

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

ПРИКАЗ

«26 » 08 2021 г.

№

155/np

Об утверждении Правил заселения,
проживания в общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

В целях упорядочения использования жилого фонда НИЯУ МИФИ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила заселения и проживания в общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Я.В. Киринович довести данный приказ до ответственных исполнителей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.В. Линник

ПРАВИЛА

заселения и проживания в общежитии Снежинского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СФТИ НИЯУ МИФИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила заселения и проживания в общежитии Снежинского физико-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Институт)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Федеральным агентством по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, Университет) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Настоящие Правила, дополнения и изменения в них утверждаются приказом руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ по согласованию с Цеховой профсоюзной организацией работников и обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ и Студенческим Советом обучающихся СФТИ НИЯУ МИФИ (далее - Студенческим Советом).

1.2. Адрес общежития:

Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Забабахина, 1А;

1.3. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию института, в составе: руководителя, заместителя руководителя по социальной и воспитательной работе, начальника юридического отдела, начальника отдела МТС и ХО, начальника отдела по персоналу и безопасности, начальника учебно-методического отдела, начальника службы качества.

1.4. В общежитии для обеспечения условий проживания иностранным студентам, аспирантам, докторантам, слушателям образовательных программ, сотрудникам и контроля за содержанием помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами сформирована администрация общежития: комендант, воспитатель.

1.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, вопросами заселения/выселения лиц в/из общежития, осуществление контроля за обеспечением иностранных студентов местами в общежитии, создание надлежащих условий проживания, решение текущих организационно-бытовых вопросов возлагается на коменданта общежития.

1.5. Координацией деятельности по формированию у проживающих гуманистического мировоззрения, выработкой и внедрением предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитии, утверждением планов проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также другими вопросами, связанными с образовательным процессом и воспитанием, занимается заместитель руководителя по социальной и воспитательной работе, воспитатель и кураторы академических групп.

1.6. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

1.7. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

1.7.1. в течение всего срока обучения нуждающихся в общежитии иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей образовательных программ.

1.7.2. при наличии свободных мест и по решению администрации вуза:

- граждан Российской Федерации на правах абитуриентов на период подготовки и сдачи экзаменов в СПО, ВО, аспирантуру;

- участников научных, образовательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых в институте/с участием института;

- студентов, постоянно проживающих на территории Снежинского городского округа;

- сотрудников, в том числе, из филиалов Университета, организаций, участвующих в совместных со СФТИ НИЯУ МИФИ научных и учебных проектах;

- сотрудников и членов их семей с обязательным заключением договора найма жилого помещения на период их трудоустройства. Оплата за проживание сотрудников производится по стоимости, установленной приказом руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ.

1.7.3. для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общежитие предоставляется в первоочередном порядке.

1.8. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.9. Контроль за выполнением настоящих Правил возлагается на администрацию вуза и администрацию общежития.

1.10. В общежитии должна храниться следующая документация:

- настоящие Правила;

- журнал инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности для проживающих в общежитии;

- журнал ознакомления проживающих с инструкцией по антитеррору;

- организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность общежития;

- журнал ознакомления с инструкцией по ГО и ЧС;

- журнал регистрации посетителей;

- журнале регистрации материальных пропусков;
- инструкция о въезде в контролируемую зону ЗАТО – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЕРЕСЕЛЕНИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Заселение в общежитие производится в порядке, установленном настоящими Правилами с заключением договора найма жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в юридическом отделе института. Алгоритм порядка заселения прописан в Приложении №1 и Приложении №2 настоящих Правил.

2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

2.2.1. по соглашению сторон;

2.2.2. по решению проживающего на основании личного заявления в адрес руководителя СФТИ НИЯУ МИФИ не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

2.2.3. по решению руководителя при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

2.2.3.1. невнесения проживающим платы за проживание в общежитии и (или) коммунальные услуги в течение трех и более месяцев;

2.2.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и совместно проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (с учетом мнения студсовета общежития);

2.2.3.3. неисполнения настоящих Правил;

2.2.3.4. использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждение;

2.2.3.5. неисполнение требований Инструкции о въезде в контролируемую зону ЗАТО – города Снежинска Челябинской области для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц РИ-16-444;

2.2.3.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- с прекращением обучения в институте;

- за совершение грубого проступка (алкогольное, наркотическое и иное опьянение, оскорбление сотрудников общежития и других проживающих лиц);

- по основаниям, не зависящим от воли сторон;

- и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения студента или при отчислении его из института, оформлении академического отпуска, проживающий в течение трех рабочих дней с момента расторжения или прекращения указанного договора (в летний период не позднее 15 августа) обязан освободить от личных вещей, предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за проживание в общежитии и коммунальные услуги (при

наличии), сдав коменданту общежития по акту сдачи-приемки помещения (Приложение 3) жилое помещение, а также весь полученный при заселении инвентарь в исправном состоянии . По истечении указанных в настоящем пункте сроков, за сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в общежитии, администрация института и администрация общежития ответственности не несут.

2.5. В случае порчи имущества общежития, проживающие в общежитии обязаны сделать ремонт за счет собственных средств, либо возместить затраты на ремонт поврежденного помещения (имущества).

2.6. Переселение проживающих осуществляется:

- при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, делающие проживание невозможным или опасным);

- с целью объединения свободных мест в разных комнатах общежития с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям ВО (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты), СПО.

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности его разрешения в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием студсовета общежития.

2.7. Переселение несовершеннолетних обучающихся.

- несовершеннолетние обучающиеся, проживающие на 2 этаже и 3 этаже, где располагается комната воспитателя, по окончании курса, но не ранее достижения совершеннолетия, переселяются в высвобождающиеся жилые помещения.

2.8. По окончании весеннего семестра, перед началом каникулярного периода, обучающиеся обязаны освободить предоставленное помещение от личных вещей и выехать на период до момента заселения на новый учебный год.

2.9. За сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в жилом помещении после освобождения жилого помещения в период летнего каникулярного периода, администрации института и общежития ответственности не несут.

3. ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Размер платы за пользование жильм помещением (платы за наем) в общежитии, коммунальные услуги (далее - плата за пользование общежитием) и дополнительные услуги для обучающихся устанавливается приказами руководителя института, принимаемым с учетом Студенческого Совета.

3.2. Плата за пользование общежитием вносится проживающим в соответствии с договором найма жилого помещения в течение 3 (трех) дней с момента заключения договора и заселения в общежитие. Последующие оплаты за пользование общежитием за текущий месяц необходимо производить ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

Плата за пользование общежитием вносится за все время регистрации если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или договором найма жилого помещения.

Для проживающих со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за пользование общежитием производится в день заселения в общежитие.

На время нахождения в академическом отпуске общежитие обучающимся не предоставляется, но сохраняется право получения ими места в общежитии после окончания академического отпуска.

3.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются проживающие, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие право получать государственную социальную стипендию в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для освобождения от внесения платы за наем, обучающиеся представляют заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе документы, подтверждающие отнесение обучающегося к определенной категории согласно части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Институт вправе изменять размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги, предоставляемые в общежитии, в случае изменения тарифов за пользование жилым помещением (платы за наем) и тарифов на коммунальные услуги.

3.5. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия по уважительной причине (более одного месяца), плата за пользование общежитием не взимается, при условии предварительной подачи заявления заместителю руководителя по социальной и воспитательной работе при согласовании с комендантом, о длительном отсутствии (отъезде) в общежитии, с указанием причины отсутствия.

3.6. Контроль оплаты за пользование общежитием осуществляют администрация общежития на основании данных бухгалтерского учета.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Проход в общежитие осуществляется по электронным пропускам.

4.2. При проходе в общежитие обучающиеся, проживающие в данном общежитии, обязаны предъявить на вахте общежития электронный пропуск. При отсутствии электронного пропуска (потеря, кража и т.п.), проход в общежитие осуществляется по студенческому билету (для обучающихся) и по документу, удостоверяющему личность (для сотрудников и лиц, временно проживающих в общежитии). Сведения об этом заносятся сотрудником вахты в журнал регистрации посетителей.

4.3. В случае утраты электронного пропуска обучающиеся обязаны восстановить электронный пропуск в течение 10 рабочих дней. Первичный электронный пропуск выдается без взимания платы. В случае его утраты необходимо оплатить выдачу дубликата электронного пропуска в кассе.

4.4. Лица, не являющиеся сотрудниками и обучающимися в институте, а также студенты, не проживающие в общежитии не допускаются в здание общежития.

4.6. Внос и вынос мелкогабаритных личных вещей (компьютерная техника, техника медицинского назначения и т.п.) в общежитие и из общежития разрешается только при наличии материального пропуска (Приложение 5), выданного комендантом общежития. При вносе и

выносе мелкогабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в журнале регистрации материальных пропусков.

4.7. При заселении, переселении в общежитие и выселении из общежития возможен кратковременный въезд автотранспорта на территорию общежития для погрузочно-разгрузочных работ в период с 9-00 до 17-00.

4.8. Правом круглосуточного прохода в общежитие института в связи со служебной необходимостью, кроме сотрудников общежития и аварийных служб, наделены сотрудники согласно утвержденного списка, с соблюдением правил прохода согласно п. 4.2 настоящих Правил.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

5.1. Проживающий имеет право:

5.1.1. проживать в предоставленном ему жилом помещении в течение всего срока действия договора найма при условии соблюдения настоящих Правил, а также своевременной платы за проживание.

5.1.2. пользоваться помещениями:

- общего пользования;
- предназначенными для самостоятельных занятий;
- культурно-досугового, спортивного, санитарно-гигиенического и бытового назначения, а также соответствующим оборудованием и инвентарем общежития;

5.1.3. на время выезда из общежития обучающийся имеет право сдать личные вещи в комнату хранения вещей, в соответствии с требованиями «Положения о комнате хранения в студенческом общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ», утвержденном приказом руководителя.

5.1.4 пользоваться мелкогабаритными личными вещами (техника, электроприборы и т.п.), соблюдая настоящие Правила и правила пожарной безопасности.

5.1.5. вносить руководству института предложения по улучшению условий проживания, а также подавать жалобы на содержание жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, на качество предоставляемых коммунальных услуг, на качество социально-бытовых условий проживания в общежитии.

5.1.6. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав с учетом мнения администрации общежития.

5.1.7. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией общежития (комендантом и воспитателем), а в случае несогласия с принятой администрацией общежития решением – администрацией института.

5.2. Проживающие обязаны:

5.2.1. из числа обучающихся, поступивших впервые, соблюдать порядок заселения в общежитие, согласно Приложению № 1.

5.2.2. из числа обучающихся, поступивших по программам ВО (ранее обучавшиеся в СФТИ НИЯУ МИФИ по программам СПО или бакалавриат и при условии, что не прошло больше 6 месяцев с момента выезда из города Снежинска, соблюдать порядок заселения в общежитие согласно Приложению № 2.

5.2.3. из числа призывников и военнообязанных, являющихся гражданами Российской Федерации, после получения справки о регистрации встать на воинский учёт в течение 10 рабочих дней, обратившись в каб. 206;

5.2.4. письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов, находящемся у коменданта общежития, под роспись) предупреждать коменданта общежития (в случае отсутствия – воспитателя) об отсутствии в общежитии более пяти календарных дней подряд;

5.2.5. своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги согласно договору найма жилого помещения, а также за дополнительные услуги (при их использовании);

5.2.6. соблюдать тишину и покой в помещениях и на территории общежития в период с 22 часов до 8 часов;

5.2.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.2.8. соблюдать настоящие Правила, правила охраны труда и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в общежитии и на прилегающей территории источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, угли, курение в помещениях и на балконах и т.п.);

5.2.9. бережно относиться к имуществу института и третьих лиц;

5.2.10. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

5.2.11 при обнаружении неисправности в жилом помещении электропроводки, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или местах и помещениях общего пользования, незамедлительно сообщить о них коменданту общежития, дежурному вахтеру и сделать запись в соответствующей книге заявок на ремонт;

5.2.12. обеспечивать доступ в жилое помещение должностным лицам института, администрации общежития, сотрудникам вахты и подрядных организаций (в присутствии администрации общежития или сотрудников института), обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения профилактических или ремонтных работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации по фактическому использованию общежития, контроля соблюдения настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества института и третьих лиц;

5.2.13. возмещать причиненный институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;

5.2.14 при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии освободить от личных вещей и сдать жилое помещение коменданту общежития по акту сдачи-приемки помещения (Приложение № 3). В случае порчи имущества обучающийся, проживающий в общежитии обязан сделать ремонт за счет собственных средств.

5.3. В общежитии запрещается:

5.3.1. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии любую алкогольную или алкоголь содержащую продукцию, включая пиво, наркотические, психотропные и любые иные одурманивающие вещества и средства для их изготовления и употребления;

5.3.2. использовать, проносить и хранить в любых помещениях общежития кальяны, электронные испарители любой конструкции и типа, а также их аналоги (кроме бытовых ингаляторов медицинского назначения и увлажнителей воздуха);

5.3.3. проносить, хранить и использовать на территории и в любых помещениях общежития взрывчатые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, огнеопасные, химически активные, токсичные или сильнодействующие вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического, метательного или холодного оружия;

5.3.4. нахождение в помещениях и на территории общежития лиц, указанных в п.4.4. настоящих Правил.

5.3.5. предоставлять свое жилое помещение (койко-место) для проживания другим лицам, а так же предоставлять жилое помещение для хранения имущества третьих лиц;

5.3.6. самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери выделенного для проживания помещения, а также передавать ключи от помещения, электронные пропуска третьим лицам;

5.3.7. самовольно, переселяться или перемещать имущество института из одного помещения в другое;

5.3.8. самостоятельно устанавливать на любые двери жилых помещений, равно как и других помещений общежития, запирающие устройства любого типа и конструкции, технические средства видео-аудио фиксации, вносить изменения в конструкцию существующих запирающих устройств, производить их самостоятельный ремонт или замену, а также передавать ключи от помещения посторонним лицам;

5.3.9. пользоваться неисправными электропроводкой, сетями водоснабжения и канализации и самовольно проводить ремонт электросети, водопровода, канализации (в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщить об этом коменданту);

5.3.10. хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования, включая балконы, личные или принадлежащие другим людям или организациям громоздкие вещи (в том числе велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим в пользовании жилым помещением;

5.3.11. содержать в общежитии любых представителей животного мира, в том числе птиц, рыб и насекомых;

5.3.12. использовать предоставленные для проживания жилые помещения, помещения общего пользования в коммерческих целях, осуществлять регистрацию юридических лиц по адресу общежития;

5.3.13. самостоятельно или с привлечением иных лиц или организаций и без разрешения подключать к системам водоснабжения, водоотведения или электроснабжения и иным инженерным системам и сетям общежития любую технику, устройства или оборудование,

находящееся в собственности проживающих или иных лиц, в том числе с целью производства ремонта помещений, инженерных сетей и систем;

5.3.14. самостоятельно производить ремонт или изменение конструкции любых помещений общежития, равно как и любых инженерных систем в т.ч. электропроводки, и самовольное проведение ремонта электросети;

5.3.15. выбрасывать из окон или с балконов общежития любые предметы, хранить любой мусор или бытовые отходы в местах, кроме специально отведенных для этих целей;

5.3.16. заклеивать датчики системы пожарной сигнализации или любым способом нарушать работу систем оповещения и сигнализации общежития, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, загромождать или блокировать пути эвакуации и аварийные выходы;

5.3.17. оставлять без присмотра работающие электрические плиты во время приготовления пищи, равно как и иные работающие бытовые устройства для приготовления или подогрева пищи;

5.3.18. оставлять без присмотра работающие бытовые устройства и электроприборы;

5.3.19. курить в любых помещениях, здании, и на прилегающей территории;

5.3.20. играть в азартные игры;

5.3.21. допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала;

5.3.22. Несовершеннолетним, проживающим в общежитии, находиться после 22-00 вне здания общежития. За несоблюдение несовершеннолетними комендантского часа ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

5.4. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую при согласовании заместителя руководителя по социальной и воспитательной работе;
- заходить в жилые помещения в случае аварийных ситуаций и для контроля соблюдения санитарных норм, даже без согласия проживающих.

6.2. Администрация общежития обязана:

- следить за содержанием помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- следить за укомплектованием общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- следить за состоянием помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- оперативно сообщать начальнику отдела ОМТС и ХО о неисправностях в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться мелкогабаритной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по использованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- вести книги записей санитарного и пожарного надзора, а также книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящих Правил несет комендант общежития в соответствии со своими должностными обязанностями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

7.1. Администрация института имеет право:

- Привлекать проживающих, в свободное от занятий время, к работам по уборке и проведению ремонта в занимаемых ими помещениях студенческого общежития, благоустройству и озеленению территории. Привлечение проживающих лиц к указанным работам должно осуществляться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда;
- заходить в жилые помещения в случае аварийных ситуаций и для контроля соблюдения санитарных норм, даже без согласия проживающих.

7.2. Администрация института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- организовать проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и контроль за соблюдением настоящих Правил;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения, вести их учет;
- обеспечивать контроль на территории общежития за соблюдением установленного пропускного режима;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития;
- обеспечить организацию оформления регистрации по месту пребывания обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт

мебели) и на прилегающей территории, организовывает работу по самообслуживанию, проживающих в общежитии, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой - культурно-массовых, спортивных, общественных, просветительских, профилактических мероприятий в общежитии.

8.2. В каждом блоке общежития избирается староста блока общежития.

8.3. Староста блока в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

8.4. Студенческий совет общежития обязан:

- руководствоваться настоящими Правилами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующими локальными нормативными актами института, а именно:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из института.

9.2. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», «Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 01.09.2014 № 244/2.

9.3. По факту совершения дисциплинарного проступка администрация общежития составляет соответствующий акт (Приложение № 4).

Отказ или уклонение проживающего от дачи им письменного объяснения по факту нарушения настоящих Правил не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

9.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает взыскания с них причиненного ими материального ущерба имуществу института.

9.5. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим жилому помещению и (или) иному имуществу института в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия - в судебном порядке.

В соответствии со ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

9.6. Проживающий может возместить ущерб в добровольном порядке путем передачи институту равнозначного и равноценного имущества в натуральном виде, либо путем оплаты ремонта поврежденного имущества или оплаты стоимости замены поврежденного имущества при невозможности его ремонта.

Согласие (обязательство) на добровольное возмещение ущерба оформляется в письменном виде с указанием конкретных сроков исполнения проживающим своих обязательств по добровольному возмещению ущерба имуществу общежития.

В случае отчисления из института проживающего, который дал такое обязательство, но отказался его выполнить, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

9.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб институту

Приложение 1
к Правилам заселения и проживания в
общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

Порядок заселения в общежитие для обучающихся, поступивших впервые в институт.

Заселение в общежитие производится в следующем порядке:

1. Обучающийся обращается к коменданту общежития, расположенного по адресу г. Снежинск, ул. Забабахина, 1А. Комендант определяет секцию, комнату, в которые будет заселен обучающийся, выдает заявление установленного образца на заселение в общежитие. Заселение в комнату для дальнейшего проживания осуществляется по акту – приема комнаты (Приложение 3);
2. С заполненным заявлением обучающемуся необходимо подойти в кабинет 214 (учебный корпус по адресу: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 8) к заместителю руководителя для подписания заявления. Далее обучающийся с паспортом обращается в юридический отдел СФТИ НИЯУ МИФИ (кабинет 218 учебного корпуса) для оформления и заключения договора найма;
3. Получив подписанный сторонами договор найма, необходимо дождаться оформленной анкеты. После возвращения анкеты сотрудник отдела по персоналу и безопасности СФТИ НИЯУ МИФИ (далее - ОПиБ) приглашает студента в кабинет 206 для оформления регистрации.
4. Окончательная процедура регистрации по месту пребывания осуществляется обучающимся путем подачи документов (договор, квиток на регистрацию) в МФЦ г. Снежинска, расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 1.
5. После получения свидетельства о регистрации по месту пребывания необходимо его оригинал предоставить в кабинет ОПиБ (№206) для оформления пропуска через горzonу, а копию свидетельства о регистрации по месту пребывания предоставить в юридический отдел (кабинет 218 учебного корпуса) для подтверждения процедуры регистрации.

Приложение 2
к Правилам заселения и проживания в
общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

Порядок заселения в общежитие для обучающихся, ранее обучавшихся в институте

1. После оформления договора найма жилого помещения (в каб. № 218) обучающийся обращается в кабинет № 206 (ОПиБ) для инструктажа по оформлению регистрации на территории ЗАТО г. Снежинск, далее обучающийся обращается в кабинет 312 РФЯЦ-ВНИИТФ за квитком разрешения на регистрацию, по графику работы (с 8-00 до 10-00). (При себе иметь договор найма жилого помещения и паспорт).
2. С паспортом, договором найма жилого помещения и квитком разрешения на регистрацию обращается в Многофункциональный центр (далее – МФЦ), расположенного по адресу: г. Снежинск, ул. Свердлова, 1 для оформления регистрации.
3. После получения временной регистрации на руки обучающийся обращается в кабинет 206 СФТИ НИЯУ МИФИ для получения заявки на пропуск, далее обучающийся обращается в кабинет 312 Управления РФЯЦ-ВНИИТФ для получения временного пропуска на руки (с собой иметь заявку и временную регистрацию). График работы кабинет 312 Управления РФЯЦ-ВНИИТФ (с 8-00 до 10-00, с 14-30 до 16-45).

Приложение 3
к Правилам заселения и проживания в
общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ

г. Снежинск

« ____ » 20 ____ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития о том, что

указывается статус проживающего в общежитии (студент, абитуриент, аспирант и т.д.) и ФИО проживающего в общежитии полностью

который заселяется в/или освобождает (указать нужное) жилое помещение № _____
в этом общежитии по причине

принял/или сдал (указать нужное) это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, *имеет/не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии* (выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если студент освобождает помещение в общежитии).

Перечень инвентаря, передаваемого проживающему при заселении в жилое помещение или сдаваемого при выселении из жилого помещения:

- кровать (койко-место) с мягким инвентарем;
- стол;
- стул;
- прикроватная тумбочка
- шкаф

Подписи:

Комендантом общежития _____ « ____ » 20 ____ г.

Проживающий _____ « ____ » 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам заселения и проживания в
общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

АКТ

г. Снежинск

« » _____ 2 ____ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

далее излагаются дата, время, обстоятельства события с указанием пунктов настоящих Правил, предусматривающих данные нарушения.

Например: 25 февраля 2017 г. в 22-00 студент 2 курса Сидоров Илья Петрович в помещении общежития употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт пункта временных Правил СФТИ НИЯУ МИФИ.

Приложение: фото, докладные записки коменданта, иного лица из числа сотрудников общежития, института, объяснительные записки участников события и свидетелей, видео материалы.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).

(в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»)

Студент _____

(ФИО)

проживающий в общежитии: секция _____ комната _____ (подпись) ФИО

Приложение 5
к Правилам заселения и проживания в
общежитии СФТИ НИЯУ МИФИ

Корешок пропуска N ____
на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных
ценностей(пропуск действителен на один раз)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Структурное подразделение

Вносит (выносит), ввозит(вывозит)

Автомобиль
(марка, регистрационный номер)
Водитель _____
(фамилия, инициалы)

Количество мест _____
Комендант общежития
(фамилия, инициалы) *(подпись)*
" — " 20 __ г.

Материальный пропуск N ____
на внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных
ценностей(пропуск действителен на один раз)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Структурное подразделение

Вносит (выносит), ввозит(вывозит)

Автомобиль
(марка, регистрационный номер)
Водитель _____
(фамилия, инициалы)

Количество мест _____
Комендант общежития
(фамилия, инициалы) *(подпись)*
" — " 20 __ г.