

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Линник Оксана Владимировна

Должность: Руководитель НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 02.11.2023 15:28:57

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a0915da9008299985891756420181f

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

61. НИЯУ МИФИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

62. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с абзацем 2 подпункта 2) пункта 7 Правил.

63. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

64. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

65. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИЯУ МИФИ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

66. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- НИЯУ МИФИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии пунктом 56 Правил.

67. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

68. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИЯУ МИФИ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

74. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1 к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИЯУ МИФИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Приложение 2 к Правилам приема на
обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижение – 50.

| Название ИД | Количество баллов | Подтверждающий документ |
|--|-------------------|---|
| Участники заключительного этапа олимпиады «Я-профессионал»* | 15 | Диплом участника, не ставшего победителем или призером, полученный после 1 сентября 2022. |
| Победителям и призерам (личное первенство) профильных международных и всероссийских олимпиад, в том числе олимпиады «Я-профессионал» * | 30 | Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный после 1 сентября 2022. |
| Победителям и призерам (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад * | 15 | Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный после 1 сентября 2022. |
| Лауреатам (личное первенство или командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад * | 10 | Диплом или сертификат лауреата или победителя и призера в номинации или секции олимпиады, полученный после 1 сентября 2022. |
| Победителям и призерам стипендиальных конкурсов и конкурсов грантов * | 30 | Диплом или сертификат победителя стипендиального конкурса, конкурса грантов, сертификат на именную стипендию, полученный после 1 сентября 2022. Заверенная организацией-владельцем гранта копия. |
| международного, | 25 | |
| всероссийского | 20 | |
| командный зачет *: международное, | 15 | |
| всероссийского | | |
| Наличие диплома специалиста или магистра с отличием | 5 | Диплом с отличием |
| Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в аспирантуру от институтов/факультетов НИЯУ МИФИ за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности (только в рамках научных специальностей института/факультета) при наличии среднего балла в документе о предыдущем образовании не менее | 15 | Рекомендация института/факультета за подписью директора института / декана факультета с обязательным указанием для каждого рекомендуемого ФИО будущего научного руководителя, перечня выдающихся успехов, среднего балла и рекомендуемой научной специальности. Без перечня успехов, указания среднего балла, научного руководителя и научной |

| | | |
|---|--------------|---|
| 4.0. | | специальности рекомендация недействительна. |
| Лицам, имеющим публикации в журналах (сборниках конференций), входящих в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI: Количество авторов публикации 1-4 Количество авторов публикации более 4 | 20 15 | Распечатка информации о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции). Подтверждение включения журнала (сборника конференции) в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI: – с сайта https://elibrary.ru для журналов, входящих в перечень ВАК, в базы данных RSCI; – с сайта https://www.scimagojr.com (Scimago Journal & Country Rank), для журналов, входящих в Scopus; – с сайта https://mjl.clarivate.com/ (Major Journal List) для журналов, входящих только в БД Web of Science. |
| Лицам, имеющим публикации по профилю специальности поступления, в изданиях, входящих в БД РИНЦ, исключая статьи из перечня журналов ВАК, БД Scopus, Web of Science, RSCI. | 8 | Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения статьи в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru). В случае, если публикация еще не успела пройти индексацию в БД РИНЦ и не размещена на сайте https://elibrary.ru , то необходимо представить распечатку о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции) и подтверждение включения журнала в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала с сайта https://elibrary.ru). |
| Участие в международных и всероссийских конференциях с докладом по профилю специальности поступления и опубликованными тезисами в сборнике трудов конференции в 2022, 2023 или 2024 году | 8 | Сборник трудов конференции с тезисами докладов. Выступление с несколькими докладами в рамках одной конференции принимается к учету 1 раз. Принимается к учету, если тезисы в сборнике не заявлены как публикация. |
| Лицам, имеющим патенты и иные охранные документы интеллектуальной собственности: Патент на изобретение | 15 | Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент. |

| | | |
|--|----------|---|
| Патент на полезную модель, промышленный образец, топологию интегральной микросхемы, свидетельство о регистрации программ и баз данных для ЭВМ | 10 | |
| Участникам договорных НИОКР* | 15 | Приказ об установлении списка исполнителей НИОКР или список исполнителей, заверенный соответствующим отделом. |
| Лауреатам «Всероссийского инженерного конкурса», по направлениям конкурса, соответствующим профилю научных специальностей* | 15 | Письменное подтверждение от организаторов конкурса |
| Победителям и призерам «Всероссийского инженерного конкурса», по направлениям конкурса, соответствующим профилю научных специальностей* | 20 | Письменное подтверждение от организаторов конкурса |
| Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства WorldSkills*: Региональные, отраслевые и Hi-Tech мероприятия, национальный полуфинал Национальный финал, Чемпионаты других стран, Чемпионат Европы, чемпионат мира | 10 15 | Дипломы победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства WorldSkills |
| Лицам, прошедшим воинскую службу в научной роте Министерства обороны РФ | 10 | Письменное подтверждение от командира воинской части |
| * после 1 сентября 2022 | | |