

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Линник Ольга Владимировна

Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 06.04.2023 15:25:30

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a0913da9b08299985891736420181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Снежинский физико-технический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. руководителя по учебной  
и научно-методической работе  
И.О. Румянцев  
2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств»

Квалификация выпускника Специалист по электронным приборам и  
устройствам

Форма обучения очная

Снежинск

2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО) по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** Снежинский физико-технический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**Разработал:** Зарипов Наиль Гайфуллович

## Содержание

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» .....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. ....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
3.1 Специальные помещения для реализации программы. ....	11
3.2 Информационное обеспечение реализации программы. ....	11
3.2.1 Основная литература. ....	11
3.2.2 Дополнительная литература. ....	11
3.2.3 Электронные ресурсы.....	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины .....	13

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

## **1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» (базовая подготовка).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с дисциплинами:

- ОГСЭ.02 История;
- ОП.13 Безопасность жизнедеятельности;

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» (базовая подготовка).

### **а) общих (ОК):**

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы следующих компетенций:

<b>Уметь:</b>	<p><b>ОК 05:</b></p> <p>У1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p><b>ОК 06:</b></p> <p>У2. описывать значимость своей специальности;</p>
<b>Знать:</b>	<p><b>ОК 05:</b></p> <p>31. особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32. правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p><b>ОК 06:</b></p> <p>33. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>34. значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>63</b>
<b>Самостоятельная работа<sup>1</sup></b>	
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>63</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>42</b>
практические занятия	<b>21</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (6 сем.)</b>	

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности».**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Знания, умения и навыки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	<b>1</b>		
<b>Тема 1</b> Общая теория государства и права	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1. Понятие государства и признаки государства	<b>4</b>		
	2. Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права. Правоотношения и их участники			
	3. Правонарушение и юридическая ответственность. Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1. решение ситуационных заданий				
<b>Тема 2</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, предмет и метод гражданского права	<b>3</b>		
	2. Источники гражданского права			
	3. Право собственности и другие вещные права Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1. Решение ситуационных задач				

<b>Тема 3</b> Экономические споры	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие и виды экономических споров	<b>6</b>		
	2.	Формы разрешения экономических споров			
	3.	Юрисдикция судебных органов			
	4.	Формы гражданско-правовой ответственности			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1.	Деловая игра «Суд идёт!»				
<b>Тема 4</b> Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие, предмет и метод трудового права	<b>4</b>		
	2.	Источники трудового права			
	3.	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1.	Решение ситуационных задач				
<b>Тема 5</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1.	Трудовое правоотношение и их особенности	<b>4</b>		
	2.	Организация занятости и трудоустройства в РФ			
	3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства			
<b>Тема 6</b> Трудовой договор	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие трудового договора	<b>4</b>		
	2.	Содержание трудового договора. Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Оформление трудового договора			



<b>Тема 7</b> Рабочее время, время отдыха, заработная плата	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	OK 05, OK 06	OK 05, OK 06
	1.	Понятие и виды рабочего времени	<b>4</b>		
	2.	Нормы продолжительность рабочего времени			
	3.	Понятие и виды времени отдыха			
	4.	Понятие и значение заработной платы			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
1.	Составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности				
<b>Тема 8</b> Трудовая дисциплина	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	OK 05, OK 06	OK 05, OK 06
	1.	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления	<b>4</b>		
	2.	Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником			
	3.	Трудовые споры			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Рассмотрение трудового спора			
<b>Тема 9</b> Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	OK 05, OK 06	OK 05, OK 06
	1.	Социальное обеспечение в Российской Федерации	<b>4</b>		
	2.	Понятие социальной помощи и пенсии			
	3.	Виды социальной помощи и пенсии			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную защиту населения в РФ			

<b>Тема 10</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	ОК 05, ОК 06	ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие административного права	<b>4</b>		
	2.	Административная ответственность и основание ее наступления			
	3.	Понятие административного правонарушения			
	4.	Виды административных наказаний			
	5.	Производство по делам об административных правонарушениях			
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>		
1.	Анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ				
<b>Всего:</b>			<b>63</b>		

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины.**

#### **3.1 Специальные помещения для реализации программы.**

<b>Наименование аудитории</b>	<b>Средства обучения</b>
Аудитория У 306	<ul style="list-style-type: none"><li>– монитор HP Pro One 440 G4 AIO;</li><li>– блок системный GPS;</li><li>– проекционный экран;</li><li>– проектор Casio XJ-V2;</li><li>– доска школьная;</li></ul>

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература.**

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html>. - Режим доступа: по подписке. (ЭБС Консультант студента);

##### **3.2.2 Дополнительная литература.**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / ред.: А. Я. Капустин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 382 с. (ЭБС НИЯУ МИФИ)

### **3.2.3 Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт компании «Гарант». Режим доступа:  
<https://www.garant.ru>

2. Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://gov.ru>

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li><li>- знать основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li></ul>	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.

	- знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -знать виды административных правонарушений и административной ответственности. -знать основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике.

	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- знать классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li><li>- знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li></ul>	
--	---	--