

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Линник Оксана Владимировна

Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 12.10.2023 14:37:01

Уникальный программный ключ:

d85fa2f259a0913da9b08299985891736420184

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Снежинский физико-технический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**



Кафедра Экономики и управления

О.В. Линник

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Снежинск

2021

Линник О.В. Выполнение дипломных работ: Методические указания.- 5-е изд., перераб. и доп. Снежинск: СФТИ, 2021.- 24с.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, правила подбора темы, порядок выполнения. В необходимых случаях приведены примеры оформления отдельных частей пояснительной записки.

Цель методических указаний – установление единообразного оформления выпускных квалификационных работ с учетом специфики обучения на кафедре Экономики и управления.

Приложений 10

© СФТИ НИЯУ МИФИ, 2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Выбор темы дипломной работы .....	4
3. Содержание и структура дипломной работы .....	4
3.1 Общие требования .....	5
3.2 Структура пояснительной записки .....	5
3.2.1 Аннотация.....	5
3.2.2 Введение .....	5
3.2.3 Основная часть .....	6
3.2.3.1 Теоретический раздел .....	6
3.2.3.2 Аналитический раздел .....	6
3.2.3.3 Проектный раздел .....	7
3.2.4 Заключение .....	7
4. Порядок выполнения дипломной работы .....	7
5. Правила оформления пояснительной записки .....	9
5.1 Общие требования .....	9
5.2 Иллюстрации .....	9
5.3 Таблицы .....	9
5.4 Формулы .....	10
5.5 Приложения .....	10
5.6 Библиографический список .....	11
6. Защита дипломной работы .....	11
7. Рекомендуемая литература .....	12
Приложение А Пример заполнения титульного листа дипломной работы.....	14
Приложение Б Пример оформления задания на дипломную работу .....	15
Приложение В Пример оформления содержания пояснительной записки дипломной работы .....	17
Приложение Г Пример оформления рисунка.....	20
Приложение Д Пример оформления таблицы .....	21
Приложение Е Примеры библиографического описания литературных источников по ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001.....	22
Приложение Ж Отзыв руководителя о выполнении дипломной работы.....	23
Приложение З Рецензия на дипломную работу.....	24
Приложение И Пример написания аннотации.....	25

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в соответствии с учебным планом на завершающем этапе обучения. Это работа студента, направленная на решение конкретных задач в области экономики с использованием полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков, и позволяющая судить о его подготовленности к самостоятельной работе в качестве экономиста.

ВКР пишется по материалам конкретного предприятия.

Руководителем ВКР должен быть высококвалифицированный специалист, имеющий высшее образование, достаточную теоретическую подготовку и необходимый практический опыт. Руководитель оказывает студенту помощь в подборе литературы, разработке плана дипломной работы и ее содержания, а также осуществляет контроль за ходом ее выполнения.

Для квалификации «специалист» ВКР имеет форму дипломной работы (проекта).

## **2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Темы выпускных работ специалистов определяются научными руководителями работ и утверждаются на заседании выпускающего учебного подразделения (кафедры). Обучающийся может предложить свою тему выпускной работы с необходимым обоснованием ее разработки.

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать основным направлениям научной деятельности учебного подразделения (кафедры) и университета.

## **3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Общие требования**

В состав дипломной работы входят текстовые и графические материалы.

К текстовым материалам относится пояснительная записка, которая должна в краткой и четкой форме раскрывать замысел работы. Терминология пояснительной записки должна быть единой и соответствовать общепринятой в экономической и технической литературе. Материал дипломной работы должен быть изложен в логической последовательности, результаты носить конкретный характер, а рекомендации и предложения должны быть обоснованными.

Требования по оформлению пояснительной записки изложены в разделе 5 данного пособия.

К графической части дипломной работы относятся таблицы, диаграммы, графики и т.п., выполненные как наглядные пособия для защиты перед ГЭК. Графический материал может быть представлен на листах формата А4 для каждого члена ГЭК, листах формата А1 или в виде презентации. Объем графического материала должен составлять не менее 4 листов или 10 слайдов.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается обучающимся и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с дипломной работой в выпускающем учебном подразделении (кафедре).

### **3.2 Структура пояснительной записки**

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- постановку задачи, формулировку конкретных технических и иных требований или указание объекта и целей исследования; - анализ состояния проблемы;
- выбор и обоснование метода и (или) способа достижения поставленной цели;
- результаты теоретических и (или) инженерных расчетов, моделирования и макетирования, экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров устройства требованиям технического задания или достижение целей исследования;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации, направления дальнейших исследований;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

В общем случае пояснительная записка дипломной работы должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- аннотация (объем не более 0,5 страницы);
- введение (объем не более 2-3 страниц);
- основную часть, в т.ч.
  - теоретический раздел (объемом 20-30 страниц);
  - аналитический раздел (объемом 20 – 40 страниц);
  - проектный раздел (объемом 15 – 20 страниц);
- заключение;
- приложения;

— список литературы.

### *3.2.1 Аннотация*

Аннотация представляет собой краткое изложение существа дипломной работы. В нем отражаются конкретные результаты работы, выводы, области возможного применения результатов, а также указываются общее количество страниц пояснительной записки, количество рисунков, таблиц, приложений, библиографических источников.

### *3.2.2 Введение*

Во введении необходимо:

- обосновать выбор темы, ее актуальность и практическую значимость для объекта исследования;
- сформулировать цель и задачи дипломной работы;
- дать полное наименование объекта исследования (предприятия или его подразделения);
- перечислить методы исследования и исходные данные для разработки проекта.

### *3.2.3 Основная часть*

#### *3.2.3.1 Теоретический раздел.*

В теоретическом разделе работы на основе изучения и обобщения литературных источников дается характеристика современного состояния теории по теме, выявляются основные проблемы и намечаются пути их решения. На основе проведенных теоретических исследований студент формулирует те конкретные задачи, которые будут решаться в дипломной работе применительно к выбранному объекту исследования.

Для обоснованности решений в данном разделе могут приводиться статистические данные, данные из периодической печати.

Если в процессе изучения литературных источников выяснились различные точки зрения на какие – то вопросы темы, студенту необходимо критически их оценить и обосновать собственную точку зрения, которой он будет придерживаться и развивать в дипломной работе.

Теоретический раздел может содержать описание конкретной методики, по которой в аналитическом разделе будет выполнен анализ по теме.

В теоретическом разделе следует давать определения приводимых понятий, терминов и определение.

При написании раздела на использованные литературные источники необходимо давать ссылки.

### *3.2.3.2 Аналитический раздел*

Аналитический раздел является основой для проектной части дипломной работы. Задачами данного раздела являются:

- проанализировать состояние и экономические показатели объекта исследования под углом зрения рассматриваемой темы и решаемых в дипломной работе задач;
- дать оценку фактическому состоянию исследуемой проблемы по выбранному объекту исследования и сделать выводы;

В этом разделе дается краткая характеристика предприятия: местоположение, организационная структура, характеристика перерабатываемого сырья и получаемой продукции, связи с поставщиками и потребителями, мощность предприятия, особенности внутрипроизводственной деятельности, специфика работы на рынке товаров и услуг. Затем приводятся обобщающие показатели производственно – хозяйственной деятельности (желательно в динамике за ряд лет) и дается их комплексная оценка .

В случае, когда объектом исследования является структурное подразделение, в подразделе, кроме данных по предприятию в целом, указывается место и значение этого подразделения в структуре предприятия, условия его работы, снабжения всеми видами ресурсов, связи с другими подразделениями, дается краткое описание технологического процесса и оцениваются результаты деятельности.

Информацию, приводимую в аналитическом разделе, рекомендуется иллюстрировать графиками, таблицами, диаграммами и т.п.

### *3.2.3.3 Проектный раздел*

В проектном разделе пояснительной записки на основе выводов аналитического раздела, с учетом целей и задач, поставленных в работе, формулируются рекомендации и предлагаются мероприятия, направленные на улучшение состояния дел на предприятии. По крайней мере одно конкретное мероприятие подробно рассматривается с различных точек зрения (финансовой, организационной, управленческой, социальной, технологической) и сопровождается необходимыми расчетами.

Состав и глубина проработки мероприятия согласовывается с руководителем дипломной работы. При этом оно может быть разработано и оформлено в виде проекта рабочего документа (например, проекта инструкции, устава предприятия, бизнес – плана, концепции и др.).

По рекомендованным к принятию решениям должен быть выполнен расчет их экономической или социальной эффективности.

### *3.2.4 Заключение*

Заключение должно содержать краткие выводы по аналитическому разделу работы и формулировку предложенного мероприятия по улучшению ситуации на предприятии, конкретные цифры по его реализации, характеризующие эффективность.

#### **4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Порядок выполнения дипломного проекта можно представить в виде следующих этапов:

- 1) выбор темы дипломной работы студентом;
- 2) согласование темы диплома с руководителем, написания заявления с указанием темы в адрес заведующего кафедрой;
- 3) утверждение руководителя и темы дипломной работы на очередном заседании кафедры;
- 4) составление руководителем дипломирования задания на дипломную работу в двух экземплярах и утверждение их заведующим кафедрой (при этом один экземпляр задания хранится на кафедре, а второй – подшивается к пояснительной записке);
- 5) работа студента над дипломной работой;
- 6) оформление пояснительной записки;
- 7) оформление графического материала, презентации;
- 8) получение отзыва руководителя;
- 10) предварительная защита дипломной работы и утверждение кафедрой рецензента (комиссия для предварительной защиты состоит из членов ГЭК и утверждается распоряжением заведующего кафедрой);
- 11) получение отзыва рецензента (после допуска работы к защите);
- 12) передача дипломной работы, графических материалов, презентаций, отзыва руководителя, рецензии и отчета на антиплагиат на выпускающую кафедру (не позднее чем за 5 календарных дней до защиты);
- 13) защита дипломной работы перед ГЭК (в форме авторского доклада с использованием графического материала и презентации – не более 15 минут).

#### **5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

##### **5.1 Общие требования**

Оформление выпускной квалификационной работы специалиста должно соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части ВКР) – 40 - 70 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;



- чертежи выполняются по формату, условные обозначения, масштабы должны соответствовать ЕСКД;

- записка должна иметь подписи обучающегося, руководителя дипломной работы (проекта), соруководителя, консультанта и заведующего выпускающего учебного подразделения (кафедры).

Текст пояснительной записки выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 без рамки с оставлением полей: левое — не менее 30 мм, верхнее – не менее 15 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее — не менее 20 мм.

Текст пояснительной записки делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов пишут прописными буквами (шрифт полужирный, выравнивание по центру). Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки подразделов пишутся с абзаца после отступа от заголовка раздела (шрифт полужирный, выравнивание по ширине). После названия подраздела перед основным текстом делается отступ. Не допускается писать заголовки на одном листе, а его текст – на другом.

Слова «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» являются заголовками соответствующих разделов пояснительной записки.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 10 мм. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел следует начинать с нового листа, а подразделы идут по тексту.

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами и проставляют их по центру. Титульный лист, задание на дипломную работу, аннотацию и содержание включают в общую нумерацию пояснительной записки, но не нумеруют (т.е. нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ» соответствующим номером страницы).

Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки на конце, например:1;2 Подразделы нумеруют арабскими цифрами без точки в пределах каждого раздела (2.1), пункты – в пределах подраздела (2.1.1).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву с круглой скобкой без точки на конце (если в тексте необходимо сослаться на одно из перечислений).

## **5.2 Иллюстрации**

Все иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, графики, диаграммы) называют рисунками. Все рисунки, за исключением приведенных в приложении, обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются сквозной нумерацией, например, «Рисунок б». Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком через дефис после номера.

Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте. Ссылки приводят с указанием порядкового номера рисунка, например: «... на рисунке б».

### 5.3 Таблицы

Каждая таблица должна иметь заголовок и номер, который помещается над таблицей. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было прочесть без поворота записки или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) сквозной нумерацией. Над таблицей по центру помещают надпись «Таблица 1 — Наименование» с указанием номера таблицы. Заголовок пишется через дефис.

Если таблица не помещается на одном листе, допускается делить ее на части. При этом над последующей частью таблицы пишут слово «Продолжение», например: «продолжение таблицы 1». При делении таблицы на части, переносимые на другие листы, графы таблицы следует пронумеровать либо продублировать названия граф и столбцов. Также при делении нижняя граница первой части таблицы (внизу страницы) убирается, т.е. таблица становится «открытой» снизу, тем самым давая понять читателю, что на следующей странице следует продолжение.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе все цифры должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если данные отсутствуют, то в графе ставят знак тире (пустые ячейки не допускаются).

В таблице должны быть единицы измерения (км, литры, часы и т.д.) либо в названиях граф, либо в самих ячейках.

На все таблицы в тексте пояснительной записки должны быть ссылки, например: «...в таблице 1...».

### 5.4 Формулы

Формулы в записке, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами сквозной. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (5).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение или формула не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (/).

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «...по формуле (5)...».

Пример оформления формулы:

$$Ч_p = \frac{T}{F_d * K_v}, \quad (5)$$

где  $Ч_p$  – расчетная среднегодовая численность рабочих, чел.;

$T$  – трудоемкость годового выпуска продукции, н-ч;

$F_d$  – годовой действительный фонд одного рабочего, ч;

$K_v$  – средний коэффициент выполнения норм времени в цехе.

Если формула взята из библиографического источника, то в тексте на него должна быть ссылка в квадратных скобках, например: [4].

## 5.5 Приложения

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме – инструкции, методики, таблицы промежуточных расчетов, положения, типовые проекты и т.п.

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием порядковой буквы алфавита (А,Б,В...) сверху по правому краю и его названия с прописной буквы, например: «Приложение А - Название». При ссылке на приложение в тексте пишут слово «приложение» полностью строчными буквами и указывают номер, например: «... в приложении В».

Если в приложении приведены рисунки или таблицы, они нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами, с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например: «Рисунок Б.2» или «Таблица Д.4»

Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещают над текстом приложения.

## 5.6 Список литературы

Список литературы должен содержать перечень только тех источников, которые использовались при написании дипломной работы.

Источники следует располагать следующим образом: в первую очередь перечисляются законодательные и нормативные акты, а затем специальная литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по названиям источников.

Ссылки на библиографический источник помещаются в тексте пояснительной записки сразу после упоминания о нем или цитаты из него. При этом, в квадратных скобках проставляется номер источника, под которым он значится в списке литературы и номер страницы, например: [7, с.258] или [4]. Список литературы выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-84.

## **6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Пояснительная записка к дипломной работе подписывается в следующей последовательности:

- 1) заведующий кафедрой;
- 2) руководитель проекта;
- 3) рецензент;
- 4) нормоконтролер;
- 5) дипломник.

Дипломная работа защищается перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой ректором института.

В состав комиссии входят высококвалифицированные преподаватели кафедры и работники различных сфер народного хозяйства, имеющие высшее экономическое образование и опыт руководящей работы.

Защита дипломной работы включает этапы:

- 1) краткий доклад студента (не более 15 минут) по содержанию работы;
- 2) ответы на замечания рецензентов и вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на защите.
- 3) отзыв руководителя и рецензента;

## Приложение А - Пример заполнения титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

### **Снежинский физико-технический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СФТИ НИЯУ МИФИ)**

Кафедра экономики и управления

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Архивный номер № \_\_\_\_\_

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

НА ТЕМУ: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «СТРОЙСЕРВИС»»

<b>Зав. кафедрой</b>	_____	<b>О.В. Линник</b>
<b>Рецензент</b>	_____	<b>И.И. Петрова</b>
<b>Руководитель</b>	_____	<b>Т.Г. Старцева</b>
<b>Нормоконтролер</b>	_____	<b>Л.А. Хромченкова</b>
<b>Студент ЭБ-63з</b>	_____	<b>И.Г. Калугина</b>

Снежинск  
2021 г.

## Приложение Б - Пример оформления задания на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

### Снежинский физико-технический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра экономики и управления

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента группы ЭБ63з Калугиной Ирины Геннадьевны

Руководитель Старцева Татьяна Георгиевна

1 Тема дипломной работы : «Анализ финансово – экономического состояния предприятия «Строй сервис»

2 Исходные данные к дипломной работе:

- 2.1 бухгалтерский баланс (форма № 1 по ОКУД);
- 2.2 приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5 по ОКУД);
- 2.3 отчет о движении денежных средств (форма № 4 по ОКУД);
- 2.4 отчет о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД);
- 2.5 литературные источники по теме дипломной работы.

3 Содержание пояснительной записки (перечень вопросов подлежащих разработке):

Введение.

1. Современные методы финансового анализа.
2. Анализ финансово – экономического состояния предприятия «Строй сервис».
3. Рекомендации и мероприятие по улучшению финансово – экономического состояния предприятия «Строй сервис».

Заключение.

Продолжение Приложения Б

4 Календарный план дипломной работы.

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов	Отметка о времени фактического исполнения этапов
1	Изучение литературных источников по теме дипломной работы, сбор и анализ информации		
2	Написание введения и первого раздела		
3	Проведение анализа финансово – экономического состояния предприятия		
4	Написание проектного раздела и заключения		
5	Оформление пояснительной записки		
6	Оформление графического материала		

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

5 Дипломная работа закончена \_\_\_\_\_

Пояснительная записка и все материалы просмотрены.

Считаю возможным допустить студента Калугину И.Г. к защите ее дипломного проекта в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель \_\_\_\_\_

6 Допустить Калугину И.Г. к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № от ).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.В. Линник

**Приложение В - Пример оформления содержания пояснительной записки  
дипломной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>5</b>
<b>1 МЕТОДЫ ФИНАСОВОГО АНАЛИЗА</b>	<b>6</b>
1.1 Понятие и содержание финансового анализа	6
1.2 Особенности финансового анализа	10
1.3 Методы финансового анализа	16
1.4 Классификация моделей, используемых в финансовом анализе	19
<b>2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «СТРОЙСЕРВИС»</b>	<b>27</b>
2.1 Характеристика предприятия	27
2.2 Анализ имущественного положения	29
2.3 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	35
2.4 Оценка финансовой устойчивости	44
2.5 Оценка деловой активности и эффективности использования ресурсов	48
2.6 Анализ рентабельности предприятия	53
2.7 Выводы	62
<b>3 РЕКОМЕНДАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	<b>66</b>
3.1 Общие рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия «Строй сервис»	66
3.2 Анализ и управление дебиторской задолженностью	68
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>75</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>76</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Бухгалтерский баланс</b>	<b>79</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б Устав предприятия</b>	<b>80</b>



Приложение Г – Общие требования к оформлению (образец)

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ...**

**1.1 Понятие и сущность...**

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

**1.2 Подходы к формированию ...**

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. В  
таблице 1 отражены...

Таблица 1- Подходы к формированию...


Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст



Продолжение таблицы 2


Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

## ПРИЛОЖЕНИЕ А – Политика экономической безопасности

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст  
тексттекст текст текст текст текст

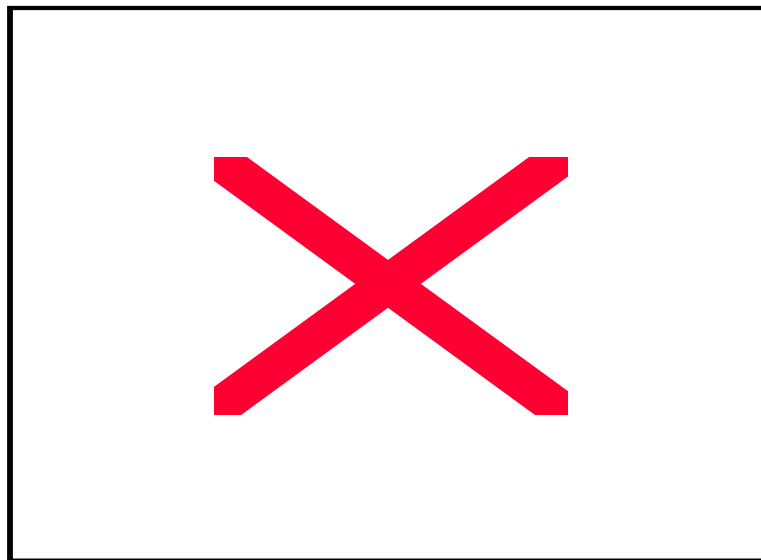


Рисунок 2.2 – Динамика изменения фондоотдачи основных фондов предприятия «Строй сервис» по годам

Приложение Е

Пример оформления таблицы

Таблица 3.6 — Расчет количества участков по исходным данным.

№ п/п	Название детали	Масса детали, кг	Штучное время, мин.	Кол-во деталей на комплект, шт	Трудоемкость годового выпуска, н-ч	Численность основных рабочих, чел	Кол-во участков
1	Пиноль	6	720	2	144000	72	1
2	Винт ходовой	2	96	5	40000	20	} 2
3	Валик	2	60	8	40000	20	
4	Шестерня	1	30	8	20000	10	
5	Шпиндель	100	670	2	111700	55	3

## Приложение Ж

### Примеры библиографического описания литературных источников ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001

#### ПРИМЕР

библиографического описания публикации в «Тезисах научно-практической конференции «Снежинск и наука»

19) Зырянов А.П. К вопросу о структуре минимального промежуточного припуска на механическую обработку // Тезисы Межотраслевой научно-практической конференции «Снежинск и наука» / Под общ. ред. В.М. Сковпеня. – Снежинск: Изд-во СФТИ, 2000. – С. 169 – 170.

#### Описание книги (до трех авторов):

Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Организация управления персоналом на предприятиях.- М.: ГАУ, 1995. - 105 с.

#### Описание книги, написанной коллективом авторов (более трех):

Основы управления персоналом: Учеб. для ВУЗов / Б.М. Генкин, Г.А. Кононова, В.И. Кочетков и др.: Под ред. Б.М.Генкина.- М. Высш. шк., 1996. - 383 с.

#### Описание статьи из журнала:

Кравченко А. Управленческие революции // Экономика и управление. 1996. №2. С. 20-21.

#### Описание статьи из газеты:

Абрамов В. Экономическая безопасность и страхование // Экономика и жизнь. 1996. №39. С.9

## Приложение 3

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О выполнении дипломной работы

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ при работе над дипломной работой проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества \_\_\_\_\_
  2. Степень самостоятельности \_\_\_\_\_
  3. Работоспособность, прилежание, ритмичность \_\_\_\_\_
  4. Уровень инженерной и экономической подготовки \_\_\_\_\_
- 

5. Возможность использования результатов дипломной работы, соображения о ее реальности \_\_\_\_\_
- 

### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

---

Ф.И.О. руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение И

### РЕЦЕНЗИЯ на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

1. Всесторонность разработки задания: технико-экономические соображения, технические расчеты, конструктивные решения, графика.
2. Уровень теоретических знаний и степень их использования в работе; учет практических условий предприятия и конкретность решений.
3. Особые моменты глубины и оригинальности работы.
4. Общая грамотность и качество оформления работы .
5. Качество графических работ.
6. Использование отечественной и иностранной литературы.
7. Общая оценка работы.

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Уч. степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## Приложение К

### Пример написания аннотации

#### Аннотация

Дипломная работа: 80стр., рис.25, табл. 14, прил. 2, библи. – 12 источников.

В дипломной работе рассмотрены теоретические основы методов финансового анализа. На основе материалов, собранных во время преддипломной практики на предприятии «Стройсервис», проведен анализ финансово-экономического состояния предприятия и на основании результатов этого анализа предложены рекомендации по улучшению финансового состояния и разработано мероприятие по снижению дебиторской задолженности.

---

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60×84 1\16.

Печ. л \_\_\_\_\_ Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

---

Снежинский физико-технический институт НИЯУ МИФИ

Типография СФТИ НИЯУ МИФИ.

456776, г. Снежинск, ул. Комсомольская, 8.