факультет)

На тему_____

_____

_____

_____

Проект выполнен под руководством _____

при консультации_____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка учебного отдела института (факультета) о сданных экзаменах и зачетах.
2. Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе на _____ страницах.
3. Чертежи (таблицы) и/или презентации работы на _____ листах и/или слайдах.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
6. Отзыв соруководителя выпускной квалификационной работы (при наличии).

Сообщение о выпускной квалификационной работе длилось _____мин, после чего студенту были заданы следующие вопросы (фамилия лица, задавшего вопрос):

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

4._____

_____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента:

_____

_____

Итоги освоения студентом образовательной программы (средний балл)

Подготовка студента:

1. Оценки 5 _____(количество и процент)_____
2. Оценки 4 _____(количество и процент)_____
3. Оценки 3 ____(количество и процент)_____
4. Средний балл _____

в том числе по (указывается по необходимости):

5. Гуманитарным и социально-экономическим _____(средний балл)
6. Математическим и естественно-научным _____(средний балл)
7. Общепрофессиональным _____(средний балл)
8. Специальным дисциплинам _____(средний балл)

Оценка государственного экзамена:

_____, _____, _____

(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____считает,

(ФИО)

что выпускная квалификационная работа студента заслуживает оценки

_____, _____, _____.

(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

Рецензент _____ считает, что выпускная квалификационная

(ФИО)

работа заслуживает оценки _____.

Соруководитель выпускной квалификационной работы _____считает,

(ФИО)

что выпускная квалификационная работа студента заслуживает оценки

_____, _____, _____*.

(оценка по четырехбалльной системе) (оценка по стобалльной системе) (ECTS)

* указывается при наличии соруководителя ВКР

Государственная экзаменационная комиссия РАССМОТРЕЛА:

- результаты выполнения студентом НИЯУ МИФИ

_____ по направлению подготовки

(ФИО)

(специальности)**:** _____

указать код

_____

указать наименование направления подготовки (специальности)

(форма обучения _____) учебного плана и освоения образовательной
Очная/ очно-заочна/заочная
программы, отраженные в учебной карточке;

- результаты итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) (протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена от _____№_____);

- итоги защиты выпускной квалификационной работы;

(- иные документы, представленные учебным отделом института (факультета) на рассмотрение Государственной аттестационной комиссии).

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

1. Признать, что студент _____ защитил
(ФИО)
выпускную квалификационную работу с оценкой _____, ECTS_____.

2. Присвоить выпускнику _____
(ФИО)
квалификацию (степень) «_____»
указать наименование квалификации (степени)
по направлению подготовки (специальности) _____
указать код
_____;
указать наименование направления подготовки (специальности)

3. Присвоить выпускнику _____
(ФИО)
специальное звание «_____»
указать специальное звание

(пункт исключить, если специальное звание не предусмотрено образовательным стандартом НИЯУ МИФИ)

4. Выдать диплом государственного / установленного НИЯУ МИФИ образца
(лишнее исключить)
с отличием / без отличия выпускнику НИЯУ МИФИ
(лишнее исключить)
_____
(ФИО)

по направлению подготовки (специальности) _____
указать код

«_____».
указать наименование направления подготовки (специальности)

5._____

_____

_____

(иные решения Государственной экзаменационной комиссии)

Председатель ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5

к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«____ » _____ 20 г. № _____

Об отчислении студентов в связи с завершением обучения

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Положения о государственной итоговой аттестации НИЯУ МИФИ, утвержденного приказом университета от __.__.201_ № ___, на основании служебной записки *должность Ф.И.О.* от __.__.201_, протокола(ов) заседания(й) заседания(й) Государственной(ых) экзаменационной(ых) комиссии(й), личных заявлений студентов о предоставлении каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам института (филиала, ОСП) «___», прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию «_____» и выдать диплом государственного образца по направлению подготовки (специальности) *Код, наименование*

с отличием

1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

без отличия

1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

2. Вышеперечисленным студентам предоставить каникулы до __.__.201_.

3. Вышеперечисленных студентов отчислить из университета как окончивших НИЯУ МИФИ с __.__.201_.

4. Студентам института (филиала, ОСП) «___», не прошедшим государственные аттестационные испытания, выдать справку об обучении в установленном порядке и отчислить их из НИЯУ МИФИ как не прошедших государственные аттестационные испытания:

по уважительным причинам

1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

без уважительных причин

1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

5. Студентам института (филиала, ОСП) «___», не прошедшим государственные аттестационные испытания по уважительным причинам, продлить срок обучения до _____ :

1. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__
2. ФИО - протокол № ___ от __. __.201__

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора института (декана факультета, руководителя ОСП)_____.

(фамилия , имя, отчество)

Проректор /_____/

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

Пример отчёта

Отчёт

председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 14.03.02 Ядерные физика и технологии

1. Качественный состав ГЭК

При аттестации выпускников 20__ года работало восемь Государственных экзаменационных комиссий на шести выпускающих учебных подразделениях (кафедрах) института (факультета, ОСП). Всего в состав комиссий входило 88 человек, включая председателей.

В составе ГЭК работало четверо членов РАН (академики и члены-корреспонденты), 40 (45 %) докторов наук, 44 (50 %) кандидата наук. Таким образом, каждая экзаменационная комиссия включала в себя не менее 9 человек и состояла из высококвалифицированных специалистов.

Члены комиссий являются представителями ведущих научных центров – заказчиков молодых специалистов: ФИ РАН, ИТЭФ, ИКИ РАН, РНЦ «Курчатовский институт», ИОФ РАН, ТРИНИТИ, ИПМ РАН, Институт динамики геосфер РАН и других.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности составила не менее 50 процентов.

2. Перечень государственных аттестационных испытаний

В соответствии с рабочими учебными планами аттестация включала в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Итоги испытаний позволили оценить:

- уровень общей подготовки студентов;
- актуальность решаемых задач;
- знание современного состояния науки исследуемой области;
- степень самостоятельности выполненных работ;
- возможность практического использования работ.

3. Уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов

Выпускники в ходе государственных аттестационных испытаний продемонстрировали высокий уровень разносторонней подготовки, что позволило ГЭК оценить на «отлично» большую часть представленных выпускных квалификационных работ. Практически все ГЭК выпускающих учебных подразделений (кафедр) отмечают:

- высокий уровень фундаментальной физико-математической подготовки студентов;
- хорошие знания по базовым дисциплинам по специальности и специализации;
- широкую общеинженерную подготовку;

- высокий уровень самостоятельности работы над проектом;
- грамотное использование сети Интернет;
- хорошее владение персональными компьютерами как в процессе решения задач, так и на этапе оформления и подготовки дипломного проекта. Все студенты при оформлении выпускных квалификационных работ использовали персональные компьютеры.

4. Анализ выпускных квалификационных работ

Всего к защите было представлены 80 выпускных квалификационных работ, из них 67 (83,8 %) защищено на «отлично» (в 2008 г. – 68 %, 2007 г. – 76 %), 12 (15 %) – на «хорошо» и 1 работа (1,2 %) – на «удовлетворительно». По итогам учебы и защиты 10 студентов (12,5 %) получили дипломы с отличием.

Большинство выпускных квалификационных работ – 67 (или 84 %) – связано с решением фундаментальных или поисковых задач: по тематике ряда международных грантов, совместным проектам с ЦЕРН, с рядом зарубежных научных организаций заданиям Министерства образования и науки, в рамках хоздоговорных тем.

По результатам защиты опубликовано 10 работ, около 40 % (39) рекомендовано к публикации, в том числе в ведущих отечественных и зарубежных журналах, к внедрению рекомендована 21 работа (26 %).

Для научной работы ГЭК рекомендовали 62 (более 75 %) выпускника, из них 10 получили рекомендации для поступления в аспирантуру.

Комиссия считает, что все представленные к защите работы отвечают утвержденным учебными подразделениями (кафедрами) заданиям и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 14.03.02, соответствуют по форме и содержанию требованиям Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта.

5. Недостатки в подготовке студентов

Несмотря на общий высокий уровень представленных работ, можно отметить ряд частных недостатков у некоторых студентов:

- недостаточно ……
-ещё не все выпускники

……..

- уровень ……

пока …….

- в ряде дипломных работ

……..

Председатель ГЭК,

академик

Секретарь ГЭК,

доцент

Приводимый текст является примерным. Вместе с тем, фактический отчёт может включать в себя более полный и расширенный анализ результатов проведённой комиссией работы.

Приложение № 7
к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования

Выписка

из протокола №_____ от «_____» _____20__г.

Государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности): _____

указать код

«_____»

(указать наименование направления подготовки (специальности))

На основании результатов учебной успеваемости, сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить студенту _____

(фамилия , имя, отчество)

квалификацию «_____»

указать наименование квалификации

по специальности (направлению) _____ «_____»;

указать код указать наименование специальности (направления)

2. Выдать студенту _____ диплом _____

(фамилия , имя, отчество) (с отличием, без отличия)

3. _____

(рекомендации в аспирантуру, на конкурс, к опубликованию и т. п.)

Секретарь ГЭК : _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	Новых	Аннулиро ванных					