

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 12.10.2023 14:40:30
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b0829f9898717504201811

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе

« ____ » _____ 2020 г.

_____ П.О. Румянцев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское и административное право

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность) 14.03.02 «Ядерные физика и технологии»

Профиль подготовки (направленность): «Физика атомного ядра и частиц»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

г. Снежинск,

2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать студентам представление о гражданском и административном праве как о материальных отраслях права, их месте в правовой системе Российской Федерации об источниках административно и гражданско-правового регулирования.

Задачи изучения дисциплины.

1. Понимать сущность и роль гражданского и административного права.
2. Иметь понятие об административных и гражданских правоотношениях.
3. Развить практические навыки самостоятельной работы с источниками гражданского и административного права в конкретных жизненных ситуациях, требующих и не требующих применения права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Гражданское и административное право» является дисциплиной по направлению подготовки 14.03.02 «Ядерная физика и технологии». Изучается во 2 семестре первого курса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-4 - Способен использовать в профессиональной деятельности современные информационные системы, анализировать возникающие при этом опасности и угрозы, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Знать:

- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

- сущность и значение информации в развитии общества, правовые законодательные и нормативные акты в области производственных и экономических отношений.

Уметь:

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

- соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.

- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
- методами противодействия угрозам, возникающим в процессе возрастающего объема информации, непосредственно связанной со сферой деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр	Трудоемкость, кр.	Общий объем курса час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма Контроля, Экз./зачет
2	2	72	18	18	-	36	зачет

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация раздела (неделя, форма)	Максимальный балл за раздел *
			Лекции	Практ. занятия/ семинары	Лаб. работы			
2 семестр								
1	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и формы гражданского правоотношения	1	1	1	-			
2	Субъекты и объекты гражданских правоотношений	2-3	1	1	-			
3	Основания гражданских правоотношений	4-6	3	3	-	4, коллоквиум		10
4	Правоспособность и дееспособность лиц	7	1	1	-			
5	Имя и лицо жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие	8	1	1	-		8, реферат	10
6	Деньги, ценные бумаги	9-10	2	2	-			
7	Сделки	11-12	3	3	-			
8	Представительств	13	1	1	-	13, коллоквиум		10
9	Защита гражданских прав	14-15	2	1	-			
10	Собственность и право собственности	16	1	1	-			
11	Понятие обязательств	17	1	1	-			
12	Понятие и условия договоров	18	1	1	-		18, тест	20
...	Зачет							0 - 50
	Итого за 2 семестр:							100

* 100 баллов за семестр, включая зачет или экзамен.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

IT — методы:

— демонстрация на лекционных занятиях — 8 часов;

— самостоятельная работа студентов — 18 часов.

Исследовательский метод — работа над домашним заданием.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в фонде оценочных средств.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Административный кодекс Российской Федерации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа (У-306), оснащенная экраном, компьютером и проектором ACER X1260.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ «МИФИ» по направлению подготовки [14.03.02 «Ядерная физика и технологии»](#)

Автор(ы) _____ к.и.н., доцент Алеев В.В.

Рецензент(ы) _____