

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Линник Оксана Владимировна
Должность: Руководитель СФТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 12.10.2023 14:35:40
Уникальный программный ключ:
d85fa2f259a096717a0b08109985891736470181f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Снежинский физико-технический институт –
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СФТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. руководителя по учебной
и научно-методической работе
_____ П.О.Румянцев
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право
наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация «Экономист»
Квалификация (степень) выпускника _____ Специалист
Форма обучения _____ очная

г. Снежинск
2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Административное право» является: дать студентам представление об административном праве как о материальных отраслях права, их месте в правовой системе российской Федерации об источниках административного регулирования.

Задачи изучения дисциплины.

- Понимать сущность и роль административного права.
- Иметь понятие об административных правоотношениях.
- Развить практические навыки самостоятельной работы с источниками административного права в конкретных жизненных ситуациях, требующих и не требующих применения права.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Данный курс тесно связан с правовой дисциплиной: «Уголовно-процессуальное право».

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);
2. способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11);
3. способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

31. основные понятия и категории отрасли и науки административного права;
32. основные закономерности становления и развития административного права РФ на современном этапе;
33. особенности и содержание важнейших административно-правовых институтов;
34. содержание основных правовых актов в области административного права РФ, прежде всего, Конституцию РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Уметь:

- У1. толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административного права РФ;
- У2. применять знания, полученные при изучении административного права РФ при освоении других юридических дисциплин.

Владеть:

В1. навыками рассмотрения административного производства в пределах процессуальной регламентации;

В2. навыками составления административных жалоб по защите прав и свобод физических и юридических лиц, в том числе с соблюдением требований для предъявления в судебном и во внесудебном порядке;

В3. современными информационными правовыми базами «Консультант-Плюс», «Гарант».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 кредит, 180 часов.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Нед е л и	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация раздела (неделя, форма)	Максимальный балл за раздел *
			Лекции	Практ. занятия/ семинары	Лаб. работы			
5 семестр								
1	Административно-правовые нормы и отношения.	1	2	4	-	1, глоссарий		10
2	Орган исполнительной власти.	2	2	4	-			
3	Органы местного самоуправления. Общественные объединения.	3-5	4	6	-			
4	Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности.	6-7	4	6	-			
5	Административно-правовые методы.	8	2	4	-		8, домашняя работа	10
6	Государственная служба и государственные служащие.	9-10	4	4	-			
7	Административно-принудительные меры.	11	2	2	-			
8	Понятие и основные виды административного процесса.	12-13	4	4		12, практическая работа		10
9	Законность и контроль в сфере исполнительной власти.	14	4	4				
10	Контрольные полномочия Президента РФ.	15	2	4				
11	Контроль органов представительной власти.	16	2	4				

12	Государственный надзор.	17	2	4				
13	Судебная власть и обеспечение законности в государственном управлении.	18	2	4	-		20, контрольный тест	20
	Экзамен							0 - 50
	Итого за <u>5</u> семестр:							100

* 100 баллов за семестр, включая зачет или экзамен.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

IT — методы:

- практические/семинарские занятия — 54 часа;
- самостоятельная работа студентов — 45 часов.

Исследовательский метод — работа над домашним заданием

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в фонде оценочных средств.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров / Попов Л. Л. М.: Юрайт, 2013. - 447 с. - 5 шт.
2. Административное право. Конин Н.М., Маторина Е.И. М.:Издательство Юрайт. 2014 – 10 шт.

б) Дополнительная литература

1. Комментарий к Административному кодексу Российской Федерации (постатейный) части первой и второй. В 2-х т. М.: Контракт-Инфра, 2004 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория, оснащенная экраном, проектором и компьютером.