Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 11.09.2026 15:09:07
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b68299985891756420181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«15» октября 2024 г. № 289/3

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в целях повышения эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ (Приложение).
2. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Е.А. Адкиной довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Ректор В.И. Шевченко

455086

Приложение к приказу НИЯУ МИФИ
от 15 октября 2024 г. № 289/3

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ (далее – Положение) выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 (далее – Порядок присуждения ученых степеней);
- Положением о присуждении ученых степеней в НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 12 декабря 2022 года № 346/1 (далее – Положение о присуждении ученых степеней в НИЯУ МИФИ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Самостоятельно устанавливаемыми требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, результатам освоения, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», утвержденными Ученым советом НИЯУ протокол № 22/05 от 25 марта 2022г. (далее – СУТ НИЯУ МИФИ);

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 29 августа 2022 года № 241/3;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация аспирантов является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

1.6. В случаях, когда программой аспирантуры предусмотрено в ходе проведения итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения реализуются с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения итоговой аттестации.

1.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных настоящим положением. При невозможности их выполнения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

1.8. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

1.9. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи завершением освоения программы аспирантуры.

1.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в пределах срока обучения.

Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее трех рабочих дней после неявки.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями НИЯУ МИФИ в целях определения научной подготовленности выпускников к защите кандидатской диссертации по соответствующей научной специальности и оценки диссертации на соответствие ее критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Аттестационные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Аттестационные комиссии создаются по каждой научной специальности, или по каждой программе аспирантуры, или по ряду программ аспирантуры по нескольким смежным научным специальностям в соответствии с паспортами научных специальностей с учетом или без учета отраслей наук.

2.5. Председатель аттестационной комиссии выдвигается кафедрами, научными лабораториями и центрами, обособленными структурными подразделениями и пр. (далее – структурные подразделения), за которыми закреплены аспиранты, и утверждается приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета. Председатели аттестационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Составы комиссий выдвигаются структурными подразделениями и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета не позднее чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации.

2.6. Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа признанных специалистов по проблемам соответствующей научной специальности, имеющих ученую степень доктора наук.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

2.8. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), из которых не менее 50 процентов являются докторами наук. Как минимум один из членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должен являться действующим членом совета по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по соответствующей научной специальности или одной из смежных научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей.

Из числа лиц, включенных в состав аттестационной комиссии, может быть назначен заместитель председателя комиссии, который может заменять председателя на заседаниях аттестационной комиссии в случае отсутствия возможности участия председателя.

2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников НИЯУ МИФИ (обособленных структурных подразделений), председатель аттестационной комиссии назначает секретаря комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной

комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание аттестационных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии, в том числе не менее одного действующего члена совета по присуждению ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий или их заместителями.

2.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Все протоколы заседаний комиссии подписываются председателем (заместителем, в случае отсутствия председателя на заседании) и секретарем аттестационной комиссии.

3. Требования к диссертации

3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», установлены Порядком присуждения ученых степеней.

3.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания) в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии (ВАК) с учетом научной специальности и отрасли наук.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем в соответствии с рекомендацией ВАК.

3.6. Минимальное количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по биологическим, географическим, геолого-минералогическим, физико-математическим и химическим отраслям науки – не менее 2, при этом не менее одной публикации должно быть опубликовано в издании уровня К1 или К2.
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

3.7. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.8. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.9. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом НИЯУ МИФИ не позднее чем за два месяца до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отдел аспирантуры (подразделение обособленного структурного подразделения, ответственное за подготовку аспирантов, далее – ответственное подразделение) доводит информацию до сведения аспирантов, членов комиссии и научных руководителей.

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном форматах. Дистанционный и смешанный форматы предполагают присутствие членов

аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

4.3. Не позднее чем за два месяца до дня итоговой аттестации структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, на своем заседании проводит рассмотрение научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и заслушивает результаты подготовленной аспирантом диссертации и отзыв научного руководителя. По результатам заседания составляется заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной политике». Заключение подписывается председателем заседания, к заключению прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерное заимствование). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов.

В случае если в работе выявляются значимые устранимые недостатки, аспиранту предоставляется возможность до передачи комплекта документов в аттестационную комиссию представить на повторное заседание структурного подразделения исправленную работу. В этом случае структурным подразделением готовится новое заключение.

4.4. Не позднее чем за 3 недели до дня итоговой аттестации структурное подразделение проводит промежуточную аттестацию аспирантов, формирует список аспирантов, допущенных до итоговой аттестации, и направляет в аттестационную комиссию комплект документов по каждому аспиранту. В комплект документов входят:

- полный текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде;
- заключение структурного подразделения;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке текста диссертации на заимствования;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справка, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов в соответствии с научной специальностью (научными специальностями).

В случае если рукопись диссертации представлена на иностранном языке, дополнительно предоставляется перевод рукописи на русский язык. Проект автореферата диссертации предоставляется на русском языке.

4.5. Для проведения анализа диссертации и предоставления рецензии председателем аттестационной комиссии или его заместителем назначается 2 рецензента. Рецензенты назначаются, из числа работников НИЯУ МИФИ или иных научных или образовательных организаций, имеющих ученую степень и имеющих публикации по тематике заявленной научной специальности. Рекомендуется по возможности привлекать для рецензирования докторов наук, в том числе членов совета по присуждению ученой степени кандидата наук, по присуждению ученой степени доктора наук, по научной специальности, по которой представлена диссертация. Рецензент предоставляет секретарю аттестационной комиссии рецензию на диссертацию, заверенную в установленном порядке, не менее чем за 5 дней до дня проведения итоговой комиссии, в которой дает мотивированное заключение о

соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». В рецензии оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна. С рецензиями аспирант должен быть ознакомлен не менее чем за 3 дня до дня итоговой аттестации.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении диссертации на итоговой аттестации. Присутствие на итоговой аттестации рецензента, выдавшего отрицательную рецензию, является обязательным (очно или дистанционно).

4.6. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании должен присутствовать научный руководитель аспиранта (очно или дистанционно) и могут присутствовать иные лица, в том числе работники структурного подразделения аспиранта.

4.7. На представление диссертации аспиранту отводится не более 30 минут, из них на доклад аспиранта – не более 20 минут. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. После доклада аспиранта и ответов на вопросы оглашаются отзыв научного руководителя и заключение структурного подразделения, затем выступают рецензенты по диссертации. При отсутствии рецензента рецензия зачитывается секретарем комиссии. После оглашения рецензий по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

Возможность выступления аспиранта на иностранном языке предварительно согласуется с председателем аттестационной комиссии. В случае если аспирант докладывает и отвечает на вопросы на иностранном языке, должен быть организован синхронный перевод на русский язык.

После публичного представления всех диссертаций проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании аттестационной комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений, выносится оценка соответствия представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.9. Протоколы заседаний аттестационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов в архиве НИЯУ МИФИ.

4.10. Председатель и секретарь аттестационной комиссии по окончании итоговой аттестации в течение 7 дней готовит отчет о работе комиссии.

4.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой

аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не проходившим итоговую аттестацию (в том числе отчисленным до ее начала), выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЯУ МИФИ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЯУ МИФИ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» с пометкой «Не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук» (Приложение 3 к настоящему Положению).

4.12. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписывается ректором НИЯУ МИФИ или уполномоченным им лицом.

Заключение по диссертации готовится структурным подразделением, к которому прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. Не позднее 20 дней с даты проведения защиты подписанное заключение о соответствии диссертации установленным критериям передается в отдел аспирантуры (ответственное подразделение) для выдачи под подпись аспиранту. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

Структурные подразделения для подготовки заключения вправе дополнительно привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации, не входящих в состав аттестационной комиссии.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом (адъюнктом) исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта (адъюнкта), соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5. Апелляционная комиссия и порядок апелляции результатов итоговой аттестации

5.1. Для рассмотрения апелляций на результаты итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИЯУ МИФИ, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.2. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

5.3. Составы комиссий утверждаются приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета не позднее чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации.

5.4. Апелляционные комиссии создаются по каждой группе научных специальностей или научной специальности или по нескольким смежным научным специальностям в соответствии с паспортами научных специальностей.

5.5. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии, в том числе не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере исследований. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.6. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатом итоговой аттестации. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

5.7. Апелляция подлежит рассмотрению в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации аспиранта.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашается председатель или заместитель председателя соответствующей аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки не позднее даты завершения обучения.

5.10. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта с решением комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию.

5.13. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) итоговая аттестация проводится в НИЯУ МИФИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Настоящее положение доводится до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. НИЯУ МИФИ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры, начиная со следующего дня после окончания обучения в аспирантуре.

7.3. Сопровождение выпускника аспирантуры НИЯУ МИФИ осуществляется по его личному заявлению (Приложение 4 к настоящему Положению) и оформляется приказом НИЯУ МИФИ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в НИЯУ МИФИ в течение 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации. По истечении данного срока заявления более не принимаются.

7.4. На период сопровождения НИЯУ МИФИ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре НИЯУ МИФИ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. НИЯУ МИФИ оказывает выпускнику сопровождение по завершении диссертационной работы в части формирования комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «____» _____ 20 __г. № _____

по научной специальности _____

шифр и наименование специальности научных работников

Комиссия создана приказом от «____» _____ 20__г. № _____.

Присутствовали:

Председатель: _____

Зам. председателя (при наличии):_____

Члены комиссии:_____

_____

_____

Секретарь: _____

Кворум имеется.

Заслушали аспиранта_____

(фамилия имя отчество)

Тема диссертации _____

_____

_____

Научный руководитель _____

(ФИО, степень, звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании _____,

название структурного подразделения

протокол от «____» _____20__г. №_____.

Рецензенты:

1. _____

(ФИО, степень, звание, должность, место работы)

2. _____

(ФИО, степень, звание, должность, место работы)

Доклад аспиранта длился ___ минут, после чего аспиранту были заданы следующие вопросы:

1)

2)

3)

4)

Заключение аттестационной комиссии:

1. Научная задача, решенная соискателем в диссертационной работе:
   _____
   _____
2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:
   _____
   _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость:
   _____
   _____
4. Ценность научных работ соискателя:
   _____
   _____
5. Полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных соискателем:
   _____
   _____
6. Специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация)
   _____
   шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников), отрасль наук
7. Недостатки, отмеченные в работе:
   _____
   _____

Аттестационная комиссия приняла решение:

1. Диссертация *соответствует / не соответствует* критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013.

2. Диссертация _____
   (Ф.И.О., название диссертации)
   рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (отрасль науки) _____
   _____
   шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников), отрасль наук

3. Выдать свидетельство об окончании аспирантуры по научной специальности
   _____
   шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

4. _____

(иные решения аттестационной комиссии)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» ____ чел.

Председатель аттестационной комиссии /
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Секретарь аттестационной комиссии _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 2 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность)

_____
подпись, фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация_____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность).

В 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

окончил магистратуру/специалитет в _____

_____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по направлению / специальности _____.
(наименование направления/специальности)

Справка, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, выдана в 20__ г.

_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (научный консультант)

_____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии

_____
с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота

изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности (ям) _____

_____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной (научным) специальности(ям)

_____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - _ чел., «воздержалось» - _ чел., протокол № _ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии /
Заместитель председателя _____ _____
комиссии подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой /
Руководитель структурного _____ _____
подразделения подпись Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(должность)

_____

подпись, фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация_____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность).

В 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

окончил магистратуру/специалитет в _____

_____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по направлению / специальности _____.

(наименование направления/специальности)

Справка, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, выдана в 20__ г.

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (научный консультант)

_____

(фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии

_____

с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)

наук по специальности (ям) _____

_____.
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по научной (научным) специальности(ям)

_____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - _ чел., «воздержалось» - _ чел., протокол № _ от «__» ____ 20__ г.

Председатель комиссии /
Заместитель председателя комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой /
Руководитель структурного подразделения _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

Ректору НИЯУ МИФИ
от аспиранта _____
(Ф.И.О.)
_____
научной специальности _____
_____
(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение по представлению диссертации на тему «_____
_____»
к защите на соискание ученой степени кандидата _____наук по научной специальности
_____.
шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников), отрасль наук
Защита запланирована в течение 1 года в диссертационном совете _____
шифр совета
_____
название организации
В общежитии на время сопровождения *нуждаюсь/не нуждаюсь.*
Место регистрации:*_____

_____ _____
Дата *Подпись*

Согласовано:
Научный руководитель

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой / Руководитель структурного подразделения аспиранта

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Директор института / Декан факультета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (Ф.И.О.)

** заполняется нуждающимися в общежитии*