

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Динник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 12.10.2023 14:36:19
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a0913da9b0829998589173642018d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Снежинский физико-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе
_____ П.О. Румянцев
« ____ » _____ 20__ г

Кафедра Экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов экономического факультета
специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность»

Снежинск
2021

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПППУ)

Цель учебной (ознакомительной) практики - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, приобретение практических навыков исследовательской работы.

Учебная практика закрепляет знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла и ряду дисциплин профессионального цикла, полученные в процессе изучения теоретических курсов, и подготавливает к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин ООП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Она базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения математических и общих естественнонаучных дисциплин - информатики, компьютерной подготовки, офисных информационных технологий в делопроизводстве экономистов. Учебно-ознакомительная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПППУ)

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации), отделов экономической безопасности, с функциональными обязанностями экономистов;
- ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы предприятия (организации), отделах экономической безопасности;
- углубленное изучение и анализ текущей деятельности предприятия (организации) по обеспечению экономической безопасности;

- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации);
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством руководителя практики, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (ПППУ)

Учебная (ПППУ) практика является составной частью учебного процесса студентов 2-го курса очного отделения, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и наряду с другими направлена на повышение качества подготовки будущих специалистов. Ее продолжительность составляет две недели. Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации учебных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», образовательным стандартом вуза, а также в соответствии с положением о порядке проведения практик в НИЯУ МИФИ (СМК-ПЛ-7.5-02). Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Информационные системы в экономике»,

«Безопасность жизнедеятельности», «Государственное устройство и право» и др.

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПППУ)

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, включая региональные, или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика может быть выездной и стационарной.

Стационарная практика проводится в университете или его филиале, в котором студенты осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПППУ)

Учебная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые являются базой учебно-ознакомительной практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПППУ)

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики;

ПК-15 способностью применять в профессиональной деятельности

теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК-40 способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

ПСК-2 способность обработки и обобщения информации для составления отчетности о финансово- хозяйственной деятельности, налоговых платежах хозяйствующих субъектов;

СПК-3 способностью проводить экспертизу нормативных правовых актов

в сфере экономики по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности и противодействия коррупции.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика состоит из ряда этапов:

1. Знакомство с базовым предприятием, выбранным студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает ознакомление с:

- организационно-правовой формой, временем, причинами и условиями создания организации;
- основными видами и масштабами деятельности;
- организационной и производственной структурой предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

2. Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования организации:

- изучение состояния факторов внешней и внутренней среды: основные поставщики, потребители, конкуренты.

Рекомендуется использовать данные СМИ, маркетинговых исследований, отделов и подразделений организации.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е. (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах*	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности)	Вид и объем (в часах) учебной деятельности определяется руководителем по месту практики (общая трудоемкость не должна превышать 108 часов). * к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены:	Контроль результатов работы студента производится руководителем по месту практики и отражается в дневнике
2.	Знакомство с базовым предприятием. Обработка и анализ полученной	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала,	

	информации	наблюдения, измерения и др.,	учебной практики (Приложение Б)
3.	Подготовка отчета по практике	выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	
4.	Иные этапы учебной практики, характерные для объекта проведения практики	(виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе учебной практики студенты используют технологии традиционного, лично-ориентированного обучения, информационные технологии.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПППУ)

К прохождению учебной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, курсовые работы.

Студентам в период прохождения учебной практики (ПППУ) необходимо:

- ознакомиться с деятельностью организации, учреждения, компании и т.д. дать общую оценку их финансового состояния;
- изучить конкретные виды работы и основные направления их деятельности.

Студенты в течение практики должны научиться:

- обрабатывать и анализировать финансовую информацию;
- составлять аналитические таблицы, характеризующие деятельность организаций, предприятий, учреждений;
- оценить практику налогообложения организаций, предприятий, учреждений и расчетов с бюджетом, а также оценить работу учреждений по профилактике

- и борьбе с экономическими преступлениями;
- оценивать эффективность использования финансовых ресурсов, финансовую устойчивость организаций, работу по пресечению экономических преступлений;
 - документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
 - прогнозировать эффективность финансовой деятельности и деятельности по борьбе с экономическими преступлениями организаций в соответствии с принятыми решениями и обеспечить их выполнение;

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По результатам практики представляется письменный отчет (Приложение А) студента с места прохождения учебной (ПППУ) практики, дневник практики (Приложение Б), отзыв руководителя (Приложение В).

Отчет должен содержать сведения о конкретной выполненной работе студента. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А 4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы. Для его оформления студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

Отчет должен быть подписан руководителем с места прохождения практики. Отчет студент представляет на выпускающую кафедру в установленные сроки.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).

4. Федеральный закон РФ от 5.03.1992. № 2446-1 «О безопасности» (в действующей редакции)

5. Государственная стратегия экономической безопасности РФ (Основные положения) // Российская газета. - 1996. - 14 мая.

6. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Российская газета. - 2009. - 12 мая

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения учебной практики, электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

Автор Линник Оксана Владимировна, к. ист. н., доцент

Рецензент Садовский Александр Алексеевич, к.т.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры Экономими и управления
05.04.2018 г., протокол № 04

Образец оформления отчета о практике

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____ (Ф.И.О.)

за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. в

_____ (наименование организации)

выполнил(а) утвержденный план прохождения учебной практики, а именно:
(подробно)

Ознакомился(ась) с организацией (предприятием), с её структурой, видами деятельности (характеристика организации, характер её деятельности).

Изучал(а) нормативные правовые акты, уставы, документы, инструкции, приказы, распоряжения, положения и т.п.

Составлял(а) следующие документы (определение, решение, договор, протокол, ведомость, отчет о прибылях и убытках и т.д.).

Выполнял(а) следующие поручения, обязанности.....

Участвовал(а) в подготовке проектов следующих нормативных правовых актов.....

Участвовал(а) в заседании(ях) по рассмотрению вопросов об экономической безопасности

Приобрел(а) практические навыки по оценке рисков предприятия.

Были выполнены следующие пункты плана:

- изучил(а).....;
- выполнил(а).....;
- принял(а) участие в работе с письмами и жалобами граждан;
- закрепил(а) имеющиеся и приобрел(а) новые знания и навыки при работе с нормативным материалом и т.д.

В процессе прохождения практики, я столкнулся(ась) со следующими затруднениями: (если таковые были, краткое описание и суть).

Анализируя материалы дел и документов с которыми я работал(а), изучал(а) в

процессе прохождения практики, предлагаю, считаю, не согласен в связи с (изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение, основанные на нормативных материалах, замечания по тем или иным документам, с которыми студент знакомится во время практики (на основе материалов включенных в дневник прохождения практики).

В тексте отчета должно быть отражено отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, а также те знания, умения и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

В заключение отчета студент вносит свои предложения по совершенствованию практики, анализирует полученный материал, те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, оценивает их с точки зрения законности и обоснованности. Кроме того, в процессе прохождения практики (указать то, что выполнено, но не зафиксировано в индивидуальном плане прохождения практики).

Студент _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
(от принимающей организации) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Снежинский физико-технический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(СФТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра Экономики и управления

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В Контрольно-счетной палате г. Снежинска

студента группы ЭБ31Д

ФИО

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от
Контрольно-счетной палаты г. Снежинска
Поздняков Ю.А.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
СФТИ НИЯУ МИФИ
Садовский А.А.

«__» _____ 20__ г.

Снежинск
2021

Образец оформления отзыва-характеристики**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТУДЕНТОМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать название организации)

Студентом(кой) _____ (Ф.И.О.)

за время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г. был выполнен утвержденный план прохождения учебной практики: (подробно)

- изучал....;
- составлял документы.....,
- выполнял..... и т.п.;
- участвовал в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- использовал в работе современные методы, помогающие решить вопросы организации;
- приобрел практические навыки по вопросу решения задач экономической безопасности;

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя как ответственный(ая), трудолюбивый(ая) работник. Показал(а) хорошие знания в области гражданского права и гражданского процесса. Порученную работу и задания выполнял(а) качественно и в срок. Со стороны руководства замечаний не получал(а).

В коллективе адаптировался (ась) достаточно быстро, общителен(а), сдержан(а). Проявил (а) неплохую экономическую подготовку и желание к работе.

Руководитель практики

(от принимающей организации)

«__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)

(Подпись)