

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Липин, Оксана Владимировна

Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 12.10.2025 14:40:50

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a09f5da7b0829983891736420181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Снежинский физико-технический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе
Румянцев П.О.

« ____ » _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность) 14.03.02 Ядерные физика и технологии

Профиль подготовки (направленность): "Физика атомного ядра и частиц"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

г. Снежинск,
2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины. Формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки, техники, технологий. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, на углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, на расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

- повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие необходимых знаний о языке и профессиональном общении в российской и мировой практике, а также навыков и умений в области деловой и научной речи, написания и защиты учебно-научной работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору Блока Б1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана ООП ВО по направлению подготовки 14.03.02 «Ядерные физика и технологии». Изучение дисциплины должно обеспечить у обучающихся:

- представление о языке и речи, видах речевой деятельности, невербальной коммуникации;
- знание об особенностях различных видов речевой деятельности;
- владение нормами современного русского языка;
- представление о нормативных словарях и справочниках русского языка и умение ими пользоваться;
- соблюдение правил русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- представление о стилях речи и умение использовать их в практике общения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетентностная модель соответствует требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 14.03.02 «Ядерные физика и технологии».

В результате изучения дисциплины обучающимися должны быть освоены следующие компетенции:

УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-3 - способность проводить физические эксперименты по заданной методике, составлять описания проводимых исследований, отчетов, анализу результатов и подготовке научных публикаций.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

Знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

- основные физические законы и методы обработки данных.

Уметь:

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;

- работать по заданной методике, составлять описания проводимых исследований и отчеты, подготавливать материалы для научных публикаций.

Владеть:

- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;

- навыками проведения физических экспериментов по заданной методике, основами компьютерных и информационных технологий, научной терминологией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр	Трудоем- кость., кр.	Общий объем курса час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма Контроля, Экз./зачет
5	2	72	18	36	-	18	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 кредита, 72 часа.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация раздела (неделя, форма)	Максимальный балл за раздел *
			Лекции	Практ. занятия/ семинары	Самост. работа			
<u>5</u> семестр								
1	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК ДИСЦИПЛИНА. ТИПЫ И ВИДЫ НОРМ.	1-3	3	6	3	1-3 неделя, устные выступления на семинаре	2 неделя, контрольная работа	9
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ.	4-6	3	6	3	4-6 неделя, устные выступления на семинаре	5 неделя, контрольная работа	9
3	ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ.	7-9	3	6	3	7-9 неделя, устные выступления на семинаре	8 неделя, контрольная работа	9
4	ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО- ДЕЛОВОГО СТИЛЯ.	10- 12	3	6	3	10-12 неделя, устные выступления на семинаре	11 неделя, контрольная работа	9

5	ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО СТИЛЯ.	13-15	3	6	3	13-15 неделя, устные выступления на семинаре	14 неделя, контрольная работа	7
6	ОСОБЕННОСТИ РАЗГОВОРНОГО СТИЛЯ.	16-18	3	6	3	16-18 неделя, устные выступления на семинаре	17 неделя, контрольная работа	7
	Всего		18	36	18			
...	Зачет							0 - 50
	Итого за 5 семестр:							100

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы в рамках курса предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Лекции проводятся с применением мультимедийных средств обучения в виде презентации PowerPoint, с целью в наиболее концентрированном виде представить материал с указанием значимых моментов содержания дисциплины, освещением основных понятий и категорий, а также для формирования у студентов общего представления о месте дисциплины в общем перечне дисциплин ООП ВО 14.03.02 «Ядерные физика и технологии» и о формируемых этой дисциплиной компетенциях.

2. Практические занятия проводятся в интерактивной форме общения студентов между собой и заслушивании докладов, подготовленных студентами. Доклады студентов обязательно должны сопровождаться презентациями, в которых тезисно излагаются основные положения излагаемых проблем. Объем презентации – не менее пяти слайдов, не считая титульный слайд, доклад не должен превышать десяти минут. Преподаватель после представления доклада организует общегрупповую дискуссию по представленной проблеме.

3. Проведение контрольных работ, как средства, позволяющего оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

4. Каждую неделю преподавателем проводится текущая консультация. Вопросы можно задавать лично преподавателю в назначенное время.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Обсуждаемые вопросы
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК ДИСЦИПЛИНА.	1. Надо ли стремиться в разговорных условиях общения говорить, как пишешь? К каким казусам может привести такое стремление?

	ТИПЫ И ВИДЫ НОРМ.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Какое главное условие речевого общения? 3. Что такое «успешность речевого общения»? От чего она зависит? Как влияют на успешность общения внешние обстоятельства 4. Тропы и фигуры речи (практикум). 5. Акцентологические и орфоэпические нормы современного русского языка. Орфоэпический словарь. 6. Типы лексических ошибок. 7. Принципы русской орфографии.
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Стилиевые и жанровые особенности книжных стилей. 3. Стилиевые нормы.
3.	ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила работы с научным текстом. 2. Оформление цитат, ссылок, библиографических описаний. 3. Ошибки, распространенные в научной речи. 4. Редактирование текстов научного стиля, примеры редакторской правки. 5. Анализ текста.
4.	ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ошибки, распространенные в деловой речи. 2. Написание заявления, доверенности, анкеты, составление резюме.
5.	ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО СТИЛЯ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика публицистического стиля. 2. Лексико-грамматические особенности. 3. Синтаксические особенности.
6.	ОСОБЕННОСТИ РАЗГОВОРНОГО СТИЛЯ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. При каких внешних экстралингвистических условиях реализуется разговорная речь? 2. Почему возникла гипотеза о разговорной речи как особой языковой системе? 3. Какое влияние на языковые особенности разговорных текстов оказывают прагматические условия их реализации: ситуация, общие знания говорящих? 4. Вслушайтесь в разговорную речь окружающих и попытайтесь обнаружить в ней те особенности, о которых вы знаете.

Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 3	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ КАК ДИСЦИПЛИНА	<p>История становления культуры речи как дисциплины.</p> <p>Понятие литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Типология ошибок.</p>	Контрольная работа
2.	ЯЗЫК КАК СИСТЕМА	Стили современного русского литературного языка. Язык и речь.	Контрольная работа

		<p>Устная и письменная формы бытования языка.</p> <p>Аспекты культурной речи: нормативный, коммуникативный, этический</p> <p>Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)</p>	
3.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ	<p>Научный функциональный стиль. Основные характеристики научного стиля: предмет содержания, сфера использования, условия функционирования, основные содержательные единицы, свойства, типология научной литературы, жанры.</p> <p>Языковые средства выражения особенностей научного стиля на всех уровнях языка: фонетико-интонационном, лексическом, морфологическом, синтаксическом.</p> <p>Научный стиль, профессиональный язык, профессиональный жаргон: сходства и различия.</p> <p>Аннотация и рецензия как жанры научной литературы: структура, используемые языковые средства.</p> <p>Официально-деловой функциональный стиль. Основные характеристики делового стиля. Понятие реквизитов. Жанр и форма документа. Образцы составления заявления и доверенности. Требования к схеме документа: образец-матрица, образец-модель, образец-схема.</p> <p>Языковые нормы официально-делового стиля. Речевые ошибки, связанные с неуместным использованием элементов делового языка в других стилях: канцелярит (К.И. Чуковского).</p> <p>Виды документации: организационно-распорядительная, коммерческая, инструктивно-методическая (охарактеризовать один вид на выбор).</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в официально-деловом стиле.</p>	Контрольная работа

		<p>Публичный стиль. Общая характеристика СМИ. Информационное поле СМИ. Оценка в СМИ.</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые в СМИ.</p>	
4.	<p>КУЛЬТУРА РЕЧИ. НОРМЫ. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА</p>	<p>Особенности устной публичной речи. Выступление как разновидность ораторской прозы: содержание и композиции, контакт с аудиторией. Синтаксические особенности, лексические особенности, информационное обеспечение выступления.</p> <p>Логика, этика и эстетика ораторской речи.</p> <p>Разговорная речь. Основные характеристики разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Жанры РР.</p> <p>Языковые особенности РР.</p> <p>Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.</p>	Контрольная работа
5.	<p>ОБЩЕНИЕ КАК ВИД ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>Искусство спора. Классификация споров. Культура спора: основные требования.</p> <p>Доказательство и аргументация в споре. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента.</p> <p>Уловки в споре.</p> <p>Основные критерии хорошей речи.</p> <p>Оценка употребления жаргонизмов в произведениях художественной литературы.</p> <p>Варваризмы в современном русском языке. Оценка современного процесса заимствования.</p> <p>Причины и формы активного заимствования англицизмов в русском языке.</p> <p>Культура современной парламентской речи.</p> <p>Опыт классификации речевых ошибок.</p> <p>Причины появления акцентологических вариантов.</p>	Контрольная работа

	<p>Особенности словоупотребления имени числительного.</p> <p>Расхождение в словарной кодифицированности слов.</p> <p>История функционирования отдельных слов.</p>	
--	---	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: курс лекций (Электронный ресурс): учебное пособие/А.А.Евтюгина. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2014. 269 с. [Bobylev_rus_yazyk.pdf \(oreluniver.ru\)](#)
2. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под редакцией В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2002. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00281-2. — [Maksimova_V.I.]_Russky_yazuek_i_kultura_rechi(BookSee.org).pdf
3. [Русский язык и культура речи. Под ред. Максимова В.И. \(alleng.org\)](#)

7.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи для технических вузов: Учебник. Данцев Д.Д., Нефедова Н.В. – М.,2003. - 320с.
2. Современный русский язык. Текст. Стили речи. Культура речи: Учебное пособие. Блохина Н.Г. и др. – М.,2010 - 191с.
3. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения. Краткий словарь-справочник. Вербицкая Л.А. и др. – М.,2008. - 160с.
4. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка. Даль В.И. – М.,2006. - 352с.
5. Большой толковый словарь правильной русской речи. Скворцов Л.И. – М.,2009. - 1104с.
6. Большой толковый словарь русского языка. Ред. Кузнецов С.А. – М.,2000. - 1536с.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка. Под ред. Бурцевой В.В. – М., 2002. - 1234с.
8. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. Иванова Т.Ф. – М.,2005, 2е изд. - 893с.
9. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка. Шелякин М.А. – М., 2009. - 320с.
10. Прописная или строчная? Словарь-справочник. Розенталь Д.Э. – М., 1987, 3-е изд. 352с.
11. Русский орфографический словарь. Отв. ред. Лопатин В.В. – М.,2007, 2-е изд., 960с.
12. Русское словесное ударение. Словарь. Зарва М.В. – М., 2001, 600с.

13. Словарь синонимов русского языка. Александрова З.Е. – М.,2001, 11-е изд., 568с.
14. Фразеологический словарь русского языка. Федосов И.В., Лапицкий А.Н. – М.,2003, 608с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Администрации Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://194.226.30/32/book.htm>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rba.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Муниципальное объединение библиотек [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gibs.uralinfo.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Сетевая электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wib.ido.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотека «Русский курьер» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/courier>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Списки ссылок на библиотеки мира [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.techno.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Виртуальные библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://imin.urc.ac.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gpntb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Публичная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gpntb.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа (Л113), оснащенная: АРМ преподавателя: компьютер HP 260 G2– 1 шт., проектор CASIO XJ-V2 – 1 шт., экран проекционный Lumien Master Picture – 1 шт.; 42 рабочих места для студентов.

АРМ для студентов с ограниченными возможностями: компьютер с программой для слабовидящих Supernova Screen Reader, клавиатура большая программируемая IntelliKeys USB, радиокласс (радиомикрофон) Сонет-PCM РМ-1-1.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 14.03.02 «Ядерные физика и технологии», утвержденного Ученым советом университета, Протокол № 18/03 от 31.05.2018 г.

Автор: доцент кафедры философии и лингвистики Черемичина Т.Б.

Рецензент: Зав. выпускающей кафедрой ядерной физики и спецтехнологий д.т.н., с.н.с. Журавлев А.П.

Программа одобрена на заседании кафедры философии и лингвистики _____, протокол № _____

Зав. кафедрой философии и лингвистики _____ Черемичина Т.Б.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускающая кафедра, курирующая специальность, для которой читается данная дисциплина	Ф.И.О. заведующего данной выпускающей кафедрой	Решение заведующего выпускающей кафедрой по согласованию данной рабочей программы	Подпись заведующего выпускающей кафедрой и дата
1	2	3	4

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

на 20__ /20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и лингвистики

“ _____ ” _____ 20__ г. Зав. кафедрой Фил _____ к.ф.н. Черемичина Т.Б.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой направления подготовки (специальности)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Зав. выпускающей кафедрой ядерной физики и спецтехнологий д.т.н., с.н.с. Журавлев А.П.

Утверждаю

Зам. руководителя по учебной и научно-методической работе

_____ П.О. Румянцев